



Основана 3 ноября 1917 года
Общественно-политическая газета

Ульяновская ПРАВДА

№ 89 (24.261)

22 ноября, пятница 2019 г.

www.ulpravda.ru



ФОТО СЕРГЕЯ ЕРШОВА

Доживём до 77,3?

Завершающаяся неделя посвящена в регионе реализации национального проекта «Здравоохранение».

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

С 18 по 24 ноября в регионе работают дискуссионные площадки, круглые столы, проходят совещания с участием представителей органов власти, медицинского сообщества, жителей, посвященные теме здравоохранения.

Открывая тематическую неделю, губернатор Сергей Морозов поставил перед минздравом задачи по совершенствованию профилактической работы.

«Наступившая неделя будет посвящена национальному проекту «Здравоохранение». Важно, чтобы все прониклись вопросами этой сферы и обратили внимание на то, что мы с вами делаем для решения задач и проблем. Данная тема - одна из злободневных не только для региона, но и в целом в Российской Федерации, и сегодня нужно сделать упор на то, как мы намерены их решать. Кроме того, необходимо уделить внимание второму по величине городу региона - Димитровграду. Надо создать рабочую группу с участием коллег отсюда для разработки программы улучшения здоровья граждан города, а также прилегающих территорий. Желательно, чтобы до конца этой недели была создана рабочая группа и разработан план дальнейшей деятельности», - отметил глава региона.

Напомним: до 2024 года в области будет реализовано семь региональных программ нацпроекта «Здравоохранение» по развитию детского здравоохранения, борьбе с онкологическими и сердечно-сосудистыми патологиями, обеспечению медицинских организаций квалифицированными кадрами, развитию системы оказания первичной медико-санитарной помощи, созданию единого цифрового контура в здравоохранении и экспорту медицинских услуг. По каждому из проектов с учетом динамики прошлых 5 - 10 лет сформулированы региональные целевые показатели, основной целью которых является повышение продолжительности жизни ульяновцев до 77,3 года.

На протяжении всей недели организовываются выезды бригад врачей в населенные пункты, не имеющие врачебных амбулаторий.

Во вторник, 19 ноября, состоялась встреча представителей медицинского информационного центра со студентами медицинского факультета УлГУ по вопросам цифровизации.

На следующий день были презентованы новые фельдшерско-акушерские пункты в селах Загоскино Майнского района, Лесная бль Чердаклинского района и Алакаевка Новоспасского района.

В четверг, 21 ноября, в школе № 29 областного центра прошло единое родительское собрание. Ключевыми темами мероприятия стали организация здорового и рационального питания детей и особенности гормонального фона подростков.

Также в этот день в регионе прошла акция «Откажись от курения». В торговых центрах, домах культуры, средних специальных и высших учебных заведениях работали площадки здоровья, где каждый желающий мог узнать свой вес, рост и рассчитать индекс массы тела, измерить уровень артериального и внутриглазного давления, определить степень насыщения крови кислородом и объем углекислого газа в выдыхаемом воздухе, получить рекомендации по ведению здорового образа жизни.

Завтра, 23 ноября, во всех медицинских учреждениях состоится единый день диспансеризации и прием населения главными врачами больниц. Все желающие в этот день смогут получить консультации узких специалистов без предварительной записи на прием.

Приоритеты выбраны, цели обозначены

Бюджет Ульяновской области на 2020 год принят во втором чтении.

■ КИРИЛЛ ШЕВЧЕНКО

В среду, 20 ноября, прошло 20-е заседание Законодательного собрания региона VI созыва. Большинство голосов - 22 против 11 - во втором чтении принят закон «Об областном бюджете Ульяновской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов». Напомним: основные параметры главного финансового документа региона областной парламент утвердил 23 октября. Общий объем доходов бюджета превысил 60,43 миллиарда рублей, при этом порядка 10,6 миллиарда составили безвозмездные поступления из федерального центра. Расходы региональной казны достигли 61,33 млрд руб., что более чем на 9,5 миллиарда, или 18,4%, превышает первоначально утвержденный показатель предыдущего года, а дефицит сформирован в сумме 900 миллионов рублей. При разработке проекта бюджета учитывались поручения президента России, в том числе майский указ главы государства 2018 года о национальных целях и стратегических задачах развития РФ, а также указы избирателей.

Более 59,7 миллиарда рублей - 97,4% всех расходов областной казны - распределено в соответствии с программным принципом. (К 19 программам текущего года добавлены еще две: «Научно-технологическое развитие Ульяновской области» и «Содействие занятости населения и развитие трудовых ресурсов в Ульяновской области».)

На что тратим

Как и в предыдущие годы, бюджет-2020 сохранит социальную направленность. На реализацию госпрограммы социальной поддержки и защиты населения предусмотрено порядка 11,6 миллиарда

рублей - на 14,9% больше, чем в первоначальном бюджете 2019 года. В документе учтены увеличение с 1 января МРОТ до 12 130 рублей и осенняя индексация на прогнозный уровень инфляции (3,8%) зарплаты бюджетников и социальных выплат. На развитие здравоохранения выделено почти 11,3 миллиарда рублей (+14,4%), в том числе 2,7 миллиарда - на содержание подведомственных учреждений, 5,2 млрд руб. - на страховые взносы по ОМС для неработающего населения, 702 млн руб. (+20,3%) - на лекарственное обеспечение льготных категорий граждан. Финансирование отрасли образования составит порядка 11 миллиардов рублей, из них более двух миллиардов направляется на содержание профильных учреждений. 4,3 млрд руб. составят субвенции местным бюджетам на обеспечение работы школ и 2,2 млрд руб. - на детские сады. Как никогда много - 23,3% всех расходов - отведено на реальный сектор экономики, включая 6,5 миллиарда на развитие транспортной системы и более 3,6 миллиарда - на сельское хозяйство. Финансовое обеспечение ЖКХ увеличено по сравнению с первоначальным планом-2019 более чем в три раза и в общем объеме составит порядка 1,7 млрд руб. Положительное заключение по бюджету дала Счетная палата области. Ее председатель Игорь Егоров рекомендовал в процессе исполнения бюджета направлять дополнительно поступающие налоговые и неналоговые доходы в первую очередь на погашение кредиторской задолженности учреждений здравоохранения, зарплату бюджетникам и оказание мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.

Чего ждем

Проголосовать за проект регионального бюджета на 2020 год коллег-парламентариев



Тем временем...

На заседании одобрены и изменения в бюджет текущего года. Он увеличен на 1,447 миллиарда рублей, 675,6 миллиона из которых - собственные доходы региона, 771,4 миллиона - грант за достижение областью высоких социально-экономических показателей.

Большая часть поступивших денег - порядка 990 миллионов рублей - будет направлена на заработную плату работников бюджетной сферы; 356,9 миллиона предназначено на меры социальной поддержки населения, еще около 100 миллионов - на обеспечение сбалансированности местных бюджетов.

В итоге доходная часть областной казны превысила 63,57 миллиарда рублей.



Управляем качественно

Согласно данным федерального минфина, по итогам 2018 года Ульяновская область признана регионом с высоким качеством управления финансами.

Оценка качества управления проводилась по восьми направлениям: планирование и исполнение бюджета, управление госдолгом и собственностью, взаимоотношения с муниципальными образованиями, оказание государственных услуг, степень прозрачности и открытости, выполнение указов президента РФ и соблюдение бюджетного законодательства. С комплексной оценкой 90,79 балла регион вошел в число 24 субъектов РФ.

«Формирование облбюджета в программном формате было положительно отмечено федеральным центром. В прошлом году 96,1% расходов бюджета исполнялись в рамках государственных программ, что превышает среднероссийский уровень на 0,2%. Проводится работа с кредитными организациями по снижению процентных ставок. В результате долговая нагрузка по сравнению с 2017 годом снизилась на 8,16% и составила 55,4%», - рассказала глава минфина региона Екатерина Буцкая.

Затраты возмещают

Ульяновцам выделяют порядка 1,5 млн рублей из федерального бюджета для возмещения части затрат на проведение энергоэффективного капремонта.

Соответствующая заявка региона одобрена на заседании правления государственной корпорации - Фонда содействия реформированию ЖКХ 19 ноября.

«Одним из главных наших приоритетов проведения модернизации жилищного фонда является повышение степени энергоэффективности и энергосбережения многоквартирных домов. Современные технологии и материалы позволяют сократить теплотери и тем самым уменьшить затраты на оплату услуг ЖКХ. В домах, где выполнены подобные работы, уровень экономии составляет от 10 до 30% по сравнению с периодом до проведения работ», - отметил губернатор Сергей Морозов.

В настоящее время общая стоимость выполненных работ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности общего имущества составляет 2,06 млн рублей. Средства федерального Фонда ЖКХ будут направлены на возмещение части расходов жильцов двух многоквартирных домов в Ульяновске общей площадью 20,16 тыс. кв. метров.

По расчетам специалистов областного Фонда модернизации ЖКК, общий размер годовой экономии собственников этих МКД с момента установки приборов составил 830,42 тыс. рублей.

Выбираем сами

Стартовало рейтинговое голосование за вариант благоустройства общественных пространств в 2020 году.

С 18 ноября по 12 декабря на сайте «Профессиональный гражданин» можно выбрать дизайн-проект благоустройства парков, бульваров, скверов и других пространств в Ульяновске, Димитровграде, Новоульяновске, Инзе, Барыше, Сенгилее.

Они будут благоустроены в 2020 году в рамках государственной программы «Формирование комфортной городской среды» и национального проекта «Жилье и городская среда».

Каждый житель области может ознакомиться с представленными проектами и проголосовать за понравившийся, пройдя электронную регистрацию. В рейтинговом голосовании участвуют Аллея ветеранов на бульваре Фестивальном, парк «Молодежный», «Новое поколение», бульвар Юго-Западный (Ульяновск), сквер «Юность», Аллея Героев социалистического труда в сквере по улице Горького (Барыш), Набережная Верхнего пруда (Димитровград), сквер на улице Алашеева (Инза), парк «Прибрежный» (Новоульяновск), набережная на улице Верхневыборной (Сенгилей) и др. По каждому объекту представлены два варианта дизайн-проекта.

Цель - дебюрократизация

Центр управления регионом заработает в Ульяновской области уже в следующем году.

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

Во вторник, 19 ноября, в Красном Горске губернатор Сергей Морозов подписал соглашение о сотрудничестве с главой Московской области Андреем Воробьевым о взаимодействии при реализации национального проекта «Цифровая экономика» и ведомственного проекта по цифровизации городского хозяйства Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации «Умный город».

Документ предусматривает ряд совместных мероприятий, в частности, обмен опытом при внедрении передовых цифровых и инженерных решений, организационно-методических подходов и правовых моделей, применяемых для цифровой трансформации государственно-го управления.

«Управление территорией должно быть максимально эффективным. Создание Центра управления регионом позволит оперативнее реагировать на запросы жителей и улучшить взаимодействие между ведомствами. При этом нужно идти в ногу со временем: внедрять современные технологии, увеличивать количество инструментов для решения проблем, с которыми сталкиваются как обычные жители, так и власти. Нужно перенимать опыт других регионов, стран, двигаться в сторону цифровизации, передовых форм управления субъектом», - заявил Сергей Морозов.

Это первое подобное соглашение, подписанное правительством Московской области с субъектами Российской Федерации.

«Мы заинтересованы в эффективности при реализации нацпроектов, в управлении территориями, поэтому, обмениваясь опытом, ищем максимально оптимальные способы управления в той или иной сфере - образовании, здравоохранении, экологии, транспорте. То, что касается жизнедеятельности человека, должно давать максимальный эффект с точки зрения и муниципального, и регионального управления. Смысл нашего соглашения в том, что мы взаимодействуем, вместе ищем и, самое главное, внедряем современные практики в повседневную работу», - сказал Андрей Воробьев.



Сергей Морозов:
Многие проблемы субъектов идентичны и порой решаются неэффективно, это нужно исправлять. Сегодня мы увидели Центр управления регионом - это огромный шаг вперед. Цель Ульяновской области - реализовать с помощью подмосковных коллег такой проект уже через полгода.

Также Сергей Морозов ознакомился с работой Центра управления регионом, открытого в Доме правительства Московской области.

«Многие проблемы субъектов идентичны и порой решаются неэффективно, это нужно исправлять. Сегодня мы увидели Центр управления регионом - это огромный шаг вперед. Цель Ульяновской области - реализовать с помощью подмосковных коллег такой проект уже через полгода», - подчеркнул губернатор.

Напомним: в настоящее время в Ульяновске ведется активная работа по созданию такой структуры. Центр управления регионом станет единой цифровой платформой для сбора и обработки данных государственных органов, граждан и организаций области. Его ядром выступит Ситуационный центр губернатора, который в соответствии с указом президента будет создан в следующем году и включен в распределенную сеть ситуационных центров Российской Федерации.

В пилотном режиме ЦУР планируют запустить в Ульяновской области в конце 2019-го - начале 2020 года. Сейчас ведется адаптация программных продуктов под систему управления региона с одновременной автоматизацией процессов в пилотных органах власти, которые начнут работать с сообщениями граждан через единую цифровую платформу. Цель этой работы - максимально

сократить сроки решения типовых проблем жителей территории через сокращение звеньев и дебюрократизацию передачи обращений граждан исполнителям.

«Создание Ситуационного центра в активной фазе. До весны 2020 года будут завершены строительные-отделочные работы и начнется настройка программно-аппаратного комплекса, обеспечивающего работу центра. При разработке его проекта мы также ориентировались на опыт Московской области, где на базе Центра управления регионом интегрированы как федеральные, так и региональные информационные системы, что позволяет получать все необходимые данные для управления регионом на одном экране. Управление, основанное на данных, является новым этапом развития государственного и муниципального управления», - прокомментировал заместитель министра цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области Сергей Прозоров.

Кроме того, в рамках федерального проекта «Цифровое государственное управление» нацпрограммы «Цифровая экономика» в 2020 году на всех сайтах органов власти должно появиться единое окно обращений граждан. Соответствующее постановление 18 ноября 2019 года подписал глава Правительства России Дмитрий Медведев.

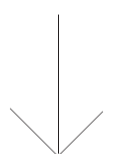
Компенсации расширили, как и меры дисциплинарных взысканий

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

В ходе ноябрьского заседания депутаты областного парламента одобрили изменения в нормативный акт о предоставлении компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. Нововведения направлены на улучшение положения одиноко проживающих неработающих пенсионеров нетрудоспособного возраста и их семей, одиноко проживающих детей-сирот, а также лиц в возрасте от 18 до 23 лет.

Сегодня в получении компенсации на оплату ЖКУ может быть отказано при наличии документа из любой организации, осуществляющей взимание с граждан платы за такие услуги. С момента вступления в силу одобренных изменений (1 января 2021 года) отказ может быть осуществлен только при наличии вступившего в законную силу су-

дебного акта в связи с непогашенной задолженностью, которая образовалась за период не более чем три последних года. Таким образом, круг лиц, которые смогут воспользоваться услугой, расширится. Оповещение граждан о принятых решениях по предоставлению либо отказу в компенсации будет производиться через МФЦ, а их подготовка возлагается на учреждения социальной защиты населения. Кроме того, парламентарии большинством голосов приняли изменения в региональный закон о государственных должностях, которым предусматривается расширение системы мер дисциплинарных взысканий для госслужащих. Теперь за совершение проступка по результатам соответствующих проверок будут применяться: замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии, а также освобождение от должности по соответствующему основанию.



Для повышения безопасности дорожного движения в регионе внедрят интеллектуальные системы.

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

Делегация Ульяновской области во главе с губернатором Сергеем Морозовым приняла участие в XIII Международном форуме и выставке «Транспорт России» в Москве. В рамках мероприятий глава региона выступил на конгрессе, посвященном развитию системы ГЛОНАСС.

«Хочу искренне поблагодарить руководство ГЛОНАСС за те технологии, которые реализуются в регионах. В Ульяновской области ведется поэтапное создание мониторингового центра организации дорожного движения с использованием аппаратуры ГЛОНАСС, установленной на транспортные средства, и применением региональной навигационно-информационной системы. В области поэтапно идет увеличение комплексов системы фотовидеофиксации нарушений правил дорожного движения. В рамках национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги» до 2024 года мы должны установить пять метеостанций на региональных трассах, приборы помогут оперативно отслеживать изменения погоды и направлять на проблемные участки технику, а также предупреждать водителей автотранспорта. Эта работа уже началась: первая метеостанция до конца года появится в Инзе», - сказал Сергей Морозов.

IX Международный конгресс «ЭРА-ГЛОНАСС» - крупнейшая дискуссионная площадка для обмена опытом, поиска решений и консолидации усилий в вопросах повышения транспортной безопасности, создания интеллектуальных транспортных систем, развития информационно-навигационных технологий в целях улучшения качества жизни населения. В мероприятии принимают участие представители государственных, общественных и коммерческих организаций, партнеры из Европы и других стран, государств-участников Евразийского экономического союза.

Также глава региона провел деловую встречу с генеральным директором Государственной транспортной лизинговой компании Сергеем Храмагиным. Руководители обсудили вопросы по процедуре лизинга в целях приобретения пассажирского подвижного состава для Ульяновской области, в том чис-



Еще в сентябре ульяновцы посетили обособленное подразделение «Невский завод электрического транспорта», где ознакомились с лучшими наработками в сфере подвижного состава. Тогда же прошли первые переговоры с представителями Государственной транспортной лизинговой компании по участию региона в федеральных программах обновления транспорта.

Интеллект для транспорта

ле порядок приобретения трамвайных вагонов.

«Закупка 70 трамвайных вагонов запланирована в ближайшее время. Реализация этих планов стала возможна благодаря национальному проекту «Безопасные и качественные автомобильные дороги». Между правительством Ульяновской области и Государственной транспортной лизинговой компанией сложилось тесное и взаимовыгодное сотрудничество в отношении приобретения дорожно-транспортной техники и закупки пассажирских автобусов, используя механизмы лизинга», - рассказал министр промышленности и транспорта региона Дмитрий Вавилин.

Кроме того, Сергей Морозов встретился с руководителем Федерального агентства воздушного транспорта Российской Федерации Минтранса РФ Александром Нерадько. Темой для обсуждения стало развитие внутренних региональных авиаперевозок через ульяновский аэропорт, в частности привлечение авиакомпании «Сибирь» для выполнения субсидированных полетов по маршрутам «Ульяновск - Санкт-Петербург» (три рейса в неделю, ориентировочно с 1 января 2020 года) и

«Ульяновск - Новосибирск» (1 - 2 рейса в неделю, ориентировочно с 1 июня), для чего предусмотрено финансирование из бюджетов области и Санкт-Петербурга.

Напомним: несколько соглашений об открытии дополнительных авиарейсов

105,4
МЛН РУБЛЕЙ БУДЕТ
ДОПОЛНИТЕЛЬНО
ВЫДЕЛЕНО ИЗ БЮДЖЕТА
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ-
2020 НА ЗАКУПКУ
АВТОБУСОВ И ТРАМВАЕВ.

из Ульяновска было подписано в конце августа на авиасалоне МАКС-2019.

Кроме «Сибири» (это, кстати, вторая российская авиакомпания по числу перевозимых пассажиров после «Аэрофлота», ее парк состоит из 61 среднемагистрального Airbus 319/320/321 и 17 региональных Embraer E-170), были достигнуты договоренности с авиакомпанией «Руслайн» об увеличении числа рейсов в Санкт-Петербург - с двух до трех, об организации чартеров в Дубай (тогда назывались даты 27 декабря 2019 года, 3 и 10 января 2020-го), и о рейсах «Ульяновск - Баку», на которые «Росавиация» выдала разрешение компании «Ижавиа».

Грузовой поезд соединит ОЭЗ Китая и Ульяновска

Доставлять грузы планируется не менее двух раз в месяц, а в дальнейшем увеличить число рейсов до шести.

Продукцию из китайской особой экономической зоны «Цзыбо» впервые доставят прямым грузовым (контейнерным) поездом в Ульяновск в декабре.

Об этом сообщил во вторник, 19 ноября, журналистам после рабочей встречи представителей Цзинаньской таможни Главного таможенного управления Китайской Народной Республики с представителями Приволжского таможенного управления генеральный директор Портовой особой экономической зоны «Ульяновск» Олег Барабанов.

Договоренность с одним из ведущих логистических операторов КНР об организации регулярного маршрута для контейнерных поездов из провинции Шаньдун достигнута на Петербургском международном экономическом форуме в 2019 году. Сотрудничество с китайской особой экономической зоной «Цзыбо» будет осуществляться в рамках межправительственного проекта «Один пояс - один путь».

«Мы хотим в декабре уже запустить первый контейнерный поезд (формируется из вагонов с контейнерами и следует без переформирования до станции выгрузки), сейчас мы завершаем окончательные коммерческие договоренности со стороны именно логистической компании Китая. Первые контейнерные поезда пойдут через «Ульяновск-3», в последующем будет переориентация на Портовую особую экономическую зону», - сказал Олег Барабанов, отвечая на вопрос ТАСС.

Он добавил, что изначально организуют отправку не менее двух контейнерных поездов в месяц, в дальнейшем их число планируется увеличить до шести. Они пойдут из особой экономической зоны «Цзыбо» через Забайкальск в Ульяновск. «В РЖД уже зарезервирована ветка «Забайкальск - Ульяновск», в последующем мы ее будем только развивать. Длина одного контейнерного поезда - 44 вагона», - уточнил он.

По словам Барабанова, в дальнейшем контейнерные поезда переориентируют до Портовой особой экономической зоны «Ульяновск». «В Портовой особой экономической зоне есть железнодорожная инфраструктура, прямая ветка соединяет ее с главным путем Российских железных дорог, не требуется строительство погрузочно-разгрузочных терминалов. Сейчас данный терминал есть на «Ульяновск-3», в последующем этот терминал будет построен в Портовой особой экономической зоне», - уточнил он.

Напомним: портовая особая экономическая зона «Ульяновск» образована в 2009 году в Чердаклинском районе Ульяновской области вблизи международного аэропорта Ульяновск-Восточный. Территория, изначально составлявшая 120 га, была увеличена до 324,7 га, а затем до 426 га. На данный момент свои проекты на промышленной площадке реализуют 30 резидентов, в числе которых - предприятия в области оптовой торговли и логистических услуг, авиастроения и технического обслуживания авиатехники, электроники и приборостроения, композиционных материалов, энергетики и машиностроения.

ТАСС

Тем временем...

В ходе аппаратного совещания 18 ноября Сергей Морозов озвучил решение о создании региональной транспортной инспекции.

Для этого планируется реформировать работу департамента регионального госнадзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов, который действует при минпромтрансе области.

Функционал ведомства дополнят полномочиями по контролю в области организации дорожного движения, надзору за обеспечением сохранности автомобильных дорог, контролю перевозок легковым такси, проверке технического состояния автобусов, соблюдения расписания движения. Также специалисты департамента займутся контролем за нелегальной перевозкой пассажиров и проверкой наличия проездных билетов.



В лесах и на дорогах дежурили 800 человек

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

Подведены итоги второго этапа межведомственной профилактической акции «Лес», которая проводилась по поручению губернатора с 6 по 15 ноября.

Акция направлена на предотвращение незаконных рубок лесных насаждений, на пресечение нарушений правил транспортировки, заготовки и оборота древесины.

На дорогах области было образовано 143 поста, на которых дежурили специалисты лесничеств совместно с сотрудниками ГИБДД в количестве 380 человек. Также совместно с со-

трудниками районных отделов полиции были образованы 193 мобильные группы, в которых задействовано 416 человек.

По оперативным данным, в ходе акции «Лес» проверено 119 единиц техники, учтено 1300,61 куб. м круглых и 74,16 куб. м пиломатериалов. У двух транспортных средств отсутствовали документы на перевозку древесины, оба нарушителя были доставлены в отделение полиции для решения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении.

Следующий этап акции пройдет в декабре, особое внимание будет уделено хвойным деревьям, которые заготавливаются для новогодних праздников.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
 к постановлению Правительства
 Ульяновской области
 от 12 ноября 2019 г. № 562-П

ГРАФИК
перевода потребителей природного газа на резервные виды топлива при похолодании на I квартал 2020 года

№ п/п	Наименование организации (филиала организации)	Место нахождения организации (филиала организации)	Среднесуточная норма поставки газа (тыс. куб. м в сутки)	Бронь газопотребления (тыс. куб. м в сутки)	Высвобождаемый объем газа (тыс. куб. м в сутки)				Вид резервного топлива	Ёмкость РТХ (тонн)	Агрегаты, переводимые на резервное топливо	Время перехода к использованию резервного топлива (час)	Продолжительность работы агрегатов на резервном топливе (сутки)		Наличие резервного топлива (тонн)	
					Очередь								факт	план	факт на 01.07.2019	план на 01.10.2019
					1	2	3	4								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.	Акционерное общество «Ульяновское конструкторское бюро приборостроения»	г. Ульяновск	38,46	0,00	11,54	19,23	30,77	38,46	мазут	500	котлы	2	-	5	407	353
2.	Ульяновское муниципальное унитарное предприятие «Городская теплосеть», котельная «Патронный завод»	г. Ульяновск	169,23	0,00	50,77	84,62	135,38	169,23	мазут	1000	котлы	Высвобождение объемов газа будет производиться за счёт снижения уровня газопотребления для осуществления производства				
3.	Обособленное подразделение общества с ограниченной ответственностью «Марс». Фабрика по производству кондитерских изделий	р.п. Чердаклы	1,24	0,00	0,37	0,62	0,99	1,24	дизельное топливо	100	котлы	12	-	5	15	35
4.	Филиал акционерного общества «АБ ИнБев Эфес» в г. Ульяновске	г. Ульяновск	20,33	0,00	6,10	10,16	16,26	20,33	-	-	котлы	Высвобождение объемов газа будет производиться за счёт снижения уровня газопотребления для осуществления производства				
5.	Общество с ограниченной ответственностью «Кондитерская фабрика «Волжанка»	г. Ульяновск	61,54	0,00	18,46	30,77	49,23	61,54	мазут	-	котлы	Высвобождение объемов газа будет производиться за счёт снижения уровня газопотребления для осуществления производства				
6.	Ульяновское муниципальное унитарное предприятие «Городская теплосеть», котельная «Моторный завод»	г. Ульяновск	134,78	0,00	40,43	67,39	107,82	134,78	мазут	4800	котлы	Высвобождение объемов газа будет производиться за счёт снижения уровня газопотребления для осуществления производства				
7.	Общество с ограниченной ответственностью «Остров Джус»	г. Ульяновск	26,70	0,00	8,01	13,35	21,36	26,70	сжиженный газ	-	печи, котлы	Высвобождение объемов газа будет производиться за счёт снижения уровня газопотребления для осуществления производства				
8.	Филиал «Ульяновский» Публичного акционерного общества «Т Плюс», Ульяновская теплоэлектроцентраль-1	г. Ульяновск	2802,20	0,00	840,66	1401,10	2241,76	2802,20	мазут	34844	котлы	0,5	-	10	12959	10800
9.	Филиал «Ульяновский» Публичного акционерного общества «Т Плюс», Ульяновская теплоэлектроцентраль-2	г. Ульяновск	1989,01	0,00	596,70	994,51	1591,21	1989,01	мазут	44143	котлы	0,5	-	10	13572	11700
10.	Филиал «Ульяновский» Публичного акционерного общества «Т Плюс», Ульяновская теплоэлектроцентраль-1, котельное отделение № 2	г. Ульяновск	186,81	0,00	56,04	93,41	149,45	186,81	мазут	7699	котлы	0,5	-	10	1489	900
11.	Общество с ограниченной ответственностью «НИИАР - ГЕНЕРАЦИЯ»	г. Димитровград	384,62	0,00	115,38	192,31	307,69	384,62	мазут	13700	котлы	2	-	10	3217,3	3127
12.	Акционерное общество «Контактор»	г. Ульяновск	21,76	0,00	6,53	10,88	17,41	21,76	мазут	1000	котлы	8	-	5	183,80	183,80
13.	Публичное акционерное общество «Ульяновский сахарный завод»	р.п. Цильна	26,81	0,00	8,04	13,41	21,45	26,81	мазут	3000	котлы	6	-	10	356	980
14.	Акционерное общество «Ульяновсккурорт»	пос. Ундоры	13,74	0,00	4,12	6,87	10,99	13,74	мазут	250	котлы	4	-	5	100	100
15.	Общество с ограниченной ответственностью «Ресурс»	г. Димитровград	246,15	0,00	73,85	123,08	196,92	246,15	мазут	15000	котлы	8	-	10	5200	5186
16.	Общество с ограниченной ответственностью «Новоульяновский завод ЖБИ»	г. Новоульяновск	20,55	0,00	6,16	10,27	16,44	20,55	мазут	-	котлы	Высвобождение объемов газа будет производиться за счёт снижения уровня газопотребления для осуществления производства				
17.	Общество с ограниченной ответственностью «Силикат»	р.п. Новоспасское	46,42	0,00	13,93	23,21	37,13	46,42	мазут	-	котлы	Высвобождение объемов газа будет производиться за счёт снижения уровня газопотребления для осуществления производства				
18.	Общество с ограниченной ответственностью «КИТ-Энергия»	г. Инза	34,68	0,00	10,40	17,34	27,74	34,68	мазут	100	котлы	2,5	-	5	12	84
19.	Общество с ограниченной ответственностью «Скамол Рус»	г. Инза	18,98	0,00	5,69	9,49	15,18	18,98	мазут	-	котлы, печи	В связи с демонтажом резервно-топливного хозяйства высвобождение объемов газа будет производиться за счёт снижения уровня газопотребления для осуществления производства				
20.	Общество с ограниченной ответственностью «Тепловая энергия, вода и стоки»	г. Новоульяновск	69,58	0,00	20,87	34,79	55,67	69,58	дизельное топливо	200	котлы	2	-	5	14	581
21.	Открытое акционерное общество «Кварц»	пос. Силикатный	28,95	0,00	8,68	14,47	23,16	28,95	мазут	540	котлы	6	-	5	137,02	540
22.	Ульяновский филиал Публичного акционерного общества НК «Русс-Нефть»	с. Вишенки	18,52	0,00	5,55	9,26	14,81	18,52	нефть	120	котлы	1	-	5	60	60
23.	Ульяновский филиал «Публичного акционерного общества» НК «Русс-Нефть»	р.п. Новоспасское	14,24	0,00	4,27	7,12	11,39	14,24	нефть	60	котлы	1	-	5	60	60
24.	Обособленное подразделение общества с ограниченной ответственностью «Марс». Фабрика по производству кормов для домашних животных	Чердаклинский район	11,49	0,00	3,45	5,74	9,19	11,49	-	-	котлы	Высвобождение объемов газа будет производиться за счёт снижения уровня газопотребления для осуществления производства				
25.	Акционерное общество «Комплексный технический центр «Металлоконструкция»	г. Ульяновск	22,77	0,00	6,82	11,37	18,19	22,77	-	-	котлы, печи	Высвобождение объемов газа будет производиться за счёт снижения уровня газопотребления для осуществления производства				
26.	Закрытое акционерное общество «Завод газосиликатных изделий»	г. Ульяновск	18,90	0,00	5,67	9,45	15,12	18,90	-	-	котлы	Высвобождение объемов газа будет производиться за счёт снижения уровня газопотребления для осуществления производства				
27.	Общество с ограниченной ответственностью «Ульяновский мебельный комбинат»	г. Ульяновск	7,14	0,00	2,14	3,57	5,71	7,14	мазут	-	котлы	Высвобождение объемов газа будет производиться за счёт снижения уровня газопотребления для осуществления производства				
28.	Общество с ограниченной ответственностью «КЕРАМЗИТ»	г. Ульяновск	0,55	0,00	0,16	0,27	0,44	0,55	мазут	-	печи	Высвобождение объемов газа будет производиться за счёт снижения уровня газопотребления для осуществления производства				
29.	Общество с ограниченной ответственностью «СимбирскМолПром»	г. Ульяновск	1,41	0,00	0,42	0,70	1,13	1,41	-	-	котлы	Высвобождение объемов газа будет производиться за счёт снижения уровня газопотребления для осуществления производства				
30.	Акционерное общество «Черкизовский мясоперерабатывающий завод»	г. Ульяновск	4,03	0,00	1,21	2,02	3,23	4,03	-	-	печи, котлы	Высвобождение объемов газа будет производиться за счёт снижения уровня газопотребления для осуществления производства				
31.	Общество с ограниченной ответственностью «Элегант»	г. Ульяновск	3,736	0,00	1,12	1,87	2,99	3,74	-	-	котлы	Высвобождение объемов газа будет производиться за счёт снижения уровня газопотребления для осуществления производства				
Итого по региону			6445,28	0,00	1933,58	3222,64	5156,22	6445,28	-	-	-	-	-	-	-	-

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
 к постановлению Правительства
 Ульяновской области
 от 12 ноября 2019 г. № 562-П

ГРАФИК
аварийного ограничения снабжения покупателей природным газом на IV квартал 2019 года

№ п/п	Наименование организации (филиала организации)	Место нахождения организации (филиала организации)	Среднесуточный лимит потребления газа (тыс. куб. м)	Высвобождаемый объем газа (тыс. куб. м)		
				Очередь		
				1	2	3
1	2	3	4	5	6	7
1.	Публичное акционерное общество «Ульяновский сахарный завод»	р.п. Цильна	135,43	27,09	67,72	108,35
2.	Общество с ограниченной ответственностью «НИИАР - ГЕНЕРАЦИЯ»	г. Димитровград	326,09	65,22	163,04	260,87
3.	Филиал «Ульяновский» Публичного акционерного общества «Т Плюс», Ульяновская теплоэлектроцентраль-1	г. Ульяновск	2326,09	465,22	1163,04	1860,87
4.	Филиал «Ульяновский» Публичного акционерного общества «Т Плюс», Ульяновская теплоэлектроцентраль-2	г. Ульяновск	1695,65	339,13	847,83	1356,52
5.	Филиал «Ульяновский» Публичного акционерного общества «Т Плюс», Ульяновская теплоэлектроцентраль-3	г. Ульяновск	147,83	29,57	73,91	118,26
6.	Акционерное общество «Ульяновсккурорт»	пос. Ундоры	9,78	1,96	4,89	7,83
7.	Общество с ограниченной ответственностью «Молочные продукты «Русагро»	г. Ульяновск	5,43	1,09	2,72	4,35
8.	Общество с ограниченной ответственностью «Силикат»	р.п. Новоспасское	45,91	9,18	22,96	36,73
9.	Акционерное общество «Тепличное»	пос. Баратаевка	168,48	33,70	84,24	134,78
10.	Акционерное общество «Ульяновское конструкторское бюро приборостроения»	г. Ульяновск	34,78	6,96	17,39	27,83
11.	Ульяновское муниципальное унитарное предприятие «Городская теплосеть», котельная «Патронный завод»	г. Ульяновск	148,91	29,78	74,46	119,13
12.	Ульяновский филиал Публичного акционерного общества НК «РуссНефть»	с. Вишенки	14,97	2,99	7,48	11,97

6 Документы

13.	Ульяновский филиал Публичного акционерного общества НК «РуссНефть»	р.п. Новоспасское	12,32	2,46	6,16	9,86
14.	Общество с ограниченной ответственностью «Кондитерская фабрика «Волжанка»	г. Ульяновск	58,70	11,74	29,35	46,96
15.	Ульяновское муниципальное унитарное предприятие «Городская теплосеть», котельная «Моторный завод»	г. Ульяновск	73,17	14,63	36,59	58,54
16.	Акционерное общество «Контактор»	г. Ульяновск	21,20	4,24	10,60	16,96
17.	Общество с ограниченной ответственностью «Евроизол»	г. Ульяновск	5,43	1,09	2,72	4,35
18.	Общество с ограниченной ответственностью «Алкогольная производственная компания»	г. Ульяновск	2,12	0,42	1,06	1,70
19.	Открытое акционерное общество «Димитровградхиммаш»	г. Димитровград	19,17	3,83	9,59	15,34
20.	Общество с ограниченной ответственностью «Остров Джус»	г. Ульяновск	30,65	6,13	15,33	24,52
21.	Общество с ограниченной ответственностью «Ресурс»	г. Димитровград	285,87	57,17	142,93	228,70
22.	Общество с ограниченной ответственностью «Новоульяновский завод ЖБИ»	г. Новоульяновск	19,51	3,90	9,76	15,61
23.	Муниципальное унитарное предприятие «Гортепло», котельная № 27	г. Димитровград	31,52	6,30	15,76	25,22
24.	Общество с ограниченной ответственностью «Матэко»	р.п. Мулловка	2,99	0,60	1,49	2,39
25.	Общество с ограниченной ответственностью «КИТ-Энергия»	г. Инза	30,95	6,19	15,47	24,76
26.	Общество с ограниченной ответственностью «Скамол Рус»	г. Инза	18,78	3,76	9,39	15,03
27.	Общество с ограниченной ответственностью «Тепловая энергия, вода и стоки»	г. Новоульяновск	71,09	14,22	35,54	56,87
28.	Открытое акционерное общество «Кварц»	пос. Силикатный	27,88	5,58	13,94	22,31
29.	Филиал акционерного общества «АБ ИнБев Эфес» в г. Ульяновске	г. Ульяновск	19,402	3,88	9,70	15,52
30.	Обособленное подразделение общества с ограниченной ответственностью «Марс», Фабрика по производству кондитерских изделий	р.п. Чердаклы	1,22	0,25	0,61	0,98
31.	Обособленное подразделение общества с ограниченной ответственностью «Марс», Фабрика по производству кормов для домашних животных	Чердаклинский район	10,22	2,04	5,11	8,17
32.	Акционерное общество «Комплексный технический центр «Металлоконструкция»	г. Ульяновск	15,74	3,15	7,87	12,59
33.	Закрытое акционерное общество «Завод газосиликатных изделий»	г. Ульяновск	18,91	3,78	9,46	15,13
34.	Общество с ограниченной ответственностью «Ульяновский мебельный комбинат»	г. Ульяновск	5,98	1,20	2,99	4,78
35.	Общество с ограниченной ответственностью «КЕРАМЗИТ»	г. Ульяновск	0,498	0,10	0,25	0,40
36.	Общество с ограниченной ответственностью «СимбирскМолПром»	г. Ульяновск	1,19	0,24	0,59	0,95
37.	Акционерное общество «Черкизовский мясоперерабатывающий завод»	г. Ульяновск	3,98	0,80	1,99	3,18
38.	Общество с ограниченной ответственностью «Элегант»	г. Ульяновск	2,89	0,58	1,45	2,31
Итого по региону			5850,74	1170,15	2925,37	4680,60

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 12 ноября 2019 г. № 562-П

ГРАФИК аварийного ограничения снабжения покупателей природным газом на I квартал 2020 года

№ п/п	Наименование организации (филиала организации)	Место нахождения организации (филиала организации)	Среднесуточный лимит потребления газа (тыс. куб. м)	Высвобождаемый объем газа (тыс. куб. м)		
				1 20 %	2 50 %	3 80 %
1	2	3	4	5	6	7
1.	Публичное акционерное общество «Ульяновский сахарный завод»	р.п. Цильна	26,81	5,36	13,41	21,45
2.	Общество с ограниченной ответственностью «НИИАР - ГЕНЕРАЦИЯ»	г. Димитровград	384,62	76,92	192,31	307,69
3.	Филиал «Ульяновский» Публичного акционерного общества «Т Плюс», Ульяновская теплоэлектроцентраль-1	г. Ульяновск	2802,20	560,44	1401,10	2241,76
4.	Филиал «Ульяновский» Публичного акционерного общества «Т Плюс», Ульяновская теплоэлектроцентраль-2	г. Ульяновск	1989,01	397,20	994,51	1591,21
5.	Филиал «Ульяновский» Публичного акционерного общества «Т Плюс», Ульяновская теплоэлектроцентраль-3	г. Ульяновск	186,81	37,36	93,41	149,45
6.	Акционерное общество «Ульяновсккурорт»	пос. Ундоры	13,736	2,75	6,87	10,99
7.	Общество с ограниченной ответственностью «Молочные продукты «Русагро»	г. Ульяновск	5,50	1,10	2,75	4,40
8.	Общество с ограниченной ответственностью «Силикат»	р.п. Новоспасское	46,42	9,28	23,21	37,13
9.	Акционерное общество «Тепличное»	пос. Баратаевка	208,79	41,76	104,40	167,03
10.	Акционерное общество «Ульяновское конструкторское бюро приборостроения»	г. Ульяновск	38,46	7,69	19,23	30,77
11.	Ульяновское муниципальное унитарное предприятие «Городская теплосеть», котельная «Патронный завод»	г. Ульяновск	169,23	33,85	84,62	135,39
12.	Ульяновский филиал Публичного акционерного общества НК «РуссНефть»	с. Вишенки	18,52	3,70	9,26	14,81
13.	Ульяновский филиал Публичного акционерного общества НК «РуссНефть»	р.п. Новоспасское	14,24	2,85	7,12	11,39
14.	Общество с ограниченной ответственностью «Кондитерская фабрика «Волжанка»	г. Ульяновск	61,54	12,31	30,77	49,23
15.	Ульяновское муниципальное унитарное предприятие «Городская теплосеть», котельная «Моторный завод»	г. Ульяновск	134,78	26,96	67,39	107,82
16.	Акционерное общество «Контактор»	г. Ульяновск	21,76	4,35	10,88	17,41
17.	Общество с ограниченной ответственностью «Евроизол»	г. Ульяновск	5,50	1,10	2,75	4,40
18.	Общество с ограниченной ответственностью «Алкогольная производственная компания»	г. Ульяновск	2,25	0,45	1,13	1,80
19.	Открытое акционерное общество «Димитровградхиммаш»	г. Димитровград	20,40	4,08	10,20	16,32
20.	Общество с ограниченной ответственностью «Остров Джус»	г. Ульяновск	26,70	5,34	13,35	21,36
21.	Общество с ограниченной ответственностью «Ресурс»	г. Димитровград	246,15	49,23	123,08	196,92
22.	Общество с ограниченной ответственностью «Новоульяновский завод ЖБИ»	г. Новоульяновск	20,55	4,11	10,28	16,44
23.	Муниципальное унитарное предприятие «Гортепло», котельная № 27	г. Димитровград	34,07	6,81	17,03	27,25
24.	Общество с ограниченной ответственностью «Матэко»	р.п. Мулловка	3,30	0,66	1,65	2,64
25.	Общество с ограниченной ответственностью «КИТ-Энергия»	г. Инза	34,68	6,94	17,34	27,74
26.	Общество с ограниченной ответственностью «Скамол Рус»	г. Инза	18,98	3,80	9,49	15,18
27.	Общество с ограниченной ответственностью «Тепловая энергия, вода и стоки»	г. Новоульяновск	69,58	13,92	34,79	55,67
28.	Открытое акционерное общество «Кварц»	пос. Силикатный	28,95	5,79	14,47	23,16
29.	Филиал акционерного общества «АБ ИнБев Эфес» в г. Ульяновске	г. Ульяновск	20,33	4,07	10,17	16,26
30.	Обособленное подразделение общества с ограниченной ответственностью «Марс», Фабрика по производству кондитерских изделий	р.п. Чердаклы	1,24	0,25	0,62	0,99
31.	Обособленное подразделение общества с ограниченной ответственностью «Марс», Фабрика по производству кормов для домашних животных	Чердаклинский район	11,49	2,30	5,75	9,20
32.	Акционерное общество «Комплексный технический центр «Металлоконструкция»	г. Ульяновск	22,74	4,55	11,37	18,19
33.	Закрытое акционерное общество «Завод газосиликатных изделий»	г. Ульяновск	18,90	3,78	9,45	15,12
34.	Общество с ограниченной ответственностью «Ульяновский мебельный комбинат»	г. Ульяновск	7,14	1,43	3,57	5,71
35.	Общество с ограниченной ответственностью «КЕРАМЗИТ»	г. Ульяновск	0,55	0,11	0,28	0,44
36.	Общество с ограниченной ответственностью «СимбирскМолПром»	г. Ульяновск	1,41	0,28	0,70	1,13
37.	Акционерное общество «Черкизовский мясоперерабатывающий завод»	г. Ульяновск	4,03	0,81	2,02	3,23
38.	Общество с ограниченной ответственностью «Элегант»	г. Ульяновск	3,74	0,75	1,87	2,99
Итого по региону			6725,07	1345,01	3362,54	5380,06

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
У К А З
14 ноября 2019 г. № 92
г. Ульяновск

Об установлении карантина по бешенству животных на территории улицы Лесной села Новочеремшанск муниципального образования «Новочеремшанское сельское поселение» Новомалыклинского района Ульяновской области

В соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии» и на основании представления руководителя Агентства ветеринарии Ульяновской области - главного государственного ветеринарного инспектора Ульяновской области Пелевиной Н.И. от 24.10.2019 № 9 п о с т а н о в л я ю:

- Установить карантин по бешенству животных на территории улицы Лесной села Новочеремшанск муниципального образования «Новочеремшанское сельское поселение» Новомалыклинского района Ульяновской области на период до завершения карантинных мероприятий.
- Определить:
 - Эпизоотическим очагом - личное подсобное хозяйство гражданина Заводского С.В., расположенное по адресу: Ульяновская область, Новомалыклинский район, село Новочеремшанск, улица Лесная, дом 66.
 - Неблагополучным пунктом - территорию улицы Лесной села Новочеремшанск муниципального образования «Новочеремшанское сельское поселение» Новомалыклинского района Ульяновской области.
- Запретить:
 - в посещение территории посторонними лицами, кроме специалистов госветслужбы и привлеченного персонала для ликвидации очага, лиц, про-

- живающих и (или) временно пребывающих на территории, признанной эпизоотическим очагом;
- ввод (вывоз) на территорию хозяйства и вывоз (вывоз) за его пределы восприимчивых животных;
 - вывоз кормов, с которыми могли иметь контакт больные восприимчивые животные, торговлю и вывоз животных из неблагополучного пункта на период действия карантина.
 - В неблагополучном пункте - торговлю и вывоз животных из неблагополучного пункта на период действия карантина.
 - Утвердить прилагаемый план мероприятий по ликвидации очага заболевания животных бешенством на территории улицы Лесной села Новочеремшанск муниципального образования «Новочеремшанское сельское поселение» Новомалыклинского района Ульяновской области.

Губернатор области С.И. Морозов
УТВЕРЖДЁН
указом Губернатора
Ульяновской области
от 14 ноября 2019 г. № 92

ПЛАН мероприятий по ликвидации очага заболевания животных бешенством на территории улицы Лесной села Новочеремшанск муниципального образования «Новочеремшанское сельское поселение» Новомалыклинского района Ульяновской области

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Проведение эпизоотолого-эпидемиологического обследования эпизоотического очага на территории улицы Лесной села Новочеремшанск муниципального образования «Новочеремшанское сельское поселение» Новомалыклинского района Ульяновской области (далее - неблагополучный пункт), определение границы угрожаемой зоны	Областное государственное бюджетное учреждение «Мелекесский центр ветеринарии и безопасности продовольствия имени С.Г.Дырченкова» (далее - ОГБУ «Мелекесский центр ветеринарии имени С.Г.Дырченкова»), Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ульяновской области (по согласованию)	До 22.11.2019
1.2.	Проведение обследования места нахождения больного или с подозрением на заболевание бешенством животного на территории неблагополучного пункта	ОГБУ «Мелекесский центр ветеринарии имени С.Г.Дырченкова»	До 22.11.2019
1.3.	Обеспечение оперативного обмена информацией обо всех случаях подозрения на заболевание бешенством животных и гидрофобию у людей на территории неблагополучного пункта	ОГБУ «Мелекесский центр ветеринарии имени С.Г.Дырченкова», Агентство ветеринарии Ульяновской области, Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ульяновской области (по согласованию), Министерство здравоохранения Ульяновской области	На срок действия карантина
1.4.	Проведение информационно-разъяснительной работы с населением неблагополучного пункта и угрожаемой зоны об опасности заболевания бешенством и мерах по его предупреждению	Органы местного самоуправления муниципального образования «Новомалыклинский район» (по согласованию), Министерство здравоохранения Ульяновской области, Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ульяновской области (по согласованию)	До 22.11.2019



1.6.	Информирование населения неблагополучного пункта и угрожаемой зоны о предстоящей вакцинации против бешенства и обеспечение предоставления животных для вакцинации против бешенства	ОГБУ «Мелекесский центр ветеринарии имени С.Г.Дырченкова», органы местного самоуправления муниципального образования «Новомалыклинский район» (по согласованию)	До 22.11.2019
2. Противоэпизоотические мероприятия			
2.1.	Уничтожение трупов умерщвленных или павших от бешенства животных методом сжигания (снятие шкур с трупов запрещается)	Владельцы животных, ОГБУ «Мелекесский центр ветеринарии имени С.Г.Дырченкова»	В течение 24 часов после получения положительного результата на бешенство
2.2.	Проведение дезинфекции мест, где находились больные или с подозрением на заболевание бешенством животные, предметов ухода за животными, одежды и других вещей, загрязненных слюной и другими выделениями больных бешенством животных	ОГБУ «Мелекесский центр ветеринарии имени С.Г.Дырченкова»	На срок действия карантина
2.3.	Организация подворного обхода в неблагополучном пункте и угрожаемой зоне с целью учёта всех восприимчивых животных и выявления больных и с подозрением на заболевание бешенством животных	ОГБУ «Мелекесский центр ветеринарии имени С.Г.Дырченкова», должностные лица органов внутренних дел (полиции) (по согласованию)	До 22.11.2019
2.4.	Проведение вынужденной вакцинации антирабической вакциной всех восприимчивых животных в неблагополучном пункте и угрожаемой зоне в соответствии с наставлением по её применению	ОГБУ «Мелекесский центр ветеринарии имени С.Г.Дырченкова»	До 22.11.2019
2.5.	Организация отлова безнадзорных животных на территории неблагополучного пункта и угрожаемой зоны, умерщвление всех выявленных больных и с подозрением на заболевание бешенством животных, а также животных, подозреваемых в заражении (в случае их агрессивного поведения)	Органы местного самоуправления муниципального образования «Новомалыклинский район» (по согласованию)	На срок действия карантина
2.6.	Оперативное направление в Агентство ветеринарии Ульяновской области информации о подозрении на заболевание бешенством диких животных или необычном их поведении (отсутствие страха перед человеком, неспровоцированное нападение на людей или животных)	Министерство природы и цикличной экономики Ульяновской области	На срок действия карантина
2.7.	Оперативное направление в администрацию муниципального образования «Мелекесский район» информации о случаях укусов животными граждан для принятия мер по отлову животных	ОГБУ «Мелекесский центр ветеринарии имени С.Г.Дырченкова»	На срок действия карантина
2.8.	Карантирование (изоляция) в течение 60 суток группы животных, в которой выявлены больные или подозрительные на заболевание бешенством. Осмотр указанных животных не реже трёх раз в день и вынужденная вакцинация антирабической вакциной в соответствии с наставлением по её применению	ОГБУ «Мелекесский центр ветеринарии имени С.Г.Дырченкова», владельцы животных	На срок действия карантина
2.9.	Карантирование (изоляция) в течение 10 суток животных, с которыми связан подозрительный на заболевание бешенством человека случай. Предоставление материала для лабораторных исследований от погибших животных в ОГБУ «Мелекесский центр ветеринарии имени С.Г.Дырченкова» для диагностики заболевания бешенством	Органы местного самоуправления муниципального образования «Новомалыклинский район» (по согласованию), ОГБУ «Мелекесский центр ветеринарии имени С.Г.Дырченкова»	На срок действия карантина
2.10.	Осуществление надзора за выполнением мероприятий по ликвидации очага заболевания животных бешенством на территории неблагополучного пункта, в случае необходимости - согласование внеплановой выездной проверки с органами прокуратуры для выявления нарушения правил отлова безнадзорных домашних животных, правил карантина животных или других ветеринарно-санитарных правил	Агентство ветеринарии Ульяновской области	На срок действия карантина
3. Противоэпидемические мероприятия			
3.1.	Определение объёма и оказание медицинской помощи, назначение курса лечебно-профилактических прививок, информирование лиц, пострадавших от укусов животных, о необходимости прохождения курса профилактических прививок и возможных последствиях его нарушения	Министерство здравоохранения Ульяновской области	При обращении пострадавших
3.2.	Проведение оценки состояния иммунизации лиц, профессиональная деятельность которых связана с риском заражения вирусом бешенства, и при наличии непривитых лиц обеспечение организации их вакцинации	Министерство здравоохранения Ульяновской области	На срок действия карантина
3.3.	Обязательная госпитализация больных с подозрением на заболевание бешенством и лиц, у которых развилась клиническая картина бешенства	Министерство здравоохранения Ульяновской области	При обращении пострадавших
4. Снятие карантина по бешенству с территории неблагополучного пункта			
4.1.	Представление в Агентство ветеринарии Ульяновской области отчёта о выполнении плана мероприятий по ликвидации очага заболевания животных бешенством на территории неблагополучного пункта	ОГБУ «Мелекесский центр ветеринарии имени С.Г.Дырченкова», территориальный государственный ветеринарный инспектор Агентства ветеринарии Ульяновской области	На срок действия карантина

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 ноября 2019 г. г. Ульяновск № 26/569-П

Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие здравоохранения в Ульяновской области»

Правительство Ульяновской области **постановляет**:
1. Утвердить государственную программу Ульяновской области «Развитие здравоохранения в Ульяновской области».
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года.

**Исполняющий обязанности
Председателя Правительства области А. С. Тюрин**

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 14 ноября 2019 г. № 26/569-П

Государственная программа Ульяновской области «Развитие здравоохранения в Ульяновской области»

**Паспорт
государственной программы**

Наименование государственной программы	государственная программа «Развитие здравоохранения в Ульяновской области» (далее - государственная программа).
Государственный заказчик государственной программы (государственный заказчик - координатор государственной программы)	Министерство здравоохранения Ульяновской области (далее - Министерство).
Соисполнители государственной программы	Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области.
Подпрограммы государственной программы	«Обеспечение реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие здравоохранения в Ульяновской области».
Проекты, реализуемые в рамках государственной программы	региональный проект «Развитие системы оказания первичной медико-санитарной помощи»; региональный проект «Борьба с сердечно-сосудистыми заболеваниями»; региональный проект «Старшее поколение»; региональный проект «Развитие детского здравоохранения, включая создание современной инфраструктуры оказания медицинской помощи детям»; региональный проект «Борьба с онкологическими заболеваниями»; региональный проект «Создание единого цифрового контура в здравоохранении на основе единой государственной информационной системы здравоохранения (ЕГИСЗ)»; региональный проект «Обеспечение медицинских организаций системы здравоохранения Ульяновской области квалифицированными кадрами».
Цели и задачи государственной программы	цель: обеспечение доступности медицинской помощи и повышение эффективности медицинских услуг, объёма, вида и качества которых должны соответствовать уровню и структуре заболеваемости и потребностям населения Ульяновской области, передовым достижениям медицинской науки; задачи: развитие первичной медико-санитарной помощи, внедрение стационарозамещающих технологий в амбулаторном звене и совершенствование системы оказания медицинской помощи больным сосудистыми заболеваниями; дооснащение детских поликлиник и детских поликлинических отделений областных государственных медицинских организаций Ульяновской области (далее - государственные медицинские организации) медицинскими изделиями с целью приведения их в соответствие с требованиями приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Минздрав России) от 07.03.2018 № 92н «Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи детям» (далее - приказ Минздрава России от 07.03.2018 № 92н), в том числе создание комфортных условий пребывания детей и родителей в детских поликлиниках и детских поликлинических отделениях государственных медицинских организаций; обеспечение приоритетной профилактики в сфере охраны здоровья граждан; обеспечение медицинской помощью неизлечимых больных (в том числе детей), включая развитие профилактической направленности педиатрической службы; развитие и внедрение инновационных методов диагностики, профилактики и лечения, а также основ персонализированной медицины; развитие медицинской реабилитации населения и совершенствование системы санаторно-курортного лечения, в том числе детей; внедрение медицинских информационных систем, подключённых к подсистемам ЕГИСЗ, в государственных медицинских организациях, включая их структурные подразделения (в том числе ФАП и ФП, подключённые к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»); обеспечение выполнения государственными медицинскими организациями государственных заданий на оказание государственных услуг; обеспечение системы здравоохранения высококвалифицированными и мотивированными кадрами; обеспечение управления реализацией мероприятий государственной программы и координация деятельности государственных медицинских организаций Министерством.
Целевые индикаторы государственной программы	количество приобретённых передвижных медицинских комплексов; количество построенных зданий для размещения ФП, ФАП и ВА; доля региональных сосудистых центров/первичных сосудистых отделений, дооснащённых медицинским оборудованием, в общем числе нуждающихся в переснащении; охват граждан старше трудоспособного возраста профилактическими осмотрами, включая диспансеризацию; доля детских поликлиник и детских поликлинических отделений государственных медицинских организаций, дооснащённых медицинскими изделиями, с целью приведения их в соответствие с требованиями приказа Минздрава России от 07.03.2018 № 92н; доля детских поликлиник и детских поликлинических отделений государственных медицинских организаций, реализовавших организационно-планировочные решения внутренних пространств, обеспечивающих комфортность пребывания детей, в соответствии с требованиями приказа Минздрава России от 07.03.2018 № 92н; охват населения профилактическими осмотрами в целях выявления туберкулёза; охват медицинским освидетельствованием на ВИЧ-инфекцию населения;

доля отремонтированных объектов государственных медицинских организаций в общем числе объектов здравоохранения, нуждающихся в ремонте; уровень обеспеченности койками для оказания паллиативной медицинской помощи; число амбулаторных посещений с паллиативной целью в врачам-специалистам и среднему медицинскому персоналу любых специальностей; доля обследованных новорождённых при проведении аудиологического (неонатального) скрининга в общем числе новорождённых; обеспеченность льготных категорий граждан необходимыми лекарственными препаратами по предъявленным в аптечную организацию рецептам; доля государственных медицинских организаций, оказывающих помощь больным с онкологическими заболеваниями, дооснащённых медицинским оборудованием, в общем числе нуждающихся в переснащении; объём ВМП, оказанной с учётом субсидии федерального бюджета на ВМП, не включённую в базовую программу ОМС; количество лиц, прошедших санаторно-курортное лечение; доля государственных медицинских организаций, включая их структурные подразделения (в том числе ФАП и ФП, подключённые к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), использующих медицинские информационные системы, подключённые к подсистемам ЕГИСЗ, в общем числе государственных медицинских организаций, включая их структурные подразделения; количество услуг экстракорпорального оплодотворения, оказанных семейным парам, страдающим бесплодием; число специалистов с высшим медицинским образованием, принятых на работу в государственные медицинские организации; число специалистов со средним профессиональным медицинским образованием, принятых на работу в государственные медицинские организации; количество медицинских работников государственных медицинских организаций, охваченных мерами социальной поддержки; степень выполнения мероприятий по ведомственному контролю качества и безопасности медицинской деятельности.	
Сроки и этапы реализации государственной программы	2020-2025 годы (этапы не выделяются).
Ресурсное обеспечение государственной программы с разбивкой по этапам и годам реализации	общий объём бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации мероприятий государственной программы составляет 58506297,00 тыс. рублей, из них: 56017561,60 тыс. рублей - объём бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, в том числе по годам реализации: в 2020 году - 9643285,80 тыс. рублей; в 2021 году - 10171254,60 тыс. рублей; в 2022 году - 10143449,10 тыс. рублей; в 2023 году - 8682690,70 тыс. рублей; в 2024 году - 8682690,70 тыс. рублей; в 2025 году - 8684190,70 тыс. рублей; 2488735,40 тыс. рублей - за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, источником которых являются субсидии и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета областного бюджета Ульяновской области, в том числе по годам реализации: в 2020 году - 1640794,00 тыс. рублей; в 2021 году - 636782,60 тыс. рублей; в 2022 году - 1071,80 тыс. рублей; в 2023 году - 210012,40 тыс. рублей; в 2024 году - 0,00 тыс. рублей; в 2025 году - 74,60 тыс. рублей.
Ресурсное обеспечение проектов, реализуемых в составе государственной программы	общий объём бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации проектов, реализуемых в составе государственной программы, составляет 2349035,00 тыс. рублей, из них: 482438,50 тыс. рублей - объём бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, в том числе по годам реализации: в 2020 году - 292874,70 тыс. рублей; в 2021 году - 55931,90 тыс. рублей; в 2022 году - 53931,90 тыс. рублей; в 2023 году - 25400,00 тыс. рублей; в 2024 году - 25400,00 тыс. рублей; в 2025 году - 26900,00 тыс. рублей; 1866596,50 тыс. рублей - объём субсидий и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета областного бюджета Ульяновской области, в том числе по годам реализации: в 2020 году - 1435073,20 тыс. рублей; в 2021 году - 431523,30 тыс. рублей, в том числе: 1) объём бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение регионального проекта «Развитие системы оказания первичной медико-санитарной помощи» составляет 393944,20 тыс. рублей, из них: 133146,00 - объём бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, в том числе по годам реализации: в 2020 году - 78244,00 тыс. рублей; в 2021 году - 27451,00 тыс. рублей; в 2022 году - 27451,00 тыс. рублей; 260798,20 тыс. рублей - объём иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета областного бюджета Ульяновской области в целях создания и замены зданий для размещения ФП, ФАП и ВА для населённых пунктов с численностью населения от 100 до 2000 человек и на оснащение государственных медицинских организаций передвижными медицинскими комплексами для оказания медицинской помощи жителям населённых пунктов с численностью населения до 100 человек в 2020 году; 2) объём бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение регионального проекта «Борьба с сердечно-сосудистыми заболеваниями» составляет 285328,40 тыс. рублей, из них: 20000,00 тыс. рублей - объём бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области в 2020 году; 265328,40 - объём иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета областного бюджета Ульяновской области на оснащение оборудованием региональных сосудистых центров и первичных сосудистых отделений, в том числе по годам реализации: в 2020 году - 149183,00 тыс. рублей; в 2021 году - 116145,40 тыс. рублей; 3) объём бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение регионального проекта «Старшее поколение» составляет 36399,90 тыс. рублей за счёт иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета областного бюджета Ульяновской области, из них: 402,80 тыс. рублей - в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при проведении вакцинации против пневмококковой инфекции граждан старше трудоспособного возраста из группы риска, проживающих в организациях социального обслуживания, в том числе по годам реализации: в 2020 году - 201,50 тыс. рублей; в 2021 году - 201,30 тыс. рублей; 35997,10 тыс. рублей - в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при проведении дополнительных скринингов лицам старше 65 лет, проживающим в сельской местности, на выявление отдельных социально значимых нефункциональных заболеваний, оказывающих вклад в структуру смертности населения, с возможностью доставки данных лиц в медицинские организации, в том числе по годам реализации: в 2020 году - 28450,30 тыс. рублей; в 2021 году - 7546,80 тыс. рублей;

	<p>4) объём бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение регионального проекта «Развитие детского здравоохранения, включая создание современной инфраструктуры оказания медицинской помощи детям» составляет 1814590 тыс. рублей, из них: 89843,70 тыс. рублей - объём бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области в 2020 году; 91647,20 тыс. рублей - объём бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, источником которых является субсидия из федерального бюджета, предоставленная областному бюджету Ульяновской области в целях софинансирования мероприятий государственной программы по развитию материально-технической базы детских поликлиник и детских поликлинических отделений государственных медицинских организаций в 2020 году;</p> <p>5) объём бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение регионального проекта «Борьба с онкологическими заболеваниями» составляет 667429,30 тыс. рублей, из них: 58794,00 тыс. рублей - объём бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области в 2020 году; 608635,30 тыс. рублей - объём иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета областному бюджету Ульяновской области на переоснащение государственных медицинских организаций, оказывающих медицинскую помощь больным с онкологическими заболеваниями, в том числе по годам реализации: в 2020 году - 432954,00 тыс. рублей; в 2021 году - 175681,30 тыс. рублей;</p> <p>6) объём бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение регионального проекта «Создание единого цифрового контура в здравоохранении на основе единой государственной информационной системы здравоохранения (ЕГИСЗ)» составляет 626542,30 тыс. рублей, из них: 22754,80 тыс. рублей - объём бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, в том числе по годам реализации: в 2020 году - 14593,00 тыс. рублей; в 2021 году - 4080,90 тыс. рублей; в 2022 году - 4080,90 тыс. рублей; 603787,50 тыс. рублей - объём бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, источником которых является субсидия, предоставленная областному бюджету Ульяновской области на реализацию регионального проекта «Создание единого цифрового контура в здравоохранении на основе единой государственной информационной системы здравоохранения (ЕГИСЗ)», в том числе по годам реализации: в 2020 году - 471839,00 тыс. рублей; в 2021 году - 131948,50 тыс. рублей;</p> <p>7) объём бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение регионального проекта «Обеспечение медицинских организаций системы здравоохранения Ульяновской области квалифицированными кадрами» за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области составляет 157900,00 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: в 2020 году - 31400,00 тыс. рублей; в 2021 году - 24400,00 тыс. рублей; в 2022 году - 24400,00 тыс. рублей; в 2023 году - 25400,00 тыс. рублей; в 2024 году - 25400,00 тыс. рублей; в 2025 году - 26900,00 тыс. рублей.</p>
Ожидаемые результаты реализации государственной программы	<p>снижение смертности населения в трудоспособном возрасте; снижение смертности от болезней системы кровообращения; увеличение доли посещений с профилактической и иными целями детьми в возрасте 0-17 лет в общем количестве посещений детских поликлиник и детских поликлинических отделений государственных медицинских организаций;</p> <p>увеличение доли детей в возрасте 0-17 лет в общей численности детского населения, пролеченных в дневных стационарах государственных медицинских организаций, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях;</p> <p>сохранение уровня информированности населения в возрасте 18-49 лет по вопросам ВИЧ-инфекции; сохранение числа зарегистрированных больных с диагнозом «активный туберкулёз», зарегистрированных впервые в жизни;</p> <p>увеличение ожидаемой продолжительности жизни при рождении;</p> <p>снижение и сохранение уровня смертности от туберкулёза;</p> <p>сохранение доли ВИЧ-инфицированных лиц, получающих антиретровирусную терапию, в общем числе лиц, состоящих под диспансерным наблюдением;</p> <p>сохранение доли ВИЧ-инфицированных лиц, состоящих под диспансерным наблюдением, в общем числе лиц, у которых выявлена ВИЧ-инфекция;</p> <p>сохранение доли посещений выездной патронажной службой на дому для оказания паллиативной медицинской помощи в общем количестве посещений по паллиативной медицинской помощи;</p> <p>увеличение полноты выборки наркотических и психотропных лекарственных препаратов в рамках заявленных потребностей в соответствии с планом распределения наркотических лекарственных препаратов и психотропных веществ;</p> <p>увеличение доли обследованных беременных женщин, прошедших пренатальную (дороговую) диагностику в целях выявления врождённой и наследственной патологии, в общем числе беременных женщин;</p> <p>снижение младенческой смертности;</p> <p>снижение детской смертности (в возрасте 0-4 года); снижение смертности детей в возрасте 0-17 лет; поэтапное сокращение доли речевых, находящихся на отсроченном обеспечении, в общем числе выписанных речевых;</p> <p>снижение и сохранение уровня смертности от новообразований (в том числе от злокачественных); сохранение доли лиц, получивших ВМП, в общем числе лиц, направленных на оказание ВМП, на территории Ульяновской области;</p> <p>сохранение доли детей, у которых достигнут выраженный оздоровительный эффект;</p> <p>увеличение и сохранение доли государственных медицинских организаций, использующих медицинские информационные системы для организации и оказания медицинской помощи гражданам, обеспечивающие информационное взаимодействие с единой системой;</p> <p>увеличение доли государственных медицинских организаций, обеспечивающих преемственность оказания медицинской помощи гражданам путём организации информационного взаимодействия с государственными информационными системами в сфере здравоохранения субъектов Российской Федерации;</p> <p>увеличение доли государственных медицинских организаций, обеспечивающих доступ гражданам к электронным медицинским документам в личном кабинете пациента «Моё здоровье» на едином портале государственных и муниципальных услуг;</p> <p>сохранение числа дней занятости (работы) койки в году;</p> <p>сохранение средней длительности лечения больного в стационарных условиях;</p> <p>увеличение доли медицинских и фармацевтических работников, обучающихся в рамках целевой подготовки для нужд Ульяновской области, трудоустроившихся после завершения обучения в медицинские или фармацевтические организации системы здравоохранения Ульяновской области, в общем числе медицинских и фармацевтических работников;</p> <p>увеличение и сохранение доли медицинских работников, имеющих свидетельство об аккредитации специалиста области, в общем числе медицинских работников;</p> <p>увеличение и сохранение обеспеченности врачами на 10 тыс. населения;</p> <p>увеличение соотношения количества врачей и среднего медицинского персонала;</p> <p>сохранение соотношения средней заработной платы врачей и иных работников медицинских организаций, имеющих высшее медицинское (фармацевтическое) или иное высшее образование, предоставляющих медицинские услуги (обеспечивающих предоставление медицинских услуг), и среднемесячной начисленной заработной платы наёмных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячного дохода от трудовой деятельности) в Ульяновской области;</p> <p>сохранение соотношения средней заработной платы среднего медицинского (фармацевтического) персонала (персонала, обеспечивающего условия для предоставления медицинских услуг) и среднемесячной начисленной заработной платы наёмных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячного дохода от трудовой деятельности) в Ульяновской области;</p> <p>сохранение соотношения средней заработной платы младшего медицинского персонала (персонала, обеспечивающего условия для предоставления медицинских услуг) и среднемесячной начисленной заработной платы наёмных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячного дохода от трудовой деятельности) в Ульяновской области.</p>

1. Введение

Государственная программа представляет собой комплекс социально-экономических, организационных и других мероприятий, взаимосвязанных по ресурсам, исполнителям, срокам реализации и направленных на устойчивое развитие здравоохранения в Ульяновской области, определяет цели, задачи, основные направления и основные мероприятия развития здравоохранения в Ульяновской области, финансовое обеспечение и механизмы реализации предусматриваемых мероприятий, показатели их результативности.

Государственная программа разработана для достижения приоритетов и целей социально-экономического развития Ульяновской области, определённых в Стратегии социально-экономического развития Ульяновской области, и в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ульяновской области, нормативными правовыми актами Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области, поручениями Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области.

Индикатором демографической ситуации в стране, качества жизни и здоровья населения является показатель ожидаемой продолжительности жизни. Система здравоохранения непосредственно влияет на данный показатель, поскольку применение передовых технологий диагностики и лечения при высоком уровне оснащённости современной медицинской аппаратурой обеспечивает возможность улучшить качество и увеличить продолжительность жизни населения. Мероприятия в сфере развития здравоохранения замедляют темпы естественной убыли населения в связи с увеличением рождаемости, стабилизацией и снижением смертности.

Несмотря на достигнутые в течение последних не-

скольких лет успехи по улучшению состояния здоровья населения и повышению качества и доступности медицинской помощи, в Ульяновской области имеется ряд проблем в сфере здравоохранения, свидетельствующих о необходимости дальнейшей работы по её совершенствованию. Это и низкая эффективность всей системы здравоохранения, и нехватка кадров, в том числе средних медицинских работников, и значительный износ, в том числе и физический износ, всей материально-технической базы государственных медицинских организаций, и высокая загруженность коечного фонда. Развитие отрасли здравоохранения также сдерживает недостаточное внедрение инновационных технологий, в том числе в части выявления заболеваний на ранних стадиях.

Развитие системы здравоохранения в Ульяновской области требует комплексного системного подхода. Поставленные задачи должны решаться путём планомерного, последовательного выполнения комплекса мероприятий. Мероприятия должны носить организационный, экономически обоснованный характер и проводиться в строго определённые сроки с использованием финансовых ресурсов из различных источников финансирования.

Для этого требуется проведение соответствующих мероприятий в системе здравоохранения, направленных на совершенствование оказания медицинской помощи и снижение смертности, и выбор приоритетных направлений оказания медицинской помощи населению региона.

При решении проблем отрасли могут возникнуть риски, связанные с неверно выбранными приоритетами и недостаточным ресурсным обеспечением мероприятий государственной программы.

Риском может быть также неисполнение в полном

объёме расходных обязательств, предусмотренных государственной программой, повышающее вероятность влияния негативных факторов на реализацию государственной программы.

Неверно выбранные приоритеты могут существенно повлиять на объективность принятия решений при планировании мероприятий государственной программы, а также на их соответствие установленным цели и задачам.

Недостаточное ресурсное обеспечение реализации мероприятий, предусмотренных государственной программой, может привести к выполнению намеченных мероприятий не в полном объёме, снижению эффективности использования бюджетных средств.

В целях ограничения указанных рисков необходима организация регулярного контроля за ходом выполнения мероприятий государственной программы, проведение обобщённого анализа полученных данных, своевременная корректировка мероприятий, перераспределение бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение её реализации в зависимости от динамики и темпов решения поставленных задач, что в целом позволит обеспечить достижение поставленной цели.

Для создания условий устойчивого развития системы здравоохранения необходимо планомерно реализовать комплекс взаимосвязанных мероприятий, приуроченных к определённым срокам. При этом должен быть задействован широкий круг основных исполнителей. Для координации и согласования их действий необходимо использовать программный метод.

Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие здравоохранения в Ульяновской области»

Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Обеспечение реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие здравоохранения в Ульяновской области» (далее - подпрограмма).
Проекты, реализуемые в рамках подпрограммы	не предусмотрены.
Государственный заказчик подпрограммы (государственный заказчик - координатор подпрограммы)	Министерство.
Соисполнители подпрограммы	не предусмотрены.
Цели и задачи подпрограммы	цель: обеспечение эффективной реализации единой государственной политики в сфере охраны здоровья, направленной на повышение эффективности расходования средств областного бюджета Ульяновской области. Задача: обеспечение управления реализацией мероприятий государственной программы и координация деятельности государственных медицинских организаций Министерством.
Целевые индикаторы подпрограммы	степень выполнения мероприятий по осуществлению ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности.
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2020-2025 годы (этапы не выделяются).
Ресурсное обеспечение подпрограммы	общий объём бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение подпрограммы составляет 18399243,90 тыс. рублей, из них: 18395567,00 тыс. рублей - объём бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, в том числе по годам реализации: в 2020 году - 3353362,40 тыс. рублей; в 2021 году - 3663475,20 тыс. рублей; в 2022 году - 3635669,70 тыс. рублей; в 2023 году - 2581019,90 тыс. рублей; в 2024 году - 2581019,90 тыс. рублей; в 2025 году - 2581019,90 тыс. рублей; 3676,90 тыс. рублей - объём межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета областному бюджету Ульяновской области, в том числе по годам реализации: в 2020 году - 1533,30 тыс. рублей; в 2021 году - 1071,80 тыс. рублей; в 2022 году - 1071,80 тыс. рублей; в 2023 году - 0,00 тыс. рублей; в 2024 году - 0,00 тыс. рублей; в 2025 году - 0,00 тыс. рублей.
Ресурсное обеспечение проектов, реализуемых в рамках подпрограммы	не предусмотрено.
Ожидаемые результаты реализации государственной программы	сохранение соотношения средней заработной платы врачей и иных работников медицинских организаций, имеющих высшее медицинское (фармацевтическое) или иное высшее образование, предоставляющих медицинские услуги (обеспечивающих предоставление медицинских услуг), и среднемесячной начисленной заработной платы наёмных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячного дохода от трудовой деятельности) в Ульяновской области; сохранение соотношения средней заработной платы среднего медицинского (фармацевтического) персонала (персонала, обеспечивающего условия для предоставления медицинских услуг) и среднемесячной начисленной заработной платы наёмных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячного дохода от трудовой деятельности) в Ульяновской области; сохранение соотношения средней заработной платы младшего медицинского персонала (персонала, обеспечивающего условия для предоставления медицинских услуг) и среднемесячной начисленной заработной платы наёмных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячного дохода от трудовой деятельности) в Ульяновской области.

1. Введение

Министерство является исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, осуществляющим функции по формированию и реализации государственной политики в сфере здравоохранения Ульяновской области, по нормативному правовому регулированию в сфере охраны здоровья граждан, по контролю в этой сфере, а также по оказанию государственных услуг, осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении государственных медицинских организаций, организует работу и координирует их деятельность в пределах своих полномочий, осуществляет функции государственного заказчика, главного распорядителя и получателя средств бюджета, главного администратора доходов.

Деятельность государственных медицинских организаций направлена на проведение мероприятий по обеспечению доступности медицинской помощи и повышению эффективности медицинских услуг, объёмы, виды и качество которых должны соответствовать уровню заболеваемости и потребностям населения, передовым достижениям медицинской науки. Также государственные медицинские организации должны обеспечивать выполнение государственных заданий на оказание государственных услуг, в том числе по мероприятиям энергосбережения и повышения энергетиче-

Решение проблемы без применения программных методов не позволит обеспечить концентрацию финансовых ресурсов для достижения поставленной цели.

2. Организация управления реализацией государственной программы

Организация управления реализацией государственной программы осуществляется Министерством.

Министерство несёт ответственность за своевременную и качественную реализацию государственной программы.

Мониторинг хода реализации мероприятий государственной программы осуществляется в соответствии с целевыми индикаторами, представленными в приложении № 1 к государственной программе.

Система мероприятий государственной программы Ульяновской области «Развитие здравоохранения в Ульяновской области» представлена в приложении № 2 к государственной программе.

Оценка эффективности реализации государственной программы осуществляется в порядке, установленном Правительством Ульяновской области. Перечень показателей, характеризующих ожидаемые результаты реализации государственной программы, представлен в приложении № 3 к государственной программе. Методика сбора исходной информации и расчёта значений целевых индикаторов и показателей, характеризующих ожидаемые результаты реализации государственной программы, представлена в приложении № 4 к государственной программе.

Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие здравоохранения в Ульяновской области»

Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы

Проекты, реализуемые в рамках подпрограммы

Государственный заказчик подпрограммы (государственный заказчик - координатор подпрограммы)

Соисполнители подпрограммы

Цели и задачи подпрограммы

Целевые индикаторы подпрограммы

Сроки и этапы реализации подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение проектов, реализуемых в рамках подпрограммы

Ожидаемые результаты реализации государственной программы

Ожидаемые результаты реализации государственной программы

Ожидаемые результаты реализации государственной программы

Ожидаемые результаты реализации государственной программы

Ожидаемые результаты реализации государственной программы

Ожидаемые результаты реализации государственной программы

Ожидаемые результаты реализации государственной программы

Ожидаемые результаты реализации государственной программы

Ожидаемые результаты реализации государственной программы

Ожидаемые результаты реализации государственной программы

Ожидаемые результаты реализации государственной программы

Ожидаемые результаты реализации государственной программы

Ожидаемые результаты реализации государственной программы

Ожидаемые результаты реализации государственной программы

ПЕРЕЧЕНЬ ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРОВ государственной программы Ульяновской области «Развитие здравоохранения в Ульяновской области»

№ п/п	Наименование целевого индикатора	Единица измерения	Базовое значение целевого индикатора	Значение целевого индикатора по годам					
				2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Раздел 1. Совершенствование оказания медицинской помощи, включая профилактику заболеваний и формирование здорового образа жизни									
1.1.	Количество приобретённых передвижных медицинских комплексов	Единиц	0	31	-	-	-	-	-



1.2.	Количество построенных зданий для размещения ФП, ФАП и ВА	Единиц	2	6	2	2	-	-	-
1.3.	Доля региональных сосудистых центров/первичных сосудистых отделений, оснащённых медицинским оборудованием, в общем числе нуждающихся в переоснащении	Процентов	12,5	12,5	25,0	-	-	-	-
1.4.	Охват граждан старше трудоспособного возраста профилактическими осмотрами, включая диспансеризацию	Процентов	21,5	26,5	32,5	-	-	-	-
1.5.	Доля детских поликлиник и детских поликлинических отделений государственных медицинских организаций, оснащённых медицинскими изделиями с целью приведения их в соответствие с требованиями приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 07.03.2018 № 92н «Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи детям» (далее - приказ Минздрава России от 07.03.2018 № 92н)	Процентов	5,0	95,0	-	-	-	-	-
1.6.	Доля детских поликлиник и детских поликлинических отделений государственных медицинских организаций, реализовавших организационно-планировочные решения внутренних пространств, обеспечивающих комфортность пребывания детей, в соответствии с требованиями приказа Минздрава России от 07.03.2018 № 92н	Процентов	5,0	95,0	-	-	-	-	-
1.7.	Охват населения профилактическими медицинскими осмотрами в целях выявления туберкулёза	Процентов	69,4	69,9	69,9	69,9	69,9	69,9	69,9
1.8.	Охват медицинским освидетельствованием на ВИЧ-инфекцию населения	Процентов	21,0	24,0	24,0	24,0	24,0	24,0	24,0
1.9.	Доля отремонтированных объектов государственных медицинских организаций в общем числе объектов здравоохранения, нуждающихся в ремонте	Процентов	1,0	-	-	-	-	-	1,0
1.10.	Уровень обеспеченности койками для оказания паллиативной медицинской помощи	Число коек на 10 тыс. населения	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04
1.11.	Число амбулаторных посещений с паллиативной целью в врачам-специалистам и среднему медицинскому персоналу любых специальностей	Число амбулаторных посещений на 10 тыс. населения	26,8	26,8	26,8	26,8	26,8	26,8	26,8
1.12.	Доля обследованных новорождённых при проведении аудиологического (неонатального) скрининга в общем числе новорождённых	Процентов	95,0	95,0	95,0	95,0	95,0	95,0	95,0
1.13.	Обеспеченность льготных категорий граждан необходимыми лекарственными препаратами по предъявленному в аптечную организацию рецептам	Процентов	90,0	97,0	97,0	97,0	97,0	97,0	97,0
Раздел 2. Развитие и внедрение инновационных методов диагностики, профилактики и лечения, а также основ персонализированной медицины									
2.1.	Доля медицинских организаций, оказывающих помощь больным с онкологическими заболеваниями, оснащённых медицинским оборудованием, в общем числе нуждающихся в переоснащении	Процентов	25,0	25,0	50,0	-	-	-	-
2.2.	Объём ВМП, оказанной с учётом субсидии из средств федерального бюджета на ВМП, не включённую в базовую программу ОМС	Человек	189	224	225	226	227	228	229
Раздел 3. Развитие медицинской реабилитации и санаторно-курортного лечения, в том числе детей									
3.1.	Количество лиц, прошедших санаторно-курортное лечение	Человек	300	343	300	300	300	300	300
Раздел 4. Обеспечение реализации государственных функций в сфере здравоохранения									
4.1.	Доля государственных медицинских организаций, включая их структурные подразделения (в том числе ФАП и ФП, подключённые к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), использующих медицинские информационные системы, подключённые к подсистемам ЕГИСЗ, в общем числе государственных медицинских организаций, включая их структурные подразделения	Процентов	92,0	100,0	100,0	100,0	-	-	-
4.2.	Количество услуг экстракорпорального оплодотворения, оказанных семейным парам, страдающим бесплодием	Единиц	150	450	450	450	450	450	450
Раздел 5. Кадровое обеспечение системы здравоохранения									
5.1.	Число специалистов с высшим медицинским образованием, принятых на работу в государственные медицинские организации	Человек	275	280	280	280	280	280	280
5.2.	Число специалистов со средним профессиональным медицинским образованием, принятых на работу в государственные медицинские организации	Человек	250	250	250	250	250	250	250
5.3.	Количество медицинских работников государственных медицинских организаций, охваченных мерами социальной поддержки	Человек	990	995	995	995	997	998	998
Раздел 6. Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие здравоохранения в Ульяновской области»									
6.1.	Степень выполнения мероприятий по осуществлению ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности	Процентов	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к государственной программе

**СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ
государственной программы Ульяновской области «Развитие здравоохранения в Ульяновской области»**

№ п/п	Наименования проекта, основного мероприятия (мероприятия)	Ответственные исполнители мероприятий	Срок реализации		Контрольное событие	Дата наступления контрольного события	Наименование целевого индикатора	Источник финансового обеспечения	Финансовое обеспечение реализации мероприятий по годам, тыс. руб.						
			начало	окончание					всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Цель государственной программы - обеспечение доступности медицинской помощи и повышение эффективности медицинских услуг, объёмы, виды и качество которых должны соответствовать уровню и структуре заболеваемости и потребностям населения Ульяновской области, передовым достижениям медицинской науки															
Раздел 1. Совершенствование оказания медицинской помощи, включая профилактику заболеваний и формирование здорового образа жизни															
Задача государственной программы (далее - задача) - развитие первичной медико-санитарной помощи, внедрение стационарозамещающих технологий в амбулаторном звене и совершенствование системы оказания медицинской помощи больным сосудистыми заболеваниями															
1.1.	Основное мероприятие «Реализация регионального проекта «Развитие системы оказания первичной медико-санитарной помощи», направленного на достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Развитие системы оказания первичной медико-санитарной помощи»	Министерство здравоохранения Ульяновской области (далее - Министерство), Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области	2020	2022	Создание 6 новых фельдшерско-акушерских пунктов	31.12.2020	Количество приобретённых передвижных медицинских комплексов; количество построенных зданий для размещения ФП, ФАП и ВА	Всего, в том числе:	393944,20	339042,20	27451,0	27451,0	0,00	0,00	0,00
					приобретение 31 передвижного медицинского комплекса	31.12.2020			133146,00	78244,00	27451,0	27451,0	0,00	0,00	0,00
									260798,20	260798,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.	Оснащение передвижными медицинскими комплексами населённых пунктов с численностью населения до 100 человек	Министерство	2020	2020	-	-	-	Бюджетные ассигнования федерального бюджета*	223345,20	223345,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.	Создание и замена зданий для размещения ФП, ФАП и ВА для населённых пунктов с численностью населения от 100 до 2000 человек	Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области	2020	2020	-	-	-	Всего, в том числе:	52046,00	52046,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								бюджетные ассигнования областного бюджета	14593,00	14593,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
								бюджетные ассигнования федерального бюджета*	37453,00	37453,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3.	Создание и замена зданий для размещения ФП, ФАП и ВА в рамках реализации иных программ	Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области	2020	2022	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	92553,00	37651,00	27451,0	27451,0	0,00	0,00	0,00
1.1.4.	Строительство взлётно-посадочной площадки	Министерство	2020	2020	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	2000,00	2000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.5.	Совершенствование системы оказания первичной медико-санитарной помощи населению Ульяновской области (внедрение стандарта «Новая модель медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь»)	Министерство	2020	2020	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	24000,00	24000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	Основное мероприятие «Реализация регионального проекта «Борьба с сердечно-сосудистыми заболеваниями», направленного на достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Борьба с сердечно-сосудистыми заболеваниями»	Министерство	2020	2021	Переоснащён региональный сосудистый центр ГУЗ «Ульяновская областная клиническая больница» (закупка медицинского оборудования)	31.12.2021	Доля региональных сосудистых центров/первичных сосудистых отделений, оснащённых медицинским оборудованием, в общем числе нуждающихся в переоснащении	Всего, в том числе:	285328,40	169183,00	116145,40	0,00	0,00	0,00	0,00
					переоснащено первичное сосудистое отделение в ГУЗ Барышская РБ, в том числе оборудованием для ранней медицинской реабилитации в ГУЗ Барышская РБ (закупка медицинского оборудования)	31.12.2021			20000,00	20000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
									265328,40	149183,00	116145,40	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1.	Оснащение оборудованием региональных сосудистых центров и первичных сосудистых отделений	Министерство	2020	2021	-	-	-	Бюджетные ассигнования федерального бюджета*	265328,40	149183,00	116145,40	0,00	0,00	0,00	0,00



1.6.1.	Укрепление материально-технической базы государственных медицинских организаций и выполнение ремонта в их зданиях	Министерство	2020	2025	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	10000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10000,00
Задача - обеспечение медицинской помощью неизлечимых больных (в том числе детей), включая развитие профилактической направленности педиатрической службы															
1.7.	Основное мероприятие «Совершенствование оказания специализированной медицинской помощи, скорой медицинской помощи и медицинской эвакуации»	Министерство	2020	2025	-	-	Уровень обеспеченности койками для оказания паллиативной медицинской помощи; число амбулаторных посещений с паллиативной целью к врачам-специалистам и среднему медицинскому персоналу любых специальностей	Всего, в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета бюджетные ассигнования федерального бюджета*	258192,80 103939,20 154253,60	94058,30 16931,50 77126,80	94058,30 16931,50 77126,80	19281,70 19281,70 0,00	16931,50 16931,50 0,00	16931,50 16931,50 0,00	16931,50 16931,50 0,00
1.7.1.	Совершенствование системы оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусами иммунодефицита человека и гепатитов В и С в рамках реализации мероприятий по предупреждению и борьбе с социально значимыми инфекционными заболеваниями	Министерство	2020	2025	-	-	-	Всего, в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета бюджетные ассигнования федерального бюджета*	80193,60 32284,60 47909,00	29213,70 5259,20 23954,50	29213,70 5259,20 23954,50	5988,60 5988,60 0,00	5259,20 5259,20 0,00	5259,20 5259,20 0,00	5259,20 5259,20 0,00
1.7.2.	Совершенствование системы оказания медицинской помощи больным туберкулезом в рамках реализации мероприятий по предупреждению и борьбе с социально значимыми инфекционными заболеваниями	Министерство	2020	2025	-	-	-	Всего, в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета бюджетные ассигнования федерального бюджета*	28002,80 11272,80 16730,00	10201,30 1836,30 8365,00	10201,30 1836,30 8365,00	2091,30 2091,30 0,00	1836,30 1836,30 0,00	1836,30 1836,30 0,00	1836,30 1836,30 0,00
1.7.3.	Обеспечение развития паллиативной медицинской помощи	Министерство	2020	2025	-	-	-	Всего, в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета бюджетные ассигнования федерального бюджета*	149996,40 60381,80 89614,60	54643,30 9836,00 44807,30	54643,30 9836,00 44807,30	11201,80 11201,80 0,00	9836,00 9836,00 0,00	9836,00 9836,00 0,00	9836,00 9836,00 0,00
1.8.	Основное мероприятие «Совершенствование службы охраны здоровья матери и ребенка»	Министерство	2020	2025	-	-	Доля обследованных новорожденных при проведении аудиологического (неонатального) скрининга в общем числе родившихся	Бюджетные ассигнования областного бюджета	78000,00	13000,00	13000,00	13000,00	13000,00	13000,00	13000,00
1.8.1.	Обеспечение реализации мероприятий, направленных на проведение пренатальной (дородовой) диагностики нарушений развития ребенка (закупка реактивов и расходных материалов)	Министерство	2020	2025	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	48000,00	8000,00	8000,00	8000,00	8000,00	8000,00	8000,00
1.8.2.	Создание системы раннего выявления и коррекции нарушений развития ребенка (закупка реактивов и расходных материалов для проведения неонатального и аудиологического скринингов)	Министерство	2020	2025	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	30000,00	5000,00	5000,00	5000,00	5000,00	5000,00	5000,00
1.9.	Основное мероприятие «Развитие системы лекарственного обеспечения населения, проживающего на территории Ульяновской области»	Министерство	2020	2025	-	-	Обеспеченность льготных категорий граждан необходимыми лекарственными препаратами по предъявленным в аптечную организацию рецептам	Всего, в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета бюджетные ассигнования федерального бюджета*	3301174,70 2922987,90 378186,80	704246,30 620159,10 84087,20	951485,00 867397,80 84087,20	864964,80 864964,80 0,00	400167,80 190155,40 210012,40	190155,40 190155,40 0,00	190155,40 190155,40 0,00
1.9.1.	Совершенствование системы лекарственного обеспечения отдельных категорий граждан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.1994 № 890 «О государственной поддержке развития медицинской промышленности и улучшении обеспечения населения и учреждений здравоохранения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения» на территории Ульяновской области, а также отдельных категорий граждан, страдающих жизнеугрожающими и хроническими прогрессирующими редкими (орфанными) заболеваниями, приводящими к сокращению продолжительности жизни граждан или их инвалидности	Министерство	2020	2025	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	2842761,30	602761,30	850000,00	850000,00	180000,00	180000,00	180000,00
1.9.2.	Реализация Закона Ульяновской области от 02.11.2011 № 181-ЗО «Об обеспечении полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет в Ульяновской области»	Министерство	2020	2025	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	80226,60	17397,80	17397,80	14964,80	10155,40	10155,40	10155,40
1.9.3.	Реализация отдельных полномочий в области лекарственного обеспечения	Министерство	2020	2021	-	-	-	Бюджетные ассигнования федерального бюджета*	159967,80	79983,90	79983,90	0,00	0,00	0,00	0,00
1.9.4.	Осуществление организационных мероприятий по обеспечению лиц лекарственными препаратами, предназначенными для лечения больных гемофилией, муковисцидозом, гипопитуитаризмом, болезнью Гоше, злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, рассеянным склерозом, гемолитико-уремическим синдромом, ювенильным артритом с системным началом, мукополисахаридозом I, II и VI типов, а также после трансплантации органов и (или) тканей	Министерство	2020	2021	-	-	-	Бюджетные ассигнования федерального бюджета*	8206,60	4103,30	4103,30	0,00	0,00	0,00	0,00

12 ДОКУМЕНТЫ

1.9.5.	Оказание отдельным категориям граждан социальной услуги по обеспечению лекарственными препаратами для медицинского применения по рецептам на лекарственные препараты, медицинскими изделиями по рецептам на медицинские изделия, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов	Министерство	2023	2023	-	-	-	Бюджетные ассигнования федерального бюджета*	210012,40	0,00	0,00	0,00	210012,40	0,00	0,00	
Итого по разделу 1									Всего, в том числе:	4693011,80	1572986,00	1235078,9	947254,40	449239,10	239226,70	249226,70
									бюджетные ассигнования областного бюджета	3500963,70	878774,80	947254,40	947254,40	239226,70	239226,70	249226,70
									бюджетные ассигнования федерального бюджета*	1192048,10	694211,20	287824,50	0,00	210012,40	0,00	0,00
Раздел 2. Развитие и внедрение инновационных методов диагностики, профилактики и лечения, а также основ персонализированной медицины																
Задача - развитие и внедрение инновационных методов диагностики, профилактики и лечения, а также основ персонализированной медицины																
2.1.	Основное мероприятие «Реализация регионального проекта «Борьба с онкологическими заболеваниями», направленного на достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Борьба с онкологическими заболеваниями»	Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области	2020	2021	-	-	31.12.2021	Доля государственных медицинских организаций, оказывающих помощь больным с онкологическими заболеваниями, оснащённых медицинским оборудованием, в общем числе нуждающихся в оснащении	Всего, в том числе:	667429,30	491748,00	175681,30	0,00	0,00	0,00	0,00
									бюджетные ассигнования областного бюджета	58794,00	58794,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
									бюджетные ассигнования федерального бюджета*	608635,30	432954,00	175681,30	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.1.	Переоснащение медицинских организаций, оказывающих медицинскую помощь больным с онкологическими заболеваниями (закупка оборудования)	Министерство	2020	2021	-	-	-	-	Бюджетные ассигнования федерального бюджета*	608635,30	432954,00	175681,30	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2.	Совершенствование системы оказания медицинской помощи больным онкологическими заболеваниями, в том числе:	Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области	2020	2020	-	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	58794,00	58794,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
									проектирование, строительство и ремонт помещений	48330,00	48330,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.	Основное мероприятие «Развитие и внедрение инновационных методов диагностики, профилактики и лечения»	Министерство	2020	2025	-	-	-	Объём ВМП, оказанной с учётом субсидии из средств федерального бюджета на ВМП, не включённую в базовую программу ОМС	Всего, в том числе:	315787,60	57856,50	57856,50	50000,00	50000,00	50000,00	50074,60
									бюджетные ассигнования областного бюджета	300000,00	50000,00	50000,00	50000,00	50000,00	50000,00	50000,00
									бюджетные ассигнования федерального бюджета*	15787,60	7856,50	7856,50	0,00	0,00	0,00	74,60
2.2.1.	Совершенствование системы оказания высокотехнологичной медицинской помощи, развитие новых эффективных методов лечения	Министерство	2020	2025	-	-	-	-	Всего, в том числе:	315713,00	57856,50	57856,50	50000,00	50000,00	50000,00	50000,00
									бюджетные ассигнования областного бюджета	300000,00	50000,00	50000,00	50000,00	50000,00	50000,00	50000,00
									бюджетные ассигнования федерального бюджета*	15713,00	7856,50	7856,50	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.2.	Осуществление медицинской деятельности, связанной с донорством органов человека в целях трансплантации (пересадки)	Министерство	2025	2025	-	-	-	-	Бюджетные ассигнования федерального бюджета*	74,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	74,60
Итого по разделу 2									Всего, в том числе:	983216,90	549604,50	233537,80	50000,00	50000,00	50000,00	50074,60
									бюджетные ассигнования областного бюджета	358794,00	108794,00	50000,00	50000,00	50000,00	50000,00	50000,00
									бюджетные ассигнования федерального бюджета*	624422,90	440810,50	183537,80	0,00	0,00	0,00	74,60
Раздел 3. Развитие медицинской реабилитации и санаторно-курортного лечения, в том числе детей																
Задача - развитие медицинской реабилитации населения и совершенствование системы санаторно-курортного лечения, в том числе детей																
3.1.	Основное мероприятие «Совершенствование развития системы санаторно-курортного лечения, в том числе детей»	Министерство	2020	2025	-	-	-	Количество лиц, прошедших санаторно-курортное лечение	Бюджетные ассигнования областного бюджета	20000,00	5000,00	3000,00	3000,00	3000,00	3000,00	3000,00
3.1.1.	Проведение мероприятий по оздоровлению детей, состоящих на диспансерном учёте в медицинских организациях, в организациях отдыха детей и их оздоровления	Министерство	2020	2025	-	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	20000,00	5000,00	3000,00	3000,00	3000,00	3000,00	3000,00
Итого по разделу 3									Бюджетные ассигнования областного бюджета	20000,00	5000,00	3000,00	3000,00	3000,00	3000,00	3000,00
Раздел 4. Обеспечение реализации государственных функций в сфере здравоохранения																
Задача - обеспечение выполнения государственных медицинскими организациями государственных заданий на оказание государственных услуг																
4.1.	Основное мероприятие «Реализация регионального проекта «Создание единого цифрового контура в здравоохранении на основе единой государственной информационной системы здравоохранения» (ЕГИСЗ), направленного на достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Создание единого цифрового контура в здравоохранении на основе единой государственной информационной системы здравоохранения» (ЕГИСЗ)	Министерство	2020	2022	-	-	30.11.2021	Доля государственных медицинских организаций, включая их структурные подразделения (в том числе ФАП и ФП, подключённые к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), использующих медицинские информационные системы, подключённые к подсистемам ЕГИСЗ, в общем числе государственных медицинских организаций, включая их структурные подразделения	Всего, в том числе:	626542,30	486432,00	136029,40	4080,90	0,00	0,00	0,00
									бюджетные ассигнования областного бюджета	22754,80	14593,00	4080,90	4080,90	0,00	0,00	0,00
									бюджетные ассигнования федерального бюджета*	603787,50	471839,00	131948,50	0,00	0,00	0,00	0,00
4.2.	Основное мероприятие «Реализация государственных функций в сфере здравоохранения»	Министерство	2020	2025	-	-	-	Количество услуг экстракорпорального оплодотворения, оказанных семейным парам, страдающим бесплодием	Бюджетные ассигнования областного бюджета	33453582,10	5251361,60	5457444,10	5457444,10	5762444,10	5762444,10	5762444,10
4.2.1.	Предоставление межбюджетных трансфертов с целью финансового обеспечения реализации территориальной программы государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи населению Ульяновской области	Министерство	2020	2025	-	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	1185000,00	45000,00	45000,00	45000,00	350000,00	350000,00	350000,00
4.2.2.	Уплата страховых взносов на обязательное медицинское страхование неработающего населения Ульяновской области	Министерство	2020	2025	-	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	32268582,10	5206361,60	5412444,10	5412444,10	5412444,10	5412444,10	5412444,10



Итого по разделу 4								Всего, в том числе:	34080124,40	5737793,60	5593473,50	5461525,00	5762444,10	5762444,10	5762444,10
								бюджетные ассигнования областного бюджета	33476336,90	5265954,60	5461525,00	5461525,00	5762444,10	5762444,10	5762444,10
								бюджетные ассигнования федерального бюджета*	603787,50	471839,00	131948,50	0,00	0,00	0,00	0,00
Раздел 5. Кадровое обеспечение системы здравоохранения															
Задача - обеспечение системы здравоохранения высококвалифицированными и мотивированными кадрами															
5.1.	Основное мероприятие «Реализация регионального проекта «Обеспечение медицинских организаций системы здравоохранения Ульяновской области квалифицированными кадрами», направленного на достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Обеспечение медицинских организаций системы здравоохранения квалифицированными кадрами»	Министерство	2020	2025	Повышение качества подготовки обучающихся в профильных медицинских/медицинских классах с участием в их подготовке образовательных организаций, реализующих программы по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки»	31.12.2021	Число специалистов с высшим медицинским образованием, принятых на работу в государственные медицинские организации; число специалистов со средним профессиональным медицинским образованием, принятых на работу в государственные медицинские организации	Бюджетные ассигнования областного бюджета	157900,00	31400,00	24400,00	24400,00	25400,00	25400,00	26900,00
5.1.1.	Повышение квалификации и переподготовка специалистов с высшим медицинским образованием и средним профессиональным медицинским образованием государственных медицинских организаций	Министерство	2020	2025	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	32000,00	7000,00	5000,00	5000,00	5000,00	5000,00	5000,00
5.1.2.	Подготовка специалистов со средним профессиональным медицинским образованием для государственных медицинских организаций	Министерство	2020	2025	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	1500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1500,00
5.1.3.	Повышение престижа медицинской профессии (выплата ежегодной областной премии «Призвание»)	Министерство	2020	2025	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	2400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00
5.1.4.	Реализация Закона Ульяновской области от 05.04.2006 № 43-ЗО «О мерах государственной социальной поддержки отдельных категорий специалистов, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках и поселках городского типа на территории Ульяновской области»	Министерство	2020	2025	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	34000,00	6000,00	5000,00	5000,00	6000,00	6000,00	6000,00
5.1.5.	Реализация Закона Ульяновской области от 02.05.2012 № 49-ЗО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий молодых специалистов на территории Ульяновской области»	Министерство	2020	2025	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	40000,00	10000,00	6000,00	6000,00	6000,00	6000,00	6000,00
5.1.6.	Осуществление доплат к академическим стипендиям, выплачиваемым лицам, обучающимся по договорам о целевом обучении в образовательных организациях высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) высшего образования, относящимся к укрупненной группе направлений (специальностей) высшего образования «Здравоохранение и медицинские науки»	Министерство	2020	2025	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	18000,00	3000,00	3000,00	3000,00	3000,00	3000,00	3000,00
5.1.7.	Осуществление единовременных компенсационных выплат на приобретение жилья фельдшерам и медицинским сестрам ФП и ФАП	Министерство	2020	2025	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	30000,00	5000,00	5000,00	5000,00	5000,00	5000,00	5000,00
5.2.	Основное мероприятие «Социальная поддержка медицинских работников государственных медицинских организаций»	Министерство	2020	2025	-	-	Количество медицинских работников государственных медицинских организаций, охваченных мерами социальной поддержки	Всего, в том числе:	172800,00	32400,00	54000,00	21600,00	21600,00	21600,00	21600,00
								бюджетные ассигнования областного бюджета	108000,00	0,00	21600,00	21600,00	21600,00	21600,00	21600,00
								бюджетные ассигнования федерального бюджета*	64800,00	32400,00	32400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.1.	Осуществление единовременных компенсационных выплат медицинским работникам (врачам, фельдшерам), прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек	Министерство	2020	2025	-	-	-	Всего, в том числе:	172800,00	32400,00	54000,00	21600,00	21600,00	21600,00	21600,00
								бюджетные ассигнования областного бюджета	108000,00	0,00	21600,00	21600,00	21600,00	21600,00	21600,00
								бюджетные ассигнования федерального бюджета*	64800,00	32400,00	32400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по разделу 5								Всего, в том числе:	330700,00	63800,00	78400,00	46000,00	47000,00	47000,00	48500,00
								бюджетные ассигнования областного бюджета	265900,00	31400,00	46000,00	46000,00	47000,00	47000,00	48500,00
								бюджетные ассигнования федерального бюджета*	64800,00	32400,00	32400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Раздел 6. Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие здравоохранения в Ульяновской области»															
Задача - обеспечение управления реализацией мероприятий государственной программы и координация деятельности государственных медицинских организаций Министерством															
6.1.	Основное мероприятие «Обеспечение деятельности государственного заказчика и исполнителей государственной программы»	Министерство	2020	2025	-	-	Степень выполнения мероприятий по ведомственному контролю качества безопасности медицинской деятельности	Всего, в том числе:	18399243,90	3354895,70	3664547,00	3636741,50	2581019,90	2581019,90	2581019,90
								бюджетные ассигнования областного бюджета	18395567,00	3353362,40	3663475,20	3635669,70	2581019,90	2581019,90	2581019,90
								бюджетные ассигнования федерального бюджета*	3676,90	1533,30	1071,80	1071,80	0,00	0,00	0,00
6.1.1.	Осуществление государственных функций в сфере охраны здоровья, координация деятельности государственных медицинских организаций	Министерство	2020	2022	-	-	-	Бюджетные ассигнования федерального бюджета*	3676,90	1533,30	1071,80	1071,80	0,00	0,00	0,00
6.1.2.	Обеспечение деятельности государственных медицинских организаций	Министерство	2020	2025	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	18147192,10	3306584,00	3623642,50	3595837,00	2540376,20	2540376,20	2540376,20
6.1.3.	Обеспечение деятельности центрального аппарата Министерства	Министерство	2020	2025	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	248374,90	46778,40	39832,70	39832,70	40643,70	40643,70	40643,70

14 Документы

Итого по подпрограмме	Всего, в том числе:	18399243,90	3354895,70	3664547,00	3636741,50	2581019,90	2581019,9	2581019,9
	бюджетные ассигнования областного бюджета	18395567,00	3353362,40	3663475,20	3635669,70	2581019,90	2581019,9	2581019,9
ВСЕГО по государственной программе	бюджетные ассигнования федерального бюджета*	3676,90	1533,30	1071,80	1071,80	0,00	0,00	0,00
	Всего, в том числе:	58506297,00	11284079,80	10808037,20	10144520,90	8892703,10	8682690,7	8694265,3
	бюджетные ассигнования областного бюджета	56017561,60	9643285,80	10171254,60	10143449,10	8682690,70	8682690,7	8694190,7
	бюджетные ассигнования федерального бюджета*	2488735,40	1640794,00	636782,60	1071,80	210012,40	0,00	74,60

*Бюджетные ассигнования федерального бюджета предоставляются областному бюджету Ульяновской области в форме субсидий на реализацию государственной программы Ульяновской области либо в иных формах, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приложению № 2
к государственной программе

ПЕРЕЧЕНЬ областных государственных медицинских организаций, принимающих участие в реализации мероприятий по развитию материально-технической базы детских поликлиник и детских поликлинических отделений

№ п/п	Полное наименование областной государственной медицинской организации	Адрес места нахождения	Численность прикрепленного детского населения (человек)	Номер группы медицинской организации в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 07.03.2018 № 92н «Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи детям»
1	2	3	4	5
1.	Государственное учреждение здравоохранения «Ульяновская областная детская клиническая больница имени политического и общественного деятеля Ю.Ф.Горячева» (консультативно-диагностический центр для детей)	432071, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 42	-	3
2.	Государственное учреждение здравоохранения «Городская клиническая больница № 1» (Перинатальный центр) (консультативно-диагностический центр для детей)*	432064, Ульяновская область, г. Ульяновск, пр-т Врача Сурова, д. 4	-	3
3.	Государственное учреждение здравоохранения «Городская клиническая больница № 1» (Перинатальный центр) (детское поликлиническое отделение № 1)	432064, Ульяновская область, г. Ульяновск, пр-т Авиастроителей, д. 5	13006	2
4.	Государственное учреждение здравоохранения «Городская клиническая больница № 1» (Перинатальный центр) (детское поликлиническое отделение № 2)	432059, Ульяновская область, г. Ульяновск, пр-т Генерала Тюленева, д. 6	12905	2
5.	Государственное учреждение здравоохранения «Детская городская клиническая больница города Ульяновска» (детское поликлиническое отделение № 1)	432017, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Льва Толстого, д. 28, 30, 32 и 34	8686	2
6.	Государственное учреждение здравоохранения «Детская городская клиническая больница города Ульяновска» (детское поликлиническое отделение № 2)	432071, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Орлова, д. 21-23	15229	2
7.	Государственное учреждение здравоохранения «Детская городская клиническая больница города Ульяновска» (детское поликлиническое отделение № 6)	432042, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Рябикова, д. 16	9259	2
8.	Государственное учреждение здравоохранения «Детская городская клиническая больница города Ульяновска» (детское поликлиническое отделение № 7)	432049, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Пушкина, д. 54	6365	2
9.	Государственное учреждение здравоохранения «Детская городская клиническая больница города Ульяновска» (детское поликлиническое отделение № 9)	432054, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Генерала Мельникова, д. 20	3328	2
10.	Государственное учреждение здравоохранения «Детская городская клиническая больница города Ульяновска» (детское поликлиническое отделение № 3)	432054, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Камышинская, д. 39; 432066, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Шоломова, д. 12А, пом. 1-14	19633	2
11.	Государственное учреждение здравоохранения «Детская городская клиническая больница города Ульяновска» (детское поликлиническое отделение № 4)	432044, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Варейкиса, д. 31; 432035, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Дмитрия Кожемякина, д. 6	10665	2
12.	Государственное учреждение здравоохранения «Центральная городская клиническая больница г. Ульяновска» (детское поликлиническое отделение № 1)	432046, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Тельмана, д. 44Б	8102	2
13.	Государственное учреждение здравоохранения «Центральная городская клиническая больница г. Ульяновска» (детское поликлиническое отделение № 2)	432031, Ульяновская область, г. Ульяновск, проезд Заводской, д. 30	4494	2
14.	Государственное учреждение здравоохранения «Инзенская районная больница» (детское поликлиническое отделение)	433031, Ульяновская область, Инзенский район, г. Инза, ул. Пирогова, д. 1	5314	1
15.	Государственное учреждение здравоохранения «Николаевская районная больница» (детское поликлиническое отделение)	433810, Ульяновская область, Николаевский район, р.п. Николаевка, ул. Ульянова, д. 21	4128	1
16.	Государственное учреждение здравоохранения «Новоспасская районная больница» (детское поликлиническое отделение)	433870, Ульяновская область, Новоспасский район, р.п. Новоспасское, пл. Семашко, д. 10	4356	1
17.	Государственное учреждение здравоохранения «Новоульяновская городская больница им. А.Ф.Альберт» (детское поликлиническое отделение)	433300, Ульяновская область, г. Новоульяновск, ул. Ремесленная, д. 2	3023	1
18.	Государственное учреждение здравоохранения «Карсунская районная больница» (детское поликлиническое отделение)	433210, Ульяновская область, Карсунский район, р.п. Карсун, ул. Саратовская, д. 77	3822	1
19.	Государственное учреждение здравоохранения «Майнская районная больница» (детское поликлиническое отделение)	433130, Ульяновская область, Майнский район, р.п. Майна, ул. Зеленая, д. 1	4209	1
20.	Государственное учреждение здравоохранения «Сенгилеевская районная больница» (детское поликлиническое отделение)	433380, Ульяновская область, Сенгилеевский район, г. Сенгилей, ул. Нижневыборная, д. 8	3319	1
21.	Государственное учреждение здравоохранения «Радищевская районная больница» (детское поликлиническое отделение)	433910, Ульяновская область, Радищевский район, р.п. Радищево, ул. Свердлова, д. 24	1923	1
22.	Государственное учреждение здравоохранения «Тереньгульская районная больница» (детское поликлиническое отделение)	433360, Ульяновская область, Тереньгульский район, р.п. Тереньга, ул. Степная, д. 16	2534	1
23.	Государственное учреждение здравоохранения «Барышская районная больница» (детское поликлиническое отделение)	433750, Ульяновская область, Барышский район, г. Барыш, ул. Советская, д. 172	3540	1
24.	Государственное учреждение здравоохранения «Ульяновская районная больница» (детское поликлиническое отделение)	433310, Ульяновская область, Ульяновский район, р.п. Ишеевка, ул. Мира, д. 24	6457	1
25.	Государственное учреждение здравоохранения «Сурская районная больница» (детское поликлиническое отделение)	433240, Ульяновская область, Сурский район, р.п. Сурское, ул. Октябрьская, д. 82	2119	1

*Государственное учреждение здравоохранения «Городская клиническая больница № 1» (Перинатальный центр) (консультативно-диагностический центр для детей) обслуживает жителей Мелекесского, Новомалькинского, Старомайского и Чердаклинского муниципальных образований Ульяновской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приложению № 2
к государственной программе

ПЕРЕЧЕНЬ медицинских изделий, запланированных к приобретению в рамках реализации мероприятий по развитию материально-технической базы детских поликлиник и детских поликлинических отделений областных государственных медицинских организаций

№ п/п	Наименование медицинского изделия	Код вида номенклатурной классификации медицинских изделий по видам, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.06.2012 № 4н «Об утверждении номенклатурной классификации медицинских изделий»	Наименование вида медицинского изделия в соответствии с номенклатурной классификацией медицинских изделий по видам, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.06.2012 № 4н «Об утверждении номенклатурной классификации медицинских изделий»	Количество единиц
1	2	3	4	5
1.	Ультразвуковой аппарат диагностический портативный переносной с 3-мя датчиками: конвексный, линейный, фазированный	324320	Система ультразвуковой визуализации универсальная с питанием от батареи	14
2.	Ультразвуковой аппарат диагностический универсальный стационарный с 4-мя датчиками: конвексный, микроконвексный, линейный, фазированный	260250	Система ультразвуковой визуализации универсальная с питанием от сети	3
3.	ЛОП-комбайн	167570	Система для ЛОП-осмотра/терапевтических процедур	2
4.	Автоматический рефрактометр	336080	Рефрактометр автоматический	4
5.	Щелевая лампа с принадлежностями	105070	Лампа щелевая офтальмологическая смотровая	5
6.	Аппарат для измерения внутриглазного давления автоматический	172460	Тонометр офтальмологический с питанием от сети	1
7.	Бинокулярный офтальмоскоп для обратной офтальмоскопии с наlobной фиксацией	262490	Офтальмоскоп непрямой бинокулярный с питанием от сети	5
8.	Автоматический периметр	216690	Периметр автоматический	5
9.	Аппарат рентгеновский диагностический цифровой для рентгенографии	191220	Система рентгеновская диагностическая стационарная общего назначения цифровая	3
10.	Фиброскоп для исследования желудочно-кишечного тракта детский с принадлежностями, включая колоноскопию	179880	Гастродуоденоскоп оптоволоконный гибкий	1
11.	Фиброскоп для исследования желудочно-кишечного тракта детский с принадлежностями, включая колоноскопию	180020	Гастроскоп оптоволоконный гибкий	2
12.	Комплекс рентгеновский диагностический стационарный цифровой	191220	Система рентгеновская диагностическая стационарная общего назначения цифровая	2
13.	Риноларингофиброскоп	179710	Назофаринголарингоскоп оптоволоконный гибкий	2
14.	Цифровая широкоугольная ретинальная камера (с линзой 130°)	300620	Фундус-камера	1
15.	Рентгеновский компьютерный томограф от 16 до 64 срезов включительно с принадлежностями, с автоматическим устройством для введения контрастного вещества	135190	Система рентгеновской компьютерной томографии всего тела	1
16.	Ультразвуковой аппарат диагностический универсальный стационарный с 6-ю датчиками: конвексный, микроконвексный, линейный, фазированный, внутриволновой, чреспищеводный	260250	Система ультразвуковой визуализации универсальная, с питанием от сети	2
17.	Магнитно-резонансный томограф 1.5Т	135130	Система магнитно-резонансной томографии всего тела, с постоянным магнитом	1



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приложению № 2
к государственной программе

**ПЕРЕЧЕНЬ
областных государственных медицинских организаций, в которых будет обеспечена подготовка помещений для установки приобретаемых медицинских изделий в рамках реализации мероприятий по развитию материально-технической базы детских поликлиник и детских поликлинических отделений**

№ п/п	Полное наименование областной государственной медицинской организации	Адрес места нахождения	Количество помещений
1	2	3	4
1.	Государственное учреждение здравоохранения «Барышская районная больница» (детское поликлиническое отделение)	433750, Ульяновская область, Барышский район, г. Барыш, ул. Советская, д. 172	1
2.	Государственное учреждение здравоохранения «Городская клиническая больница № 1» (Перинатальный центр) (детское поликлиническое отделение № 1, консультативно-диагностический центр для детей)	432064, Ульяновская область, г. Ульяновск, пр-т Авиастроителей, д. 5; 432064, Ульяновская область, г. Ульяновск, пр-т Врача Сурова, д. 4	3
3.	Государственное учреждение здравоохранения «Городская клиническая больница № 1» (Перинатальный центр) (детское поликлиническое отделение № 2)	432059, Ульяновская область, г. Ульяновск, пр-т Генерала Тюленева, д. 6	3
4.	Государственное учреждение здравоохранения «Детская городская клиническая больница города Ульяновска» (детское поликлиническое отделение № 1)	432017, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Льва Толстого, д. 28, 30, 32 и 34	5
5.	Государственное учреждение здравоохранения «Детская городская клиническая больница города Ульяновска» (детское поликлиническое отделение № 2)	432071, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Орлова, д. 21-23	5
6.	Государственное учреждение здравоохранения «Детская городская клиническая больница города Ульяновска» (детское поликлиническое отделение № 3)	432054, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Камышинская, д. 39; 432066, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Шоломова, д. 12А, пом. 1-14	1
7.	Государственное учреждение здравоохранения «Детская городская клиническая больница города Ульяновска» (детское поликлиническое отделение № 4)	432044, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Варейкиса, д. 31; 432035, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Дмитрия Кожемякина, д. 6	1
8.	Государственное учреждение здравоохранения «Детская городская клиническая больница города Ульяновска» (детское поликлиническое отделение № 6)	432042, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Рябикова, д. 16	1
9.	Государственное учреждение здравоохранения «Детская городская клиническая больница города Ульяновска» (детское поликлиническое отделение № 7)	432049, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Пушкарева, д. 54	1
10.	Государственное учреждение здравоохранения «Инзенская районная больница» (детское поликлиническое отделение)	433031, Ульяновская область, Инзенский район, г. Инза, ул. Пирогова, д. 1	1
11.	Государственное учреждение здравоохранения «Карсунская районная больница» (детское поликлиническое отделение)	433210, Ульяновская область, Карсунский район, р.п. Карсун, ул. Саратовская, д. 77	1
12.	Государственное учреждение здравоохранения «Майнская районная больница» (детское поликлиническое отделение)	433130, Ульяновская область, Майнский район, р.п. Майна, ул. Зелёная, д. 1	1
13.	Государственное учреждение здравоохранения «Николаевская районная больница» (детское поликлиническое отделение)	433810, Ульяновская область, Николаевский район, р.п. Николаевка, ул. Ульянова, д. 21	1
14.	Государственное учреждение здравоохранения «Новоспасская районная больница» (детское поликлиническое отделение)	433870, Ульяновская область, Новоспасский район, р.п. Новоспасское, пл. Семашко, д. 10	1
15.	Государственное учреждение здравоохранения «Новоульяновская городская больница им. А.Ф.Альберт» (детское поликлиническое отделение)	433300, Ульяновская область, г. Новоульяновск, ул. Ремесленная, д. 2	1
16.	Государственное учреждение здравоохранения «Сенгилеевская районная больница» (детское поликлиническое отделение)	433380, Ульяновская область, Сенгилеевский район, г. Сенгилей, ул. Нижневыборная, д. 8	1
17.	Государственное учреждение здравоохранения «Ульяновская районная больница» (детское поликлиническое отделение)	433310, Ульяновская область, Ульяновский район, р.п. Ишеевка, ул. Мира, д. 24	1
18.	Государственное учреждение здравоохранения «Сурская районная больница» (детское поликлиническое отделение)	433240, Ульяновская область, Сурский район, р.п. Сурское, ул. Октябрьская, д. 82	1
19.	Государственное учреждение здравоохранения «Тереньгульская районная больница» (детское поликлиническое отделение)	433360, Ульяновская область, Тереньгульский район, р.п. Тереньга, ул. Степная, д. 16	1
20.	Государственное учреждение здравоохранения «Радищевская районная больница» (детское поликлиническое отделение)	433910, Ульяновская область, Радищевский район, р.п. Радищево, ул. Свердлова, д. 24	1
21.	Государственное учреждение здравоохранения «Ульяновская областная детская клиническая больница имени политического и общественного деятеля Ю.Ф.Горячева» (консультативно-диагностический центр для детей)	432071, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 42	3

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к приложению № 2
к государственной программе

**ПЕРЕЧЕНЬ
областных государственных медицинских организаций, в которых будет обеспечена подготовка медицинских работников, имеющих соответствующий уровень образования и квалификации, для работы с приобретаемыми медицинскими изделиями в рамках реализации мероприятий по развитию материально-технической базы детских поликлиник и детских поликлинических отделений**

№ п/п	Полное наименование государственной медицинской организации	Адрес места нахождения	Количество медицинских работников (человек)
1	2	3	4
1.	Государственное учреждение здравоохранения «Барышская районная больница» (детское поликлиническое отделение)	433750, Ульяновская область, Барышский район, г. Барыш, ул. Советская, д. 172	2
2.	Государственное учреждение здравоохранения «Городская клиническая больница № 1» (Перинатальный центр) (детское поликлиническое отделение № 1, консультативно-диагностический центр для детей)	432064, Ульяновская область, г. Ульяновск, пр-т Авиастроителей, д. 5; 432064, Ульяновская область, г. Ульяновск, пр-т Врача Сурова, д. 4	12
3.	Государственное учреждение здравоохранения «Городская клиническая больница № 1» (Перинатальный центр) (детское поликлиническое отделение № 2)	432059, Ульяновская область, г. Ульяновск, пр-т Генерала Тюленева, д. 6	6
4.	Государственное учреждение здравоохранения «Детская городская клиническая больница города Ульяновска» (детское поликлиническое отделение № 1)	432017, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Льва Толстого, д. 28, 30, 32 и 34	10
5.	Государственное учреждение здравоохранения «Детская городская клиническая больница города Ульяновска» (детское поликлиническое отделение № 2)	432071, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Орлова, д. 21-23	9
6.	Государственное учреждение здравоохранения «Детская городская клиническая больница города Ульяновска» (детское поликлиническое отделение № 3)	432054, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Камышинская, д. 39; 432066, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Шоломова, д. 12А, пом. 1-14	6
7.	Государственное учреждение здравоохранения «Детская городская клиническая больница города Ульяновска» (детское поликлиническое отделение № 6)	432042, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Рябикова, д. 16	2
8.	Государственное учреждение здравоохранения «Детская городская клиническая больница города Ульяновска» (детское поликлиническое отделение № 7)	432049, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Пушкарева, д. 54	2
9.	Государственное учреждение здравоохранения «Инзенская районная больница» (детское поликлиническое отделение)	433031, Ульяновская область, Инзенский район, г. Инза, ул. Пирогова, д. 1	2
10.	Государственное учреждение здравоохранения «Карсунская районная больница» (детское поликлиническое отделение)	433210, Ульяновская область, Карсунский район, р.п. Карсун, ул. Саратовская, д. 77	2
11.	Государственное учреждение здравоохранения «Майнская районная больница» (детское поликлиническое отделение)	433130, Ульяновская область, Майнский район, р.п. Майна, ул. Зелёная, д. 1	4
12.	Государственное учреждение здравоохранения «Николаевская районная больница» (детское поликлиническое отделение)	433810, Ульяновская область, Николаевский район, р.п. Николаевка, ул. Ульянова, д. 21	2
13.	Государственное учреждение здравоохранения «Новоспасская районная больница» (детское поликлиническое отделение)	433870, Ульяновская область, Новоспасский район, р.п. Новоспасское, пл. Семашко, д. 10	3
14.	Государственное учреждение здравоохранения «Новоульяновская городская больница им. А.Ф.Альберт» (детское поликлиническое отделение)	433300, Ульяновская область, г. Новоульяновск, ул. Ремесленная, д. 2	2
15.	Государственное учреждение здравоохранения «Сенгилеевская районная больница» (детское поликлиническое отделение)	433380, Ульяновская область, Сенгилеевский район, г. Сенгилей, ул. Нижневыборная, д. 8	2
16.	Государственное учреждение здравоохранения «Ульяновская районная больница» (детское поликлиническое отделение)	433310, Ульяновская область, Ульяновский район, р.п. Ишеевка, ул. Мира, д. 24	3
17.	Государственное учреждение здравоохранения «Сурская районная больница» (детское поликлиническое отделение)	433240, Ульяновская область, Сурский район, р.п. Сурское, ул. Октябрьская, д. 82	4
18.	Государственное учреждение здравоохранения «Тереньгульская районная больница» (детское поликлиническое отделение)	433360, Ульяновская область, Тереньгульский район, р.п. Тереньга, ул. Степная, д. 16	3
19.	Государственное учреждение здравоохранения «Радищевская районная больница» (детское поликлиническое отделение)	433910, Ульяновская область, Радищевский район, р.п. Радищево, ул. Свердлова, д. 24	2
20.	Государственное учреждение здравоохранения «Ульяновская областная детская клиническая больница имени политического и общественного деятеля Ю.Ф.Горячева» (консультативно-диагностический центр для детей)	432071, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 42	14

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к государственной программе

**ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ,
характеризующих ожидаемые результаты реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие здравоохранения в Ульяновской области»**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя по годам					
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Раздел 1. Совершенствование оказания медицинской помощи, включая профилактику заболеваний и формирование здорового образа жизни								
1.1.	Смертность населения в трудоспособном возрасте	Случаев на 100 тыс. населения соответствующего возраста	452,8	433,3	413,8	394,4	378,2	378,1
1.2.	Смертность от болезней системы кровообращения	Случаев на 100 тыс. населения	661,4	635,0	609,6	585,2	580,0	579,6
1.3.	Доля посещений с профилактической и иными целями детьми в возрасте 0-17 лет в общем количестве посещений детьми детских поликлиник и детских поликлинических отделений государственных медицинских организаций	Процентов	54,0	-	-	-	-	-
1.4.	Доля детей в возрасте 0-17 лет от общей численности детского населения, пролеченных в дневных стационарах государственных медицинских организаций, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях	Процентов	5,1	-	-	-	-	-
1.5.	Уровень информированности населения в возрасте 18-49 лет по вопросам ВИЧ-инфекции	Процентов	84,0	84,0	84,0	84,0	84,0	84,0
1.6.	Число зарегистрированных больных с диагнозом «активный туберкулез», зарегистрированным впервые в жизни	Случаев на 100 тыс. населения	40,3	37,5	37,5	37,5	37,5	37,5
1.7.	Ожидаемая продолжительность жизни при рождении	Лет	74,10	74,93	75,80	76,52	77,27	77,54
1.8.	Смертность от туберкулеза	Случаев на 100 тыс. населения	9,1	9,1	9,0	9,0	9,0	9,0
1.9.	Доля ВИЧ-инфицированных лиц, получающих антиретровирусную терапию, в общем числе лиц, состоящих на диспансерном наблюдении	Процентов	35,0	35,0	35,0	35,0	35,0	35,0
1.10.	Доля ВИЧ-инфицированных лиц, состоящих на диспансерном наблюдении, в общем числе лиц, у которых выявлена ВИЧ-инфекция	Процентов	86,0	86,0	86,0	86,0	86,0	86,0
1.11.	Доля посещений выездной патронажной службой на дому для оказания паллиативной медицинской помощи в общем количестве посещений по паллиативной медицинской помощи	Процентов	0	60	-	-	-	-
1.12.	Полнота выборки наркотических и психотропных лекарственных препаратов в рамках заявленных потребностей в соответствии с планом распределения наркотических лекарственных препаратов и психотропных веществ	Процентов	0	90	-	-	-	-

1.13.	Доля обследованных беременных женщин, прошедших пренатальную (дородовую) диагностику в целях выявления врожденной и наследственной патологий, в общем числе беременных женщин	Процентов	88,0	88,5	89,0	89,5	90,0	90,5
1.14.	Младенческая смертность	Случаев на 1000 родившихся живыми	4,9	4,8	4,7	4,6	4,4	4,3
1.15.	Детская смертность (в возрасте 0-4 года)	Случаев на 1000 родившихся живыми	6,6	6,4	6,1	5,9	5,5	5,4
1.16.	Смертность детей в возрасте 0-17 лет	Случаев на 100 тыс. населения соответствующего возраста	61,5	61,2	60,8	60,4	59,9	59,8
1.17.	Доля рецептов, находящихся на отсроченном обеспечении, в общем числе рецептов	Процентов	0,06	0,05	0,05	0,04	0,04	0,03
Раздел 2. Развитие и внедрение инновационных методов диагностики, профилактики и лечения, а также основ персонализированной медицины								
2.1.	Смертность от новообразований (в том числе злокачественных)	Случаев на 100 тыс. населения	218,0	216,0	213,0	210,0	207,0	207,0
2.2.	Доля лиц, получивших ВМП, в общем числе лиц, направленных на оказание ВМП, на территории Ульяновской области	Процентов	95,0	95,0	95,0	95,0	95,0	95,0
Раздел 3. Развитие медицинской реабилитации и санаторно-курортного лечения, в том числе детей								
3.1.	Доля детей, у которых достигнут выраженный оздоровительный эффект	Процентов	70,0	80,0	80,0	80,0	80,0	80,0
Раздел 4. Организация реализации государственных функций в сфере здравоохранения								
4.1.	Доля государственных медицинских организаций, использующих медицинские информационные системы для организации и оказания медицинской помощи гражданам, обеспечивающие информационное взаимодействие с единой системой	Процентов	92,0	100,0	100,0	-	-	-
4.2.	Доля государственных медицинских организаций, обеспечивающих преемственность оказания медицинской помощи гражданам путём организации информационного взаимодействия с государственными информационными системами в сфере здравоохранения субъектов Российской Федерации	Процентов	66,0	89,0	100,0	-	-	-
4.3.	Доля государственных медицинских организаций, обеспечивающих доступ гражданам к электронным медицинским документам в личном кабинете пациента «Моё здоровье» на едином портале государственных и муниципальных услуг	Процентов	21,0	39,0	62,0	-	-	-
4.4.	Число дней занятости (работы) койки в году	Дней	331,5	331,5	331,5	331,5	331,5	331,5
4.5.	Средняя длительность лечения больного в стационарных условиях	Дней	11,7	11,7	11,7	11,7	11,7	11,7
Раздел 5. Кадровое обеспечение системы здравоохранения								
5.1.	Доля медицинских и фармацевтических работников, обучавшихся в рамках целевой подготовки для нужд Ульяновской области, трудоустроившихся после завершения обучения в медицинские или фармацевтические организации системы здравоохранения Ульяновской области, в общем числе медицинских и фармацевтических работников	Процентов	0	71,0	80,2	95,3	95,3	95,3
5.2.	Доля медицинских работников, имеющих свидетельство об аккредитации специалиста, в общем числе медицинских работников	Процентов	-	26,5	47,3	67,5	87,1	87,1
5.3.	Обеспеченность врачами на 10 тыс. населения	Человек	38,3	40,2	42,4	44,7	47,1	47,1
5.4.	Соотношение количества врачей и среднего медицинского персонала	-	1:3,0	1:2,9	1:2,8	1:2,8	1:2,7	1:2,7
Раздел 6. Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие здравоохранения в Ульяновской области»								
6.1.	Соотношение средней заработной платы врачей и иных работников медицинских организаций, имеющих высшее медицинское (фармацевтическое) или иное высшее образование, предоставляющих медицинские услуги (обеспечивающих предоставление медицинских услуг), и среднемесячной начисленной заработной платы наёмных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячного дохода от трудовой деятельности) в Ульяновской области	Процентов	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0
6.2.	Соотношение средней заработной платы среднего медицинского (фармацевтического) персонала (персонала, обеспечивающего условия для предоставления медицинских услуг) и среднемесячной начисленной заработной платы наёмных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячного дохода от трудовой деятельности) в Ульяновской области	Процентов	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
6.3.	Соотношение средней заработной платы младшего медицинского персонала (персонала, обеспечивающего условия для предоставления медицинских услуг) и среднемесячной начисленной заработной платы наёмных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячного дохода от трудовой деятельности) в Ульяновской области	Процентов	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к государственной программе

МЕТОДИКА

сбора исходной информации и расчёта значений целевых индикаторов и показателей, характеризующих ожидаемые результаты реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие здравоохранения в Ульяновской области»

№ п/п	Наименование целевых индикаторов и показателей, характеризующих ожидаемые результаты реализации государственной программы (далее - целевые индикаторы и показатели)	Методика расчёта значений целевого индикатора и показателя	Источник данных для расчёта значений целевого индикатора и показателя
1	2	3	4

Целевые индикаторы

Раздел 1. Совершенствование оказания медицинской помощи, включая профилактику заболеваний и формирование здорового образа жизни

1.1.	Количество приобретённых передвижных медицинских комплексов	Прямой подсчёт (абсолютное число)	Сведения, предоставляемые руководителями областных государственных медицинских организаций (далее - государственные медицинские организации)
1.2.	Количество построенных зданий для размещения ФП, ФАП и ВА	Прямой подсчёт (абсолютное число)	Сведения, предоставляемые руководителями государственных медицинских организаций
1.3.	Доля региональных сосудистых центров/первичных сосудистых отделений, оснащённых медицинским оборудованием, в общем числе нуждающихся в переносах	Фактическое значение целевого индикатора за отчётный период определяется по формуле: $A = (B \times 100\%) / C$, где: А - фактическое значение показателя за отчётный период; В - число региональных сосудистых центров и первичных сосудистых отделений, в которых ведётся дооснащение медицинским оборудованием; С - число региональных сосудистых центров и первичных сосудистых отделений, участвующих в реализации регионального проекта	Сведения, предоставляемые руководителями государственных медицинских организаций
1.4.	Доля детских поликлиник и детских поликлинических отделений государственных медицинских организаций, дооснащённых медицинскими изделиями с целью приведения их в соответствие с требованиями приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 07.03.2018 № 92н «Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи детям» (далее - приказ Минздрава России от 07.03.2018 № 92н)	Фактическое значение целевого индикатора за отчётный период определяется по формуле: $A = (B \times 100\%) / C$, где: А - фактическое значение показателя за отчётный период; В - число детских поликлиник и детских поликлинических отделений государственных медицинских организаций, в которых завершено полностью дооснащение медицинскими изделиями в соответствии с государственной программой, содержащей мероприятия по развитию материально-технической базы детских поликлиник и детских поликлинических отделений государственных медицинских организаций; С - число детских поликлиник и детских поликлинических отделений государственных медицинских организаций, участвующих в реализации государственной программы, содержащей мероприятия по развитию материально-технической базы детских поликлиник и детских поликлинических отделений государственных медицинских организаций, в части дооснащения медицинскими изделиями	Сведения, предоставляемые руководителями государственных медицинских организаций в соответствии с приказом Минздрава России от 07.03.2018 № 92н
1.5.	Доля детских поликлиник и детских поликлинических отделений государственных медицинских организаций, реализовавших организационно-планировочные решения внутренних пространств, обеспечивающих комфортность пребывания детей, в соответствии с требованиями приказа Минздрава России от 07.03.2018 № 92н	Фактическое значение целевого индикатора за отчётный период определяется по формуле: $A = (B \times 100\%) / C$, где: А - фактическое значение целевого индикатора за отчётный период; В - число детских поликлиник и детских поликлинических отделений государственных медицинских организаций, в которых закончена реализация организационно-планировочных решений внутренних пространств, обеспечивающих комфортность пребывания детей, в соответствии с государственной программой, содержащей мероприятия по развитию материально-технической базы детских поликлиник и детских поликлинических отделений государственных медицинских организаций; С - число детских поликлиник и детских поликлинических отделений государственных медицинских организаций, участвующих в реализации государственной программы, содержащей мероприятия по развитию материально-технической базы детских поликлиник и детских поликлинических отделений государственных медицинских организаций, в части реализации организационно-планировочных решений внутренних пространств, обеспечивающих комфортность пребывания детей	Сведения, предоставляемые руководителями государственных медицинских организаций в соответствии с приказом Минздрава России от 07.03.2018 № 92н
1.6.	Охват населения профилактическими медицинскими осмотрами в целях выявления туберкулёза	Фактическое значение целевого индикатора за отчётный период определяется по формуле: (число фактически проведённых обследований / численность подлежащего обследованию населения) x 100	Сведения, предоставляемые руководителями государственных медицинских организаций в соответствии с распоряжением Министерства здравоохранения и социального развития Ульяновской области от 12.01.2015 № 1-р «О проведении мероприятий по профилактике туберкулёза» (отчётная форма по профилактическому осмотру населения на туберкулёз в государственных медицинских организациях), санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулёза»
1.7.	Охват медицинским освидетельствованием на ВИЧ-инфекцию населения	Фактическое значение целевого индикатора за отчётный период определяется по формуле: общее число лиц, обследованных на ВИЧ / численность населения Ульяновской области	Сведения, предоставляемые руководителями государственных медицинских организаций в соответствии с официальной статистической информацией: форма № 4 «Сведения о результатах исследования крови на антитела к ВИЧ» (предоставление данных до 1 апреля года, следующего за отчётным периодом)
1.8.	Доля отремонтированных объектов государственных медицинских организаций в общем числе объектов здравоохранения, нуждающихся в ремонте	Фактическое значение целевого индикатора за отчётный период определяется по формуле: количество отремонтированных зданий (ремонт по программе) x 100 / суммарное количество зданий, требующих капитального ремонта, реконструкции и находящихся в аварийном состоянии (данные статистического отчёта)	Сведения, предоставляемые руководителями государственных медицинских организаций в соответствии с официальной статистической информацией Росстата: Федеральная служба государственной статистики (Росстат): форма № 30, утверждённая приказом Росстата от 03.08.2018 № 483 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством здравоохранения Российской Федерации федерального статистического наблюдения в сфере охраны здоровья» (далее - приказ Росстата от 03.08.2018 № 483) (предоставление данных до 1 апреля года, следующего за отчётным периодом)
1.9.	Уровень обеспеченности койками для оказания паллиативной медицинской помощи	Методика расчёта значений целевого индикатора утверждена приказом Федеральной службы государственной статистики	Сведения, предоставляемые руководителями государственных медицинских организаций в соответствии с официальной статистической информацией Росстата (предоставление данных до 1 апреля года, следующего за отчётным периодом)
1.10.	Число амбулаторных посещений с паллиативной целью к врачам-специалистам и среднему медицинскому персоналу любых специальностей	Методика расчёта значений целевого индикатора утверждена приказом Федеральной службы государственной статистики	Сведения, предоставляемые руководителями государственных медицинских организаций в соответствии с официальной статистической информацией Росстата: форма № 30, утверждённая приказом Росстата от 03.08.2018 № 483 (предоставление данных до 1 апреля года, следующего за отчётным периодом)



Целевые индикаторы			
1.11.	Доля обследованных новорождённых при проведении аудиологического (неонатального) скрининга в общем числе родившихся	Фактическое значение целевого индикатора за отчётный период определяется по формуле: (число живорождённых, которым в акушерском стационаре проведён аудиологический (неонатальный) скрининг x 100) / число живорождённых (всего)	Сведения, предоставляемые руководителями государственных медицинских организаций в соответствии с официальной статистической информацией: форма № 32, утверждённая приказом Росстата от 27.12.2016 № 866 (предоставление данных до 1 апреля года, следующего за отчётным периодом)
1.12.	Обеспеченность льготных категорий граждан необходимыми лекарственными препаратами по предъявленным в аптечную организацию рецептам	Фактическое значение целевого индикатора за отчётный период определяется по формуле: количество выписанных всего рецептов (ВР) за год - количество рецептов, взятых на отсроченное исполнение (ОР), за год / количество выписанных всего рецептов (ВР) за год	Сведения, предоставляемые руководителями государственных медицинских организаций
1.13.	Охват граждан старше трудоспособного возраста профилактическими осмотрами, включая диспансеризацию	Фактическое значение целевого индикатора за отчётный период определяется по формуле: (число граждан старше трудоспособного возраста, прошедших профилактические осмотры и диспансеризацию, проведенные в медицинской организации / численность граждан старше трудоспособного возраста на начало отчётного года) x 100	Сведения, предоставляемые руководителями государственных медицинских организаций в соответствии с официальной статистической информацией: форма № 30 «Сведения о медицинской организации», утверждённая приказом Росстата от 03.08.2018 № 483 (предоставление данных до 25 числа первого месяца второго квартала года, следующего за отчётным периодом)
Раздел 2. Развитие и внедрение инновационных методов диагностики, профилактики и лечения, а также основ персонализированной медицины			
2.1.	Доля государственных медицинских организаций, оказывающих помощь больным с онкологическими заболеваниями, дооснащённых медицинским оборудованием, в общем числе нуждающихся в дооснащении	Фактическое значение целевого индикатора за отчётный период определяется по формуле: $A = (B \times 100\%) / C / 2$, где: A - фактическое значение целевого индикатора за отчётный период; B - число государственных медицинских организаций, оказывающих помощь больным с онкологическими заболеваниями, в которых ведётся дооснащение медицинским оборудованием; C - число государственных медицинских организаций, оказывающих помощь больным с онкологическими заболеваниями, участвующих в реализации регионального проекта	Сведения, предоставляемые руководителями государственных медицинских организаций
2.2.	Объём ВМП, оказанной с учётом субсидии из средств федерального бюджета на ВМП, не включённую в базовую программу ОМС	Прямой подсчёт (абсолютное число)	Сведения, предоставляемые руководителями государственных медицинских организаций
Раздел 3. Развитие медицинской реабилитации и санаторно-курортного лечения, в том числе детей			
3.1.	Количество лиц, прошедших санаторно-курортное лечение	Прямой подсчёт (абсолютное число)	Сведения, предоставляемые руководителями государственных медицинских организаций на основании регионального регистра «Банк медицинских данных», федерального регистра по предоставлению путёвок лицам, нуждающимся в санаторно-курортном лечении
Раздел 4. Обеспечение реализации государственных функций в сфере здравоохранения			
4.1.	Доля государственных медицинских организаций, включая их структурные подразделения (в том числе ФАП и ФП, подключённые к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), использующих медицинские информационные системы, подключённые к подсистемам ЕГИСЗ, в общем числе государственных медицинских организаций, включая их структурные подразделения	Методика расчёта значений целевого индикатора утверждена приказом Росстат	Сведения, предоставляемые руководителями государственных медицинских организаций в соответствии с официальной статистической информацией: форма № 30 «Сведения о медицинской организации», утверждённая приказом Росстата от 03.08.2018 № 483 (срок предоставления: до 20 числа второго месяца, следующего за отчётным периодом; отчётный период: ежеквартально)
4.2.	Количество услуг экстракорпорального оплодотворения, оказанных семейным парам, страдающим бесплодием	Прямой подсчёт (абсолютное число)	Сведения, предоставляемые руководителями государственных медицинских организаций, о количестве семейных пар с установленным диагнозом «бесплодие», имеющих направление от врачебной комиссии на проведение процедуры экстракорпорального оплодотворения
Раздел 5. Кадровое обеспечение системы здравоохранения			
5.1.	Число специалистов с высшим медицинским образованием, принятых на работу в государственные медицинские организации	Прямой подсчёт (абсолютное число)	Сведения, предоставляемые руководителями государственных медицинских организаций
5.2.	Число специалистов со средним профессиональным медицинским образованием, принятых на работу в государственные медицинские организации	Прямой подсчёт (абсолютное число)	Сведения, предоставляемые руководителями государственных медицинских организаций
5.3.	Количество медицинских работников государственных медицинских организаций, охваченных мерами социальной поддержки	Прямой подсчёт (абсолютное число)	Сведения, предоставляемые руководителями государственных медицинских организаций
Раздел 6. Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие здравоохранения в Ульяновской области»			
6.1.	Степень выполнения мероприятий по ведомственному контролю качества и безопасности медицинской деятельности	Фактическое значение целевого индикатора за отчётный период определяется по формуле: процент фактически выполненных проверок от общего количества проверок, включённых в план проведения проверок в рамках ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности на год	План проведения проверок в рамках ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности на год, утверждённый Министерством здравоохранения Ульяновской области, акт о проведении плановых проверок
Показатели, характеризующие ожидаемые результаты			
Раздел 1. Совершенствование оказания медицинской помощи, включая профилактику заболеваний и формирование здорового образа жизни			
1.1.	Смертность населения в трудоспособном возрасте	Методика расчёта значений целевого индикатора утверждена приказом Федеральной службы государственной статистики (далее - Росстат)	Официальная статистическая информация Росстата (срок предоставления: до 20 числа второго месяца, следующего за отчётным периодом; отчётный период: ежеквартально)
1.2.	Смертность от болезней системы кровообращения	Методика расчёта значений целевого индикатора утверждена приказом Росстата	Официальная статистическая информация Росстата (срок предоставления: до 20 числа второго месяца, следующего за отчётным периодом; отчётный период: ежеквартально)
1.3.	Доля посещений с профилактической и иными целями детьми в возрасте 0-17 лет в общем количестве посещений детьми детских поликлиник и детских поликлинических отделений государственных медицинских организаций	Фактический показатель за отчётный период определяется по формуле: $A = (B \times 100\%) / C$, где: A - фактический показатель за отчётный период; B - число посещений детских поликлиник и детских поликлинических отделений государственных медицинских организаций с профилактической и иными целями детьми в возрасте 0-17 лет; C - всего посещений детских поликлиник и детских поликлинических отделений государственных медицинских организаций детьми в возрасте 0-17 лет	Сведения, предоставляемые руководителями государственных медицинских организаций в соответствии с официальной статистической информацией: форма № 30 «Сведения о медицинской организации», утверждённая приказом Росстата от 03.08.2018 № 483
1.4.	Доля детей в возрасте 0-17 лет от общей численности детского населения, пролеченных в дневных стационарах государственных медицинских организаций, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях	Фактический показатель за отчётный период определяется по формуле: $A = (B \times 100\%) / C$, где: A - фактический показатель за отчётный период; B - число детей в возрасте 0-17 лет включительно, выписанных из дневных стационаров государственных медицинских организаций, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях; C - всего детей в возрасте 0-17 лет (по состоянию на 1 января отчётного периода, по официальным данным Росстата)	Сведения, предоставляемые руководителями государственных медицинских организаций в соответствии с официальной статистической информацией: форма № 30 «Сведения о медицинской организации», утверждённая приказом Росстата от 03.08.2018 № 483, форма федерального статистического наблюдения № 47 «Сведения о сети и деятельности медицинских организаций», утверждённая приказом Росстата от 27.11.2015 № 591 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством здравоохранения Российской Федерации федерального статистического наблюдения в сфере здравоохранения»
1.5.	Уровень информированности населения в возрасте 18-49 лет по вопросам ВИЧ-инфекции	Фактическое значение показателя за отчётный период определяется по формуле: (количество лиц, верно ответивших на все вопросы / общее количество опрошенных лиц в возрасте 18-49 лет) x 100	По данным социальных опросов, анкетирования, онлайн-анкетирования на сайте ГУЗ Центр СПИД, проводимых отделом профилактики ГУЗ Центр СПИД
1.6.	Число зарегистрированных больных с диагнозом «активный туберкулёз», зарегистрированных впервые в жизни	Фактическое значение показателя за отчётный период определяется по формуле: (число пациентов с впервые установленным диагнозом «туберкулёз» x 100000) / численность населения Ульяновской области	Сведения, предоставляемые руководителями государственных медицинских организаций в соответствии с официальной статистической информацией: форма № 8 «Сведения о заболеваниях активным туберкулёзом» (срок предоставления: до 25 февраля года, следующего за отчётным; отчётный период: ежегодно)
1.7.	Ожидаемая продолжительность жизни при рождении	Методика расчёта значений целевого индикатора утверждена приказом Росстата	Официальная статистическая информация Росстата (срок предоставления: до 10 октября года, следующего за отчётным периодом; отчётный период: ежегодно)
1.8.	Смертность от туберкулёза	Методика расчёта значений целевого индикатора утверждена приказом Росстата	Официальная статистическая информация Росстата (срок предоставления: до 20 числа второго месяца, следующего за отчётным периодом; отчётный период: ежеквартально)
1.9.	Доля ВИЧ-инфицированных лиц, получающих антиретровирусную терапию, в общем числе лиц, состоящих под диспансерным наблюдением	Фактическое значение показателя за отчётный период определяется по формуле: количество ВИЧ-инфицированных лиц, получающих антиретровирусную терапию / общее количество ВИЧ-инфицированных лиц, состоящих под диспансерным наблюдением	Сведения, предоставляемые руководителями государственных медицинских организаций на основании федерального регистра лиц, инфицированных ВИЧ (ФРВИЧ)
1.10.	Доля ВИЧ-инфицированных лиц, состоящих под диспансерным наблюдением, в общем числе лиц, у которых выявлена ВИЧ-инфекция	Фактическое значение показателя за отчётный период определяется по формуле: общее количество ВИЧ-инфицированных лиц, состоящих под диспансерным наблюдением / общее количество лиц, у которых выявлена ВИЧ-инфекция	Сведения, предоставляемые руководителями государственных медицинских организаций на основании федерального регистра лиц, инфицированных ВИЧ (ФРВИЧ)
1.11.	Доля посещений выездной патронажной службой на дому для оказания паллиативной медицинской помощи в общем количестве посещений по паллиативной медицинской помощи	Методика расчёта значений целевого индикатора утверждена приказом Росстата	Сведения, предоставляемые руководителями государственных медицинских организаций в соответствии с официальной статистической информацией Росстата, утверждённая приказом Росстата от 27.12.2016 № 866 (предоставление данных до 25 числа первого месяца, следующего за отчётным периодом; отчётный период: ежеквартально)
1.12.	Полнота выборки наркотических и психотропных лекарственных препаратов в рамках заявленных потребностей в соответствии с планом распределения наркотических лекарственных препаратов и психотропных веществ	Методика расчёта значений целевого индикатора утверждена приказом Росстата	Сведения, предоставляемые руководителями государственных медицинских организаций в соответствии с официальной статистической информацией Росстата, утверждённая приказом Росстата от 27.12.2016 № 866 (предоставление данных до 25 числа первого месяца, следующего за отчётным периодом; отчётный период: ежеквартально)
1.13.	Доля обследованных беременных женщин, прошедших пренатальную (дороговую) диагностику в целях выявления врождённой и наследственной патологии, в общем числе беременных женщин	Фактическое значение показателя за отчётный период определяется по формуле: (фактическое количество беременных женщин / прогнозируемое количество беременных женщин) x 100	Сведения, предоставляемые руководителями государственных медицинских организаций, о количестве беременных женщин, вставших на учёт до 14 недель беременности, в отчётном году и прогнозируемом количестве беременных женщин
1.14.	Младенческая смертность	Методика расчёта значений целевого индикатора утверждена приказом Росстата	Официальная статистическая информация Росстата, утверждённая приказом Росстата от 27.12.2016 № 866 (срок предоставления: до 20 числа второго месяца, следующего за отчётным периодом; отчётный период: ежеквартально)
1.15.	Детская смертность (в возрасте 0-4 года)	Методика расчёта значений целевого индикатора утверждена приказом Росстата	Официальная статистическая информация Росстата, утверждённая приказом Росстата от 27.12.2016 № 866 (срок предоставления: до 20 числа второго месяца, следующего за отчётным периодом; отчётный период: ежеквартально)
1.16.	Смертность детей в возрасте 0-17 лет	Методика расчёта значений целевого индикатора утверждена приказом Росстата	Официальная статистическая информация Росстата, утверждённая приказом Росстата от 27.12.2016 № 866 (срок предоставления: до 20 числа второго месяца, следующего за отчётным периодом; отчётный период: ежеквартально)
1.17.	Доля рецептов, находящихся на отсроченном обеспечении, в общем числе выписанных рецептов	Фактическое значение показателя за отчётный период определяется по формуле: количество рецептов, находящихся на отсроченном обеспечении / количество обеспеченных рецептов + количество рецептов, находящихся на отсроченном обеспечении	Сведения, предоставляемые руководителями государственных медицинских организаций о выданных рецептах (отчётный период - ежегодно)

Целевые индикаторы		
Раздел 2. Развитие и внедрение инновационных методов диагностики, профилактики и лечения, а также основ персонализированной медицины		
2.1.	Смертность от новообразований (в том числе злокачественных)	Методика расчёта значений целевого индикатора утверждена приказом Росстата
2.2.	Доля лиц, получивших ВМП, в общем числе лиц, направленных на оказание ВМП, на территории Ульяновской области	Фактическое значение показателя за отчётный период определяется по формуле: (число лиц, получивших ВМП / общее число лиц, направленных на оказание ВМП, на территории Ульяновской области) x 100
Раздел 3. Развитие медицинской реабилитации и санаторно-курортного лечения, в том числе детей		
3.1.	Доля детей, у которых достигнут выраженный оздоровительный эффект	Методика расчёта значений целевого индикатора утверждена Главным санитарным врачом Российской Федерации
Раздел 4. Организация реализации государственных функций в сфере здравоохранения		
4.1.	Доля государственных медицинских организаций, использующих медицинские информационные системы для организации и оказания медицинской помощи гражданам, обеспечивающих информационное взаимодействие с единой системой	Методика расчёта значений целевого индикатора утверждена приказом Росстат
4.2.	Доля государственных медицинских организаций, обеспечивающих доступ гражданам к электронным медицинским документам в личном кабинете пациента «Моё здоровье» на едином портале государственных и муниципальных услуг	Методика расчёта значений целевого индикатора утверждена приказом Росстат
4.3.	Доля государственных медицинских организаций, обеспечивающих доступ гражданам к электронным медицинским документам в личном кабинете пациента «Моё здоровье» на едином портале государственных и муниципальных услуг	Методика расчёта значений целевого индикатора утверждена приказом Росстат
4.4.	Число дней занятости (работы) койки в году	Фактическое значение показателя за отчётный период определяется по формуле: число койко-дней, проведённых пациентами в стационаре / среднегодовое число сметных коек
4.5.	Средняя длительность лечения больного в стационарных условиях	Фактическое значение показателя за отчётный период определяется по формуле: число койко-дней, проведённых пациентами в стационаре / число польвованных пациентов (поступило + выписано + умерло) / 2
Раздел 5. Кадровое обеспечение системы здравоохранения		
5.1.	Доля медицинских и фармацевтических работников, обучавшихся в рамках целевой подготовки для нужд Ульяновской области, трудоустроившихся после завершения обучения в медицинские или фармацевтические организации системы здравоохранения Ульяновской области, в общем числе медицинских работников	Фактическое значение показателя за отчётный период определяется по формуле: число медицинских и фармацевтических специалистов, обучавшихся в рамках целевой подготовки для нужд Ульяновской области, трудоустроившихся после завершения обучения в медицинские или фармацевтические организации системы здравоохранения Ульяновской области / число медицинских и фармацевтических специалистов, обучавшихся в рамках целевой подготовки для нужд Ульяновской области, окончивших обучение
5.2.	Доля медицинских работников, имеющих свидетельство об аккредитации специалиста, в общем числе медицинских работников	Фактическое значение показателя за отчётный период определяется по формуле: (число аккредитованных специалистов / общее количество врачей в отчётном году) x 100
5.3.	Обеспеченность врачами на 10 тыс. населения	Фактическое значение показателя за отчётный период определяется по формуле: (число врачей на конец года x 10000) / численность населения на конец года
5.4.	Соотношение количества врачей и среднего медицинского персонала	Число врачей на конец года / число среднего медицинского персонала на конец года
Раздел 6. Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие здравоохранения в Ульяновской области»		
6.1.	Соотношение средней заработной платы врачей и работников медицинских организаций, имеющих высшее медицинское (фармацевтическое) или иное высшее образование, предоставляющих медицинские услуги (обеспечивающих предоставление медицинских услуг), и среднемесячной начисленной заработной платы наёмных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячного дохода от трудовой деятельности) в Ульяновской области	Методика расчёта фактического уровня средней заработной платы отдельных категорий работников по отношению к средней заработной плате в соответствующем субъекте Российской Федерации
6.2.	Соотношение средней заработной платы среднего медицинского (фармацевтического) персонала (персонала, обеспечивающего условия для предоставления медицинских услуг) и среднемесячной начисленной заработной платы наёмных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячного дохода от трудовой деятельности) в Ульяновской области	
6.3.	Соотношение средней заработной платы младшего медицинского персонала (персонала, обеспечивающего условия для предоставления медицинских услуг) и среднемесячной начисленной заработной платы наёмных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячного дохода от трудовой деятельности) в Ульяновской области	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к государственной программе

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к государственной программе

ПЕРЕЧЕНЬ ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРОВ
в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности
в областных государственных медицинских организациях

№ п/п	Наименование индикатора	Единица измерения	Значения целевых индикаторов по годам					
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Удельный расход электрической энергии на снабжение ГУЗ (в расчёте на 1 кв. м общей площади)	КВт/кв. м	0,015	0,015	0,015	0,015	0,015	0,015
2.	Удельный расход тепловой энергии на снабжение ГУЗ (в расчёте на 1 кв. м общей площади)	Гкал/кв. м	3,76	3,72	3,72	3,72	3,72	3,72
3.	Удельный расход холодной воды на снабжение ГУЗ (в расчёте на 1 человека)	Куб. м/чел.	2,49	2,46	2,46	2,46	2,46	2,46
4.	Удельный расход горячей воды на снабжение ГУЗ (в расчёте на 1 человека)	Куб. м/чел.	3,62	3,59	3,59	3,59	3,59	3,59
5.	Удельный расход природного газа на снабжение ГУЗ (в расчёте на 1 человека)	Куб. м/чел.	0,47	0,47	0,47	0,47	0,47	0,47
6.	Количество энергосервисных договоров (контрактов), заключённых ГУЗ	Шт.	0,015	0,015	0,015	0,015	0,015	0,015

СПИСОК
сокращений, используемых в государственной программе
Ульяновской области «Развитие здравоохранения в Ульяновской области»

ВА - врачебная амбулатория;
ВИЧ - вирус иммунодефицита человека;
ВМП - высокотехнологичная медицинская помощь;
ГУЗ - государственное учреждение здравоохранения;
ГУЗ УОДКБ - государственное учреждение здравоохранения «Ульяновская областная детская клиническая больница имени политического и общественного деятеля Ю.Ф.Горячева»;
ГУЗ УОКБ - государственное учреждение здравоохранения Ульяновская областная клиническая больница;
ГУЗ ОКОД - государственное учреждение здравоохранения Областной клинический онкологический диспансер;
ЕГИСЗ - единая государственная информационная система здравоохранения;
ГУЗ Центр СПИД - государственное учреждение здравоохранения «Областной центр профилактики и борьбы со СПИД»;
ОМС - обязательное медицинское страхование;
РБ - районная больница;
СПИД - синдром приобретённого иммунодефицита;
ФАП - фельдшерско-акушерский пункт;
ФП - фельдшерский пункт.

(Окончание. Начало в № 88 (24.260) от 19 ноября 2019 г.)

МИНИСТЕРСТВО СЕМЕЙНОЙ, ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ
ПОЛИТИКИ И СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

12.11.2019 г. г. Ульяновск № 139-п

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме.

Государственная услуга в областном государственном казённом учреждении «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» не предоставляется.
Государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу.
Предоставление государственной услуги посредством комплексного запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» не осуществляется.
Государственная услуга в электронной форме предоставляется в части информирования заявителя о порядке предоставления государственной услуги.
Организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - организации, осуществляющие функции по предоставлению государственной услуги) участие в предоставлении государственной услуги не принимают.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Исчерпывающие перечни административных процедур.
3.1.1. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления государственной услуги в Департаменте Министерства, приём и регистрация заявления и прилагаемых к заявлению документов;
подготовка и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
оформление и выдача удостоверения;
оформление и выдача дубликата удостоверения;
направление уведомления об отказе в выдаче удостоверения.
3.1.2. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала, в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:
1) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственных услугах: осуществляется в соответствии с подпунктом 1.3.1 пункта 1.3 административного регламента;
2) подача запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и приём такого запроса о предоставлении государственной услуги и документов органом исполнительной власти, либо подведомственной государ-

ственному органу организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала и (или) Регионального портала; не осуществляется;
3) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги; не осуществляется;
4) взаимодействие органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных услуг; не осуществляется;
5) получение заявителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом; не осуществляется;
6) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги; не осуществляются.
3.1.3. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан»:
1) информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре не осуществляется;
2) приём запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги не осуществляется;
3) формирование и направление многофункциональным центром межведомственного запроса в органы исполнительной власти, иные органы го-



государственной власти, органы местного самоуправления, организации, участвующие в предоставлении государственной услуги; не осуществляется;

4) выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных услуг органами исполнительной власти, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов исполнительной власти не осуществляется;

5) иные процедуры не осуществляются;

6) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги не осуществляются.

3.1.4. Перечень административных процедур, выполняемых при исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

1) приём и регистрация заявления и документов, необходимых для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок;

2) рассмотрение поступивших документов, оформление нового удостоверения, уведомление о готовности результата и выдача удостоверения после исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

3.2. Порядок выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги в Департаменте Министерства:

3.2.1. Приём и регистрация заявления и прилагаемых к заявлению документов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления в Департамент Министерства.

Заявителю, подавшему заявление лично в Департамент Министерства выдается расписка в получении заявления с указанием даты и времени получения.

Специалист Департамента Министерства при приёме заявления и документов удостоверяет личность заявителя и проверяет документы на соответствие требованиям пункта 2.6. настоящего Административного регламента.

Если представленные документы соответствуют требованиям специалиста:

регистрирует заявление в комплект документов; изготавливает копии с оригиналов документов (в случае их отсутствия);

заверяет копии документов (при наличии оригинала).

Оригиналы документов возвращаются заявителю после сверки специалистом копий документов с оригиналами и проставления удостоверительных надписей и печатей на копиях документов.

Информацию о ходе предоставления государственной услуги заявителю может получить по телефону.

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 1 рабочий день.

3.2.2. Подготовка и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Специалист Департамента Министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, принимает решение о выдаче (отказе в выдаче) удостоверения в соответствии с подпунктом 2.8.1 настоящего Административного регламента.

Срок выполнения административной процедуры не более 1 рабочего дня.

Результатом административной процедуры является принятие решения о выдаче (отказе в выдаче) удостоверения.

3.2.3. Оформление и выдача удостоверения.

Основанием для административной процедуры является принятие положительного решения о выдаче удостоверения заявителю.

Удостоверение выдается специалистом Департамента Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, заявителю под расписку.

При заполнении удостоверения записи: наименование учреждения, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя - производятся без сокращений. Пропишью пишется: месяц срока действия удостоверения, а также месяц его выдачи. Личная подпись заявителя и его фотографии скрепляются печатью Департамента Министерства.

Записи, произведенные в удостоверении, заверяются подписью директора и печатью Департамента Министерства.

Выдача удостоверений регистрируется в Книге учёта удостоверений члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 20.06.2013 № 519 «Об удостоверении члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий».

Ответственность за учёт удостоверений, их хранение и выдачу несёт специально уполномоченное должностное лицо, назначаемое распоряжением директора Департамента Министерства, выдающего удостоверение. Бланки удостоверений хранятся в бухгалтерии Департамента Министерства, как бланки строгой отчетности и выдаются по заявке под отчёт лицу, ответственному за учёт, хранение и выдачу удостоверений.

Срок выполнения административной процедуры не более 5 рабочих дней.

3.2.4. Оформление и выдача дубликата удостоверения.

В случаях утраты либо приведения в негодность выданного ранее удостоверения выдается дубликат удостоверения.

Заявитель обращается в Департамент Министерства с заявлением о выдаче дубликата удостоверения, с документами согласно пункту 2.6.2. Административного регламента. В случае утраты удостоверения, дополнительно в заявлении гражданин указывает обстоятельства его утраты.

В левой части удостоверения ставится штамп «Дубликат», ниже делается запись чернилами черного либо синего цвета «Выдан взамен удостоверения серии №». Пришедшие в негодность удостоверения уничтожаются в установленном порядке с составлением акта об уничтожении.

Срок выполнения административной процедуры не более 5 рабочих дней. Специалист уведомляет заявителя о готовности удостоверения способом, указанным в заявлении.

Результатом предоставления государственной услуги является вручение дубликата удостоверения.

3.2.5. Направление уведомления об отказе в выдаче удостоверения.

Основанием для административной процедуры является принятие решения об отказе в выдаче удостоверения заявителю.

Департамент Министерства направляет в адрес заявителя, указанным в заявлении способом (посредством почтового отправления, электронной почты, личного приема), уведомление с указанием причин мотивированного отказа.

Срок выполнения административной процедуры составляет не более 3 рабочих дней.

3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.3.1. Приём и регистрация заявления и документов, необходимых для исправления опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя лично в Департамент Министерства с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок.

Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок оформляется в свободной форме с указанием: фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя, почтового индекса, адреса, номера (номеров) контактного телефона, способа уведомления о готовности результата.

При обращении с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок заявителю предоставляется:

документы, имеющие юридическую силу содержащие правильные данные;

удостоверение, в котором допущены опечатки и (или) ошибки; фотография размером 3х4.

Заявителю выдается расписка о приёме заявления с отметкой о дате, количестве и наименовании представленных документов.

Результатом административной процедуры является зарегистрированное заявление и документы, необходимые для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.3.2. Рассмотрение поступивших документов, оформление нового удостоверения, уведомление о готовности результата и выдача удостоверения после исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок и документы.

Специалист Департамента Министерства рассматривает заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок и представленные заявителем (уполномоченным представителем) документы и оформляет новое удостоверение в соответствии с подпунктом 3.2.1.2 настоящего Административного регламента, уведомляет заявителя о готовности удостоверения способом, указанным в заявлении.

Выдача нового удостоверения производится в порядке, установленном подпунктом 3.2.1.3 настоящего Административного регламента.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача нового удостоверения.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 4 (четырёх) рабочих дней.

Общий срок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах составляет не более 5 рабочих дней.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляют Директор Департамента Министерства.

Текущий контроль осуществляется путём проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами Департамента Министерства нормативных правовых актов Российской Федерации, Ульяновской области, положений Административного регламента. Проверка также проводится по конкретному обращению заявителя.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается Директором Департамента Министерства.

4.2. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги включают в себя проведение проверок оформления документов, выявление и устранение нарушений при предоставлении государственной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Плановые проверки проводятся с периодичностью один раз в три года. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги, или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги.

Для проведения проверок по обращениям, поступившим в Министерство, по решению Министра формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие Министерства.

Для проведения проверок по обращениям, поступившим в Департамент Министерства, по решению директора Департамента Министерства формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие Департамента Министерства. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и нарушения или факт их отсутствия. Справка подписывается председателем и членами комиссии, с одной стороны, и руководителем (заместителем руководителя) структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги, с другой стороны, для представления её Министру.

4.3. Должностные лица, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления государственной услуги, за соблюдение и исполнение положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги, устанавливается в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

За нарушение порядка предоставления государственной услуги предусмотрена административная ответственность в соответствии со статьёй 25 Кодекса Ульяновской области об административных правонарушениях.

4.4. Контроль за предоставлением государственной услуги должностными лицами Департамента Министерства может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций путём направления в адрес Министерства, Департамента Министерства:

1) сообщений о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе должностных лиц Департамента Министерства, ответственных за выполнение отдельных административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом;

2) жалоб по фактам нарушения должностными лицами Департамента Министерства прав, свобод или законных интересов граждан.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, Департамента Министерства, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба).

5.2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Заявители могут обратиться с жалобой в Министерство, Департамент Министерства.

Должностным лицом Департамента Министерства, уполномоченным на рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) должностных лиц, государственных служащих Департамента Министерства является директор Департамента Министерства.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) директора Департамента Министерства рассматриваются Министром.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие), принятые (осуществляемые) Министром, направляются в Правительство Ульяновской области и рассматриваются Правительством Ульяновской области в порядке, установленном постановлением Правительства Ульяновской области от 31.10.2012 № 514-П «О Правительственной комиссии по рассмотрению жалоб на решения, принятые руководителями исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, предоставляющих государственные услуги».

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить у ответственного лица при личном обращении или по телефону в Министерстве, Департаменте Министерства, а также посредством использования информации, размещённой на официальном сайте Министерства, на Едином портале, на Региональном портале.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти, многофункционального центра, организации, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников.

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

Кодекс Ульяновской области об административных правонарушениях; постановление Правительства Ульяновской области от 31.10.2012 № 514-П «О Правительственной комиссии по рассмотрению жалоб на решения, принятые руководителями исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, предоставляющих государственные услуги»;

постановление Правительства Ульяновской области от 24.07.2013 № 316-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ульяновской области».

5.5. Информация, указанная в пунктах 5.1 - 5.4, размещена на: официальном сайте Министерства;

Едином портале;

Региональном портале.

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка в счет земельных долей в праве общей долевой собственности.

Заказчиком кадастровых работ является Волыникова Оксана Николаевна, зарегистрированная по адресу: 433145, Ульяновская область, Майнский район, с. Подлесное, ул. Молодежная, д. 11, телефон 89084832884.

Кадастровый инженер, подготовивший проект межевания, - Перс Владимир Владимирович, Ульяновская область, город Ульяновск, 432026, ул. Октябрьская, дом 36, кв. 77, адрес электронной почты: pers-net@mail.ru, тел. 89278252779. Квалификационный аттестат кадастрового инженера № 73-13-207, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 25398.

Земельный участок выделяется в счет земельных долей в праве общей долевой собственности из исходного земельного участка с кадастровым номером 73:07:061101:1, адрес: Ульяновская область, р-н Майнский, с. Вязовка, коопхоз им. Кирова.

С проектом межевания можно ознакомиться в течение 30 дней с момента опубликования данного извещения по следующему адресу: Ульяновская область, город Ульяновск, 432026, ул. Октябрьская, дом 36, кв. 77, адрес электронной почты: pers-net@mail.ru, тел. 89278252779. Квалификационный аттестат кадастрового инженера № 73-13-207, кадастровый инженер Перс Владимир Владимирович. Обоснованные возражения присылать по вышеуказанному адресу кадастрового инженера.

МИНИСТЕРСТВО СЕМЕЙНОЙ, ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

12.11.2019 г.

г. Ульяновск

№ 140-п

Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области государственной услуги «Оформление и выдача удостоверений о праве на льготы бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15.10.1992 № 1235 «О предоставлении льгот бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области государственной услуги «Оформление и выдача удостоверений о праве на льготы бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны».

2. Признать утратившими силу:

приказ Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области от 21.12.2015 № 99-п «Об утверждении административного регламента»;

приказ Министерства здравоохранения семьи и социального благополучия Ульяновской области от 15.03.2017 № 64-п «О внесении изменений в приказ Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области от 21.12.2015 № 99-п»;

приказ Министерства здравоохранения семьи и социального благополучия Ульяновской области от 19.06.2018 № 136-п «О внесении изменений в приказ Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области от 21.12.2015 № 99-п».

Заместитель Председателя Правительства Ульяновской области - Министр О.М.Касимова

УТВЕРЖДЁН приказом Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области

Административный регламент предоставления Министерством семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области государственной услуги «Оформление и выдача удостоверений о праве на льготы бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны»

1. Общие положения.

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления Министерством семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области (далее - Министерство) государственной услуги «Оформление и выдача удостоверений о праве на льготы бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны» (далее - Административный регламент, государственная услуга).

1.2. Описание заявителей.

1.2.1. Государственная услуга предоставляется бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны (далее - заявители).

1.2.2. Заявитель может воспользоваться государственной услугой через своего представителя, наделённого соответствующими полномочиями в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

При этом личное участие заявителя в правоотношениях по получению государственной услуги не лишает его права иметь представителей, равно как и участие представителей не лишает заявителя права на личное участие в указанных правоотношениях по получению государственной услуги.

1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанной услуги, в том числе на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Министерства), с использованием федерального государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» (далее - Региональный портал).

Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется Министерством:

при личном устном обращении заявителей;

по телефону;

путём направления ответов на письменные запросы;

посредством направления текстовых сообщений, передаваемых по каналам связи (электронная почта, факс, интерактивные сервисы официального сайта Министерства);

путём размещения информации на официальном сайте Министерства (<http://sobes73.ru/>), на Едином портале (<https://www.gosuslugi.ru/>), Региональном портале (<https://pgu.ulregion.ru/>).

С момента подачи запроса заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги по телефону, на личном приёме, а также с использованием электронной почты Министерства, Департамента Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области в городе Ульяновске (далее - Департамент Министерства).

Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется Департаментом Министерства:

путём размещения информации на информационных стендах в помещении Департамента Министерства;

при личном устном обращении заявителей;

по телефону;

путём направления ответов на письменные запросы.

С момента подачи запроса заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги по телефону, на личном приёме, а также с использованием электронной почты Министерства, Департамента Министерства.

На официальном сайте Министерства, а также на Едином портале, Региональном портале размещена следующая справочная информация:

место нахождения и график работы Министерства, его структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу, органов государственной власти, участвующих в предоставлении государственной услуги,

справочные телефоны Министерства, Департамента Министерства, предоставляющего государственную услугу, в том числе номер телефона-автомататора;

адрес официального сайта Министерства, адрес электронной почты и (или) формы обратной связи Министерства, органов государственной власти, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Справочная информация размещена на информационном стенде, который оборудован в доступном для заявителей месте предоставления государственной услуги, максимально заметен, хорошо просматриваем и функционален.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги:

«Оформление и выдача удостоверений о праве на льготы бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны».

2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу, (далее - орган исполнительной власти);

Министерство семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области.

Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется департаментом Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области в городе Ульяновске.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

Результатами предоставления государственной услуги являются:

2.3.1. Удостоверение о праве на льготы бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны (далее - удостоверение) по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 29.05.2013 № 452 «Об удостоверении о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны».

В случае отказа - уведомление об отказе в выдаче удостоверения;

2.3.2. Дубликат удостоверения.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги осуществляется в срок не более 7 рабочих дней со дня регистрации заявления в Департаменте Министерства.

Срок предоставления государственной услуги в части выдачи дубликата удостоверения составляет не более 5 (пяти) рабочих дней.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги.

Информация о нормативных правовых актах, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещена на официальном сайте Министерства, на Едином портале и Региональном портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.

2.6.1. Для выдачи удостоверения необходимы следующие документы: 1) заявление в свободной форме с указанием: фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) заявителя, почтового индекса, адреса, номера (номеров) контактного телефона, наименования получаемого удостоверения, способа уведомления о готовности результата, способа получения уведомления об отказе в выдаче удостоверения;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

2.1.) в случае подачи заявления представителем, наделённым представительскими полномочиями - документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий его полномочия;

3) документы военного времени, подтверждающие факт нахождения бывшего несовершеннолетнего узника фашизма в период Второй мировой войны в концлагерях, гетто, других местах принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками на территориях Германии и союзных с ней стран, а также на оккупированных ими территориях бывшего СССР и стран Европы, либо справки и другие документы архивных и иных учреждений, содержащие необходимые сведения.

Учитывая, что такие документы имеют юридическое значение и служат основанием для установления заявителем статуса бывших несовершеннолетних узников фашизма, то они выдаются только полномочными на то органами: архивными учреждениями органов Министерства внутренних дел Российской Федерации, Министерства обороны Российской Федерации, Федеральной службой безопасности Российской Федерации, воинскими частями, Российским обществом Красного Креста, Международной службой розыска, музеями, в том числе созданными в местах расположения бывших немецких концлагерей. Кроме того, подтверждающим документами могут служить выписки из книг движения воспитанников детских домов, справки, выданные немецкими властями, например, прописка на те или иные немецкие предприятия с принудительным использованием труда бывших советских граждан и так далее;

4) фотографии размером 3Х4.

2.6.2. Для выдачи дубликата удостоверения необходимы следующие документы:

1) заявление в свободной форме с указанием: фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) заявителя, почтового индекса, адреса, номера (номеров) контактного телефона, наименования получаемого удостоверения, с объяснением обстоятельств утраты (порчи) удостоверения, указанием способа уведомления о готовности результата;

2) испорченное удостоверение (в случае если удостоверение пришло в негодность);

3) фотография размером 3Х4.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Оснований для отказа в приёме документов необходимых для предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.8.1. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.8.2. Основанием для отказа в выдаче удостоверения является отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области.

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди для подачи запроса о предоставлении государственной услуги, а также при получении результатов её предоставления составляет не более 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение одного рабочего дня с момента поступления заявления в Департамент Министерства.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Оформление визуальной и текстовой информации о порядке предоставления государственной услуги соответствует оптимальному восприятию этой информации посетителями.

Для обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья помещения оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидов колясок, столы размещаются в стороне от входа для беспрепятственного подъезда и разворота колясок. Обеспечивается доступ судопроводчика и тифлосурдопереводчика.

Кабинеты приёма заявителей оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности специалиста, предоставляющего государственную услугу;

графика работы.

Места ожидания в очереди на представление или получение документов оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками), места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудованы столами (стойками), стульями, обеспечены канцелярскими принадлежностями, справочно-информационным материалом, образцами заполнения документов, формами заявлений. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для их размещения в здании.

2.13. Показатели доступности и качества государственных услуг.

Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Департамента Министерства при предоставлении государственной услуги - не более 2, продолжительность взаимодействия не более 30 минут.

Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

возможность получения заявителем информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Министерства, Едином портале, Региональном портале;

отношение общего числа заявлений о предоставлении государственной услуги, зарегистрированных в течение отчётного периода, к количеству признанных обоснованными в этот же период жалоб от заявителей о нарушении порядка и сроков предоставления государственной услуги;

наличие возможности записи на приём в Департамент Министерства для подачи запроса о предоставлении государственной услуги (лично, по телефону);

возможности заявителя оценить качество предоставления государственной услуги (специализированный сайт «Ваш контроль»).

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме.

Государственная услуга в областном государственном казённом учреждении «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» не предоставляется.

Государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу.

Государственная услуга в электронной форме предоставляется в части информирования заявителя о порядке предоставления государственной услуги.

Организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - организации, осуществляющие функции по предоставлению государственной услуги) участие в предоставлении государственной услуги не принимают.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур.

3.1.1. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления государственной услуги в Департаменте Министерства.

В части выдачи удостоверения:

1) приём и регистрация заявления и прилагаемых к заявлению документов;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, оформление и подписание результата предоставления государственной услуги;

3) выдача (направление) результата предоставления государственной услуги.

В части выдачи дубликата удостоверения:

1) приём и регистрация заявления и прилагаемых к заявлению документов;

2) оформление, подписание и выдача дубликата удостоверения.

3.1.2. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала, в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1) предоставление в установленном порядке информации заявителем и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственных услугах; осуществляется в соответствии с подпунктом 1.3.1 пункта 1.3 административного регламента;

2) подача запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и приём такого запроса о предоставлении государственной услуги и документов органом исполнительной власти, либо подведомственной государственному органу организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала и (или) Регионального портала; не осуществляется;

3) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги; не осуществляется;

4) взаимодействие органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных услуг; не осуществляется;

5) получение заявителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом; не осуществляется;

6) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги; не осуществляется.

3.1.3. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан»:

1) информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре не осуществляется;

2) приём запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги не осуществляется;

3) формирование и направление многофункциональным центром межведомственного запроса в органы исполнительной власти, иные органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, участвующие в предоставлении государственной услуги; не осуществляется;

4) выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных услуг органами исполнительной власти, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов исполнительной власти не осуществляется;

5) иные процедуры не осуществляются;

6) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги не осуществляются.

3.1.4. Перечень административных процедур, выполняемых при исполнении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

1) приём и регистрация заявления и документов, необходимых для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок;

2) рассмотрение поступивших документов, оформление нового удостоверения, уведомление о готовности результата и выдача удостоверения после исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

3.2. Порядок выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги в Департаменте Министерства.

3.2.1. Предоставление государственной услуги в части выдачи удостоверения.

3.2.1.1. Приём и регистрация заявления и прилагаемых к заявлению документов.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Департамент Министерства по месту жительства с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги (подпункт 2.6.1 настоящего Административного регламента).

Специалист Департамента Министерства при приеме заявления и документов удостоверяет личность заявителя и регистрирует заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Заявителю выдаётся расписка о приёме заявления с отметкой о дате, количестве и наименовании представленных документов.

Результатом административной процедуры является зарегистрированное заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 1 (один) рабочий день.

3.2.1.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, оформление и подписание результата предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Департамент Министерства по месту жительства с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги (подпункт 2.6.1 настоящего Административного регламента).

Специалист Департамента Министерства при приеме заявления и документов удостоверяет личность заявителя и регистрирует заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Заявителю выдаётся расписка о приёме заявления с отметкой о дате, количестве и наименовании представленных документов.

Результатом административной процедуры является зарегистрированное заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 1 (один) рабочий день.

3.2.1.3. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.2.1.3.1. Приём и регистрация заявления и документов, необходимых для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя лично в Департамент Министерства с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок.

Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок оформляется в свободной форме с указанием: фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя, почтового индекса, адреса, номера (номеров) контактного телефона, способа уведомления о готовности результата.

При обращении с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок заявителем представляются:

документы, имеющие юридическую силу содержащие правильные данные;

удостоверение, в котором допущены опечатки и (или) ошибки;

фотография размером 3Х4.

Заявителю выдаётся расписка о приёме заявления с отметкой о дате, количестве и наименовании представленных документов.

Результатом административной процедуры является зарегистрированное заявление и документы, необходимые для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 1 (один) рабочий день.

3.2.2. Предоставление государственной услуги в части выдачи дубликата удостоверения.

3.2.2.1. Приём и регистрация заявления и прилагаемых к заявлению документов.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Департамент Министерства с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок.

Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок оформляется в свободной форме с указанием: фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя, почтового индекса, адреса, номера (номеров) контактного телефона, способа уведомления о готовности результата.

При обращении с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок заявителем представляются:

документы, имеющие юридическую силу содержащие правильные данные;

гистрированное заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Специалист Департамента Министерства в течение 1 (одного) рабочего дня проводит проверку наличия оснований для принятия решения о выдаче удостоверения либо об отказе в выдаче удостоверения в соответствии с подпунктом 2.8.2 настоящего Административного регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги специалист Департамента Министерства приступает к оформлению удостоверения.

При заполнении бланка удостоверения записи в строках «наименование государственного органа, выдавшего удостоверение», «фамилия», «имя» и «отчество» - производится без сокращений, отчество указывается при его наличии.

Если в удостоверение внесена неправильная или неточная запись, то заполняется новый бланк удостоверения.

Удостоверение подписывается директором Департамента Министерства (лицом, исполняющим его обязанности) (далее - директором Департамента Министерства) и заверяется печатью. Фотография заявителя также заверяется печатью.

В случае выявления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги специалист Департамента Министерства готовит проект уведомления об отказе в выдаче удостоверения (с указанием причин отказа в соответствии с подпунктом 2.8.2) и передаёт его на подпись директору Департамента Министерства.

Результатом выполнения административной процедуры является оформленное и подписанное удостоверение (уведомление об отказе в выдаче удостоверения).

Срок выполнения административной процедуры - не более 4 рабочих дней.

3.2.1.3. Уведомление о готовности результата, выдача (направление) результата предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является подписанное директором Департамента Министерства удостоверение (уведомление об отказе в выдаче удостоверения).

Специалист Департамента Министерства информирует заявителя о возможности получения результата предоставления государственной услуги способом, указанным в заявлении.

Удостоверение выдаётся заявителю (представителю заявителя) лично.

Уведомление об отказе в выдаче удостоверения выдаётся заявителю (представителю заявителя) лично или направляется по почте заказным письмом с уведомлением.

Выданные удостоверения регистрируются в книге учёта удостоверений о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, (далее - книга учёта удостоверений), форма которой установлена Порядком оформления, выдачи и учёта удостоверений о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, утверждённым приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.09.2013 № 445н «Об утверждении Порядка оформления, выдачи и учёта удостоверений о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны», которая должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена подписью директора Департамента Министерства.

Удостоверение выдаётся заявителю под роспись.

При получении удостоверения представителем заявителя в книгу учёта удостоверений вносятся паспортные данные этого лица, а также реквизиты документа, подтверждающего право представителя на получение удостоверения. В этом случае в книге учёта расписывается представитель, получивший оформленное удостоверение.

Ответственность за учёт удостоверений, их хранение и выдачу несёт специально уполномоченное должностное лицо, назначаемое распоряжением директора Департамента Министерства. Бланки удостоверений хранятся в бухгалтерии Департамента Министерства, как бланки строгой отчетности и выдаются по заявке под отчёт должностному лицу, ответственному за учёт, хранение и выдачу удостоверений.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача удостоверения либо выдача (направление) уведомления об отказе в выдаче удостоверения.

Срок выполнения административной процедуры - не более 2 рабочих дней.

3.2.2. Предоставление государственной услуги в части выдачи дубликата удостоверения.

3.2.2.1. Приём и регистрация заявления и прилагаемых к заявлению документов.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Департамент Министерства с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги (подпункт 2.6.2 настоящего Административного регламента).

Специалист Департамента Министерства при приеме заявления и документов удостоверяет личность заявителя и регистрирует заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Заявителю выдаётся расписка о приёме заявления с отметкой о дате, количестве и наименовании представленных документов.

Результатом административной процедуры является зарегистрированное заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 1 рабочий день.

3.2.2.2. Оформление, подписание и выдача дубликата удостоверения.

Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Оформление дубликата удостоверения производится в порядке, установленном подпунктом 3.2.1.2 настоящего Административного регламента.

При этом в верхней части правого внутренней стороны удостоверения ставится штамп «Дубликат», далее делается запись «Выдан взамен удостоверения серии _____ № _____» и заверяется печатью Департамента Министерства.

Специалист Департамента Министерства информирует заявителя о возможности получения результата предоставления государственной услуги способом, указанным в заявлении.

Выдача дубликата удостоверения производится в порядке, установленном подпунктом 3.2.1.3 настоящего Административного регламента.

Бланки удостоверений, испорченные при заполнении, а также удостоверения, испорченные и сданные заявителями, подлежат списанию и уничтожению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для работы с документами строгой отчетности, на основании составленного акта. При этом к данному акту прикладываются документы (акты) об уничтожении бланков удостоверений (удостоверений).

Результатом выполнения административной процедуры является выдача дубликата удостоверения.

Срок выполнения административной процедуры - не более 4 (четырёх) рабочих дней.

3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.3.1 Приём и регистрация заявления и документов, необходимых для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя лично в Департамент Министерства с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок.

Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок оформляется в свободной форме с указанием: фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя, почтового индекса, адреса, номера (номеров) контактного телефона, способа уведомления о готовности результата.

При обращении с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок заявителем представляются:

документы, имеющие юридическую силу содержащие правильные данные;

удостоверение, в котором допущены опечатки и (или) ошибки;

фотография размером 3Х4.

Заявителю выдаётся расписка о приёме заявления с отметкой о дате, количестве и наименовании представленных документов.

Результатом административной процедуры является зарегистрированное заявление и документы, необходимые для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.



Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.3.2. Рассмотрение поступивших документов, оформление нового удостоверения, уведомление о готовности результата и выдача удостоверения после исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок и документы.

Специалист Департамента Министерства рассматривает заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок и представленные заявителем (уполномоченным представителем) документы и оформляет новое удостоверение в соответствии с подпунктом 3.2.1.2 настоящего Административного регламента, уведомляет заявителя о готовности удостоверения способом, указанным в заявлении.

Выдача нового удостоверения производится в порядке, установленном подпунктом 3.2.1.3 настоящего Административного регламента.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача нового удостоверения.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 4 (четырёх) рабочих дней.

Общий срок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах составляет не более 5 рабочих дней.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляют Директор Департамента Министерства.

Текущий контроль осуществляется путём проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами Департамента Министерства нормативных правовых актов Российской Федерации, Ульяновской области, положений Административного регламента. Проверка также проводится по конкретному обращению заявителя.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается Директором Департамента Министерства.

4.2. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги включают в себя проведение проверок оформления документов, выявление и устранение нарушений при предоставлении государственной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Плановые проверки проводятся с периодичностью один раз в три года. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги, или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги.

Для проведения проверок по обращениям, поступившим в Министерство, по решению Министра формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие Министерства.

Для проведения проверок по обращениям, поступившим в Департамент Министерства, по решению директора Департамента Министерства формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие Департамента Министерства. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и нарушения или факт их отсутствия. Справка подписывается председателем и членами комиссии, с одной стороны, и руководителем (заместителем руководителя) структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги, с другой стороны, для представления её Министру.

4.3. Должностные лица, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления государственной услуги, за соблюдение и исполнение положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги, устанавливается в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

За нарушение порядка предоставления государственной услуги предусмотрена административная ответственность со статей 25 Кодекса Ульяновской области об административных правонарушениях.

4.4. Контроль за предоставлением государственной услуги должностными лицами Департамента Министерства может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций путём направления в адрес Министерства, Департамента Министерства:

- 1) сообщений о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе должностных лиц Департамента Министерства, ответственных за выполнение отдельных административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом;
- 2) жалоб по фактам нарушения должностными лицами Департамента Министерства прав, свобод или законных интересов граждан.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, Департамента Министерства, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба).

5.2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Заявители могут обратиться с жалобой в Министерство, Департамент Министерства.

Должностным лицом Департамента Министерства, уполномоченным на рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) должностных лиц, государственных служащих Департамента Министерства является директор Департамента Министерства.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) директора Департамента Министерства рассматриваются Министром.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие), принятые (осуществляемые) Министерством, направляются в Правительство Ульяновской области и рассматриваются Правительством Ульяновской области в порядке, установленном постановлением Правительства Ульяновской области от 31.10.2012 № 514-П «О Правительственной комиссии по рассмотрению жалоб на решения, принятые руководителями исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, предоставляющих государственные услуги».

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить у ответственного лица при личном обращении или по телефону в Министерстве, Департаменте Министерства, а также посредством использования информации, размещённой на официальном сайте Министерства, на Едином портале, на Региональном портале.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти, многофункционального центра, организации, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников.

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

Кодекс Ульяновской области об административных правонарушениях; постановление Правительства Ульяновской области от 31.10.2012 № 514-П «О Правительственной комиссии по рассмотрению жалоб на решения, принятые руководителями исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, предоставляющих государственные услуги»; постановление Правительства Ульяновской области от 24.07.2013 № 316-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ульяновской области».

5.5. Информация, указанная в пунктах 5.1 - 5.4, размещена на: официальном сайте Министерства; Едином портале; Региональном портале.

Ульяновский областной суд РЕШИЛ:
административное исковое заявление Дубяги Степана Сергеевича о признании недействующими в части нормативных правовых актов удовлетворить.

Признать недействующими со дня принятия пункт 18494 Перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на 2018 год, утвержденного приказом Агентства государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области № 157-ПОД от 27 ноября 2017 года.

Признать недействующим со дня принятия пункт 9600 Перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на 2019 год, утвержденного приказом Агентства государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области № 167-ПОД от 27 ноября 2018 года.

Взыскать с Агентства государственного имущества Ульяновской области в пользу Дубяги Степана Сергеевича в возмещение расходов по уплате государственной пошлины 300 руб.

Сообщение о принятии настоящего решения подлежит опубликованию в течение одного месяца со дня его вступления в законную силу в газете «Ульяновская правда».

Решение может быть обжаловано в Судебную коллегия по административным делам Верховного Суда Российской Федерации через Ульяновский областной суд в течение месяца со дня принятия решения в окончательной форме.

Судья О.Е. Кинчарова

Ульяновский областной суд РЕШИЛ:
административное исковое заявление общества с ограниченной ответственностью «Агропромышленная компания Весенний сюжет» о признании недействующими в части нормативных правовых актов удовлетворить.

Признать недействующими со дня принятия пункт 3390 Перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на 2018 год, утвержденного приказом Агентства государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области № 157-ПОД от 27 ноября 2017 года.

Признать недействующим со дня принятия пункт 1813 Перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на 2019 год, утвержденного приказом Агентства государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области № 167-ПОД от 27 ноября 2018 года.

Сообщение о принятии настоящего решения подлежит опубликованию в течение одного месяца со дня его вступления в законную силу в газете «Ульяновская правда».

Решение может быть обжаловано в Судебную коллегия по административным делам Верховного Суда Российской Федерации через Ульяновский областной суд в течение месяца со дня принятия решения в окончательной форме.

Судья О.Е. Кинчарова

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

18.11.2019 г. г. Ульяновск № 58-пр

О внесении изменения в приказ Министерства финансов Ульяновской области от 23.01.2019 № 5-пр

Приказываю:

1. Внести в приложение к приказу Министерства финансов Ульяновской области от 23.01.2019 № 5-пр «О закреплении кодов классификации доходов областного бюджета Ульяновской области за главным администратором доходов областного бюджета Ульяновской области» изменение, дополнив после строки:

« 233 2 02 45393 02 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги»	»
------------------------------	---	---

строками следующего содержания:

« 233 2 02 49001 02 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	»
------------------------------	--	---

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Министр финансов области
Е.В. Буцкая**

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

14 ноября 2019 г. г. Ульяновск № 26/576-П

Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Содействие занятости населения и развитие трудовых ресурсов в Ульяновской области»

Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемую государственную программу Ульяновской области «Содействие занятости населения и развитие трудовых ресурсов в Ульяновской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года.

**Исполняющий обязанности Председателя
Правительства области А.С.Тюрин**

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 14 ноября 2019 г. № 26/576-П

Государственная программа Ульяновской области «Содействие занятости населения и развитие трудовых ресурсов в Ульяновской области»

ПАСПОРТ государственной программы

Наименование государственной программы	государственная программа Ульяновской области «Содействие занятости населения и развитие трудовых ресурсов в Ульяновской области» (далее - государственная программа).
Государственный заказчик государственной программы	Агентство по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области (далее - Агентство).
Сополнители государственной программы	отсутствуют.
Подпрограммы государственной программы	«Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан»; «Оказание содействия добровольному переселению в Ульяновскую область соотечественников, проживающих за рубежом»; «Обеспечение реализации государственной программы».
Проекты, реализуемые в составе государственной программы	региональный проект «Старшее поколение»; региональный проект «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трёх лет».

Цели и задачи государственной программы	цели государственной программы: обеспечение эффективной занятости населения; содействие социально-экономическому развитию Ульяновской области в части компенсации естественной убыли населения Ульяновской области и обеспечение потребности экономики в притоке трудовых ресурсов за счёт привлечения соотечественников, проживающих за рубежом (далее - соотечественники), в Ульяновскую область на постоянное место жительства; осуществление системы мер, направленных на обеспечение реализации государственной программы «Содействие занятости населения и развитие трудовых ресурсов Ульяновской области». Задачи государственной программы: предотвращение роста напряжённости на рынке труда и обеспечение социальной поддержки безработных граждан; сокращение дефицита трудовых ресурсов в Ульяновской области в сферах, в которых в период реализации подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Ульяновскую область соотечественников, проживающих за рубежом», и членов их семей в Ульяновской области и содействие их социально-культурной адаптации и интеграции; материально-техническое, финансовое, нормативно-правовое обеспечение реализации государственной программы.
Целевые индикаторы государственной программы	доля трудоустроенных инвалидов от общей численности инвалидов, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы; численность получателей государственных услуг в сфере содействия занятости населения; численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более; количество рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда; численность граждан предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование; доля занятых на конец отчётного периода в численности граждан предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование; доля сохранивших занятость работников предпенсионного возраста на конец отчётного периода, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование, в численности работников предпенсионного возраста, прошедших обучение; численность трудоустроенных выпускников образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций; численность женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трёх лет, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование в Ульяновской области; уровень занятости женщин, имеющих детей дошкольного возраста; численность участников подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Ульяновскую область соотечественников, проживающих за рубежом» и членов их семей, прибывших в Российскую Федерацию и поставленных на учёт в территориальном органе Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ульяновской области; доля участников подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Ульяновскую область соотечественников, проживающих за рубежом» и членов их семей, не достигших возраста 40 лет, в общей численности участников подпрограммы; доля участников подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Ульяновскую область соотечественников, проживающих за рубежом», имеющих среднее профессиональное либо высшее образование, в общей численности участников подпрограммы; уровень освоения бюджетных средств, доведённых на реализацию мероприятий государственной программы.
Сроки и этапы реализации государственной программы	2020-2024 годы, этапы не выделяются.
Ресурсное обеспечение государственной программы с разбивкой по этапам и годам реализации	общий объём бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации государственной программы составляет 2386972,0 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 году - 464908,0 тыс. рублей; в 2021 году - 482386,2 тыс. рублей; в 2022 году - 482314,2 тыс. рублей; в 2023 году - 478681,8 тыс. рублей; в 2024 году - 478681,8 тыс. рублей, из них: объём бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области составляет 1084358,0 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 году - 203467,6 тыс. рублей; в 2021 году - 220598,8 тыс. рублей; в 2022 году - 220598,8 тыс. рублей; в 2023 году - 219846,4 тыс. рублей; в 2024 году - 219846,4 тыс. рублей, прогнозируемый объём межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета областному бюджету Ульяновской области, составляет 1302614,0 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 году - 261440,4 тыс. рублей; в 2021 году - 261787,4 тыс. рублей; в 2022 году - 261715,4 тыс. рублей; в 2023 году - 258835,4 тыс. рублей; в 2024 году - 258835,4 тыс. рублей.
Ресурсное обеспечение проектов, реализуемых в составе государственной программы	общий объём бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение проектов, реализуемых в составе государственной программы, составляет 175322,11 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 году - 34908,422 тыс. рублей; в 2021 году - 34908,422 тыс. рублей; в 2022 году - 35168,422 тыс. рублей; в 2023 году - 35168,422 тыс. рублей; в 2024 году - 35168,422 тыс. рублей, из них: объём бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области составляет 13735,61 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 году - 2590,922 тыс. рублей; в 2021 году - 2590,922 тыс. рублей; в 2022 году - 2850,922 тыс. рублей; в 2023 году - 2850,922 тыс. рублей; в 2024 году - 2850,922 тыс. рублей, прогнозируемый объём межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, предоставляемых областному бюджету Ульяновской области, составляет 161587,5 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 году - 32317,5 тыс. рублей; в 2021 году - 32317,5 тыс. рублей; в 2022 году - 32317,5 тыс. рублей; в 2023 году - 32317,5 тыс. рублей; в 2024 году - 32317,5 тыс. рублей.

Ожидаемые результаты реализации государственной программы	сохранение уровня регистрируемой безработицы к численности экономически активного населения Ульяновской области на уровне не более 0,6 процента; сохранение численности работников, прошедших обучение по охране труда в аккредитованных организациях, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников по вопросам охраны труда; снижение численности работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда; снижение удельного веса работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда; переселение на территорию Ульяновской области участников подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Ульяновскую область соотечественников, проживающих за рубежом» и членов их семей; доведение доли участников подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Ульяновскую область соотечественников, проживающих за рубежом», являющихся квалифицированными специалистами, в общей численности участников подпрограммы до семидесяти процентов (в каждом периоде); эффективное и целевое расходование средств областного бюджета Ульяновской области.
---	--

1. Введение

Сбережение и развитие человеческого капитала в Ульяновской области - одна из значимых и приоритетных задач на период 2020-2024 годов. Численность населения Ульяновской области по состоянию на 1 января 2019 года составляет 1238,4 тыс. человек, из них в трудоспособном возрасте 666,8 тыс. человек, в том числе численность работников составляет 625,8 тыс. человек.

В настоящее время в Ульяновской области наблюдается сокращение численности населения трудоспособного возраста, усилится отток экономически активного населения в результате трудовой миграции в другие субъекты Российской Федерации. Создание новых рабочих мест не дает эффекта сохранения трудовых ресурсов, поскольку наблюдается ситуация несоответствия спроса и предложения вакансий на рынке труда, а уровень заработной платы не отвечает ожиданиям соискателей. В период 2020-2024 годов прогнозируется снижение численности трудовых ресурсов, что приведет к снижению численности занятых в экономике.

В связи с этим на период 2020-2024 годов приоритетным направлением является сохранение стабильной ситуации на рынке труда в регионе.

Ежегодно проводится мониторинг потребности в специалистах и рабочих для отраслей экономики Ульяновской области, анализ которого позволяет выделить ряд факторов, оказывающих существенное влияние на динамику развития и структуру регионального рынка труда:

- социально-экономическое положение Ульяновской области и финансово-экономическое состояние крупных и средних организаций, осуществляющих деятельность в сфере промышленности;
- демографические процессы, определяющие размеры предложения рабочей силы и влияющие на сегментацию рынка труда;
- деятельность профессиональных образовательных организаций, осуществляющих деятельность на территории Ульяновской области;
- организационно-управленческие мероприятия, обуславливающие сдвиги в количественных и качественных параметрах рынка труда.

Подготовка кадров должна соответствовать современным требованиям рынка труда, становиться более гибкой, мобильной, чтобы своевременно отвечать на меняющиеся запросы экономики.

В последние годы возросла потребность в специалистах инженерно-технического профиля. Наиболее востребованы специалисты, знающие технологии машиностроения, авиационной, механизации сельского хозяйства, жилищно-коммунального комплекса и городской инфраструктуры.

В связи с этим необходимо усиливать профессиональную подготовку кадров для обеспечения экономики Ульяновской области работниками, обладающими необходимой квалификацией, и снижения уровня структурного дисбаланса спроса и предложения в отношении специалистов, обладающих различными квалификациями, внедрять новые технологии, улучшать условия труда, что будет способствовать повышению производительности труда за счет привлечения высококвалифицированных специалистов.

Реализация мероприятий подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Ульяновскую область соотечественников, проживающих за рубежом» решает проблемы социально-экономического и демографического развития Ульяновской области, обеспечения потребности экономики в притоке квалифицированных и высококвалифицированных кадров.

Для сохранения положительной динамики социально-экономического развития Ульяновской области необходим стабильный миграционный приток, инициированный усилиями органов государственной власти Ульяновской области, который будет способствовать компенсации естественной и миграционной убыли населения региона.

Одной из задач рынка труда региона остаётся обеспечение потребности экономики Ульяновской области в квалифицированных кадрах путём содействия добровольному переселению квалифицированных кадров из числа соотечественников, проживающих за рубежом или на законном основании на территории Российской Федерации.

Для достижения целей и решения задач государственной программы необходимо эффективное исполнение государственных функций и оказание государственных услуг в сфере труда, развития человеческого потенциала, трудовых ресурсов, социального партнёрства и содействия занятости населения, государственного управления в области труда и занятости населения.

Программно-целевой метод позволит на долгосрочный период сконцентрировать организационные и финансовые ресурсы, комплексно подойти к решению проблем граждан, а в результате в значительной степени улучшить качество жизни населения Ульяновской области, в максимальной степени использовать бюджетные средства на достижение запланированных результатов.

Реализация государственной программы позволит достичь предусмотренных показателей, обеспечить стабильность функционирования службы занятости населения Ульяновской области, повысить качество, комфортность и доступность государственных услуг и государственных функций в сфере труда и занятости населения, а также эффективность бюджетных расходов.

2. Организация управления реализацией государственной программы

Организацию исполнения мероприятий государственной программы, управление реализацией государственной программы и контроль за ходом её реализации, в том числе оценку эффективности реализации государственной программы, осуществляет Агентство в соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 13.09.2019 № 460-П «Об утверждении Правил разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Ульяновской области, а также осуществления контроля за ходом их реализации».

Перечень целевых индикаторов государственной программы и их значения представлен в приложении № 1 к государственной программе.

Система мероприятий государственной программы и объём их финансового обеспечения представлена в приложении № 2 к государственной программе.

Перечень показателей, характеризующих ожидаемые результаты реализации государственной программы, представлен в приложении № 3 к государственной программе.

Методика сбора исходной информации и расчёт значений целевых индикаторов и показателей, характеризующих ожидаемые результаты реализации государственной программы, представлена в приложении № 4 к государственной программе.

Подпрограмма «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан»

ПАСПОРТ подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» (далее - подпрограмма).
Государственный заказчик подпрограммы	Агентство.
Соисполнители подпрограммы	отсутствуют.
Проекты, реализуемые в составе подпрограммы	региональный проект «Старшее поколение»; региональный проект «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трёх лет».

Цель и задача подпрограммы	цель подпрограммы - обеспечение эффективной занятости населения. Задача подпрограммы - предотвращение роста напряжённости на рынке труда и обеспечение социальной поддержки безработных граждан.
Целевые индикаторы подпрограммы	доля трудоустроенных инвалидов от общей численности инвалидов, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы; численность получателей государственных услуг в сфере содействия занятости населения; численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более; количество рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда; численность граждан предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование; доля занятых на конец отчётного периода в численности граждан предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование; доля сохранявших занятость работников предпенсионного возраста на конец отчётного периода, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование, в численности работников предпенсионного возраста, прошедших обучение; численность трудоустроенных выпускников образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций; численность женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трёх лет, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование в Ульяновской области; уровень занятости женщин, имеющих детей дошкольного возраста.
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2020-2024 годы, этапы не выделяются.
Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по этапам и годам реализации	общий объём бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации подпрограммы составляет 1526516,1 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 году - 294448,9 тыс. рублей; в 2021 году - 308070,8 тыс. рублей; в 2022 году - 307998,8 тыс. рублей; в 2023 году - 307998,8 тыс. рублей; в 2024 году - 307998,8 тыс. рублей, из них: объём бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области составляет 232686,1 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 году - 35960,56 тыс. рублей; в 2021 году - 49235,4 тыс. рублей; в 2022 году - 49163,4 тыс. рублей; в 2023 году - 49163,4 тыс. рублей; в 2024 году - 49163,4 тыс. рублей, прогнозируемый объём межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета областного бюджета Ульяновской области, составляет 1293830,0 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 году - 258488,4 тыс. рублей; в 2021 году - 258835,4 тыс. рублей; в 2022 году - 258835,4 тыс. рублей; в 2023 году - 258835,4 тыс. рублей; в 2024 году - 258835,4 тыс. рублей.
Ресурсное обеспечение проектов, реализуемых в составе подпрограммы	общий объём бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение проектов, реализуемых в составе подпрограммы, составляет 175322,11 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 году - 34908,422 тыс. рублей; в 2021 году - 34908,422 тыс. рублей; в 2022 году - 35168,422 тыс. рублей; в 2023 году - 35168,422 тыс. рублей; в 2024 году - 35168,422 тыс. рублей, из них: объём бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области составляет 13734,610 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 году - 2590,922 тыс. рублей; в 2021 году - 2590,922 тыс. рублей; в 2022 году - 2850,922 тыс. рублей; в 2023 году - 2850,922 тыс. рублей; в 2024 году - 2850,922 тыс. рублей, прогнозируемый объём межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета областного бюджета Ульяновской области, составляет 175322,11 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 году - 32317,5 тыс. рублей; в 2021 году - 32317,5 тыс. рублей; в 2022 году - 32317,5 тыс. рублей; в 2023 году - 32317,5 тыс. рублей; в 2024 году - 32317,5 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	сохранение уровня регистрируемой безработицы к численности экономически активного населения Ульяновской области на уровне не более 0,6 процента; сохранение численности работников, прошедших обучение по охране труда в аккредитованных организациях, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников по вопросам охраны труда; снижение численности работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда; снижение удельного веса работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

1. Введение

В настоящее время в Ульяновской области наблюдается сокращение численности населения трудоспособного возраста, усилится отток экономически активного населения в результате трудовой миграции в соседние регионы и города федерального значения. Создание новых рабочих мест не дает эффекта сохранения трудовых ресурсов, поскольку наблюдается ситуация несоответствия спроса и предложения вакансий на рынке труда, а уровень заработной платы не отвечает ожиданиям соискателей. В период 2020-2024 годов в регионе прогнозируется сокращение численности экономически активного населения, что приведет к сокращению численности занятых в экономике. В связи с этим необходимо увеличить численность работающих лиц предпенсионного и пенсионного возраста.

В связи с повсеместной модернизацией производства одним из приоритетных направлений для работодателей становится создание благоприятных условий на производстве. Важным механизмом стимулирования работодателей к контролю и улучшению условий труда на рабочих местах, а также созданию эффективных рабочих мест с безопасными условиями труда является оценка условий труда на рабочих местах. Анализ причин и условий возникновения большинства несчастных случаев на производстве в Ульяновской области показывает, что основной причиной их возникновения являются неудовлетворительная организация производства работ, нарушение правил дорожного движения, неприменение средств индивидуальной защиты, нарушение трудовой и производственной дисциплины, неудовлетворительное техническое состояние зданий, сооружений, оборудования, конструктивные недостатки и недостаточная надежность машин, нарушение техники безопасности при эксплуатации транспортных средств.

В результате контрольных мероприятий за соблюдением требований законодательства в сфере охраны труда установлено, что наибольшее количество нарушений, связанных с отсутствием обучения по охране труда, инструктажей по охране труда и стажировки на рабочем месте, контроля со стороны работодателей за обеспечением безопасности производства работ.

Решение проблем занятости во многом зависит от реализации активной политики занятости населения на рынке труда, включающей меры: влияющие на предложение рабочей силы: подготовку, переподготовку и повышение квалификации рабочей силы в соответствии с потребностями рынка труда, содействие в перемещении работников в масштабах территории;

влияющие на спрос рабочей силы: организацию общественных работ, содействие в развитии среднего и малого бизнеса с целью привлечения высвобождающейся рабочей силы, субсидирование занятости в частном секторе и на перепрофилированных предприятиях, поддержку самозанятости.

По каждому направлению деятельности службы занятости необходима выработка конкретного и гибкого механизма взаимодействия с социальными партнерами с определением наиболее эффективной формы сотрудничества. Только последовательная, совместная и согласованная деятельность всех субъектов социально-трудовых отношений позволит создать эффективный рынок труда, обеспечивающий работодателя рабочей силой необходимой квалификации, а работника - работой, соответствующей его возможностям, достойной заработной платой и приемлемыми условиями труда.

2. Организация управления реализацией подпрограммы

Организация управления реализацией подпрограммы осуществляется в порядке, предусмотренном для государственной программы.

Подпрограммой предусмотрено предоставление индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат в связи с оплатой труда выпускников образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций.

Целью предоставления субсидий является обеспечение трудоустройства выпускников образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, испытывающих трудности в трудоустройстве.

Получателями субсидий являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений Ульяновской области) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории Ульяновской области, зарегистрированные в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения.

Подпрограммой предусмотрено предоставление индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории Ульяновской области, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат в связи с оплатой труда выпускников образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций из числа инвалидов молодого возраста, а также в связи с осуществлением доплат их наставникам.

Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат работодателей, связанных с оплатой труда выпускников из числа инвалидов молодого возраста.

Получателями субсидий являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений Ульяновской области) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории Ульяновской области, зарегистрированные в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения.

Подпрограммой предусмотрено предоставление субсидий из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат в связи с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста.

Лицами предпенсионного возраста, состоящими в трудовых отношениях с юридическими лицами, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, и индивидуальными предпринимателями, признаются лица в течение 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно, с которыми заключён трудовой договор на неопределённый срок.

Целью предоставления субсидий является обеспечение профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста, а также повышение конкурентоспособности указанной категории граждан на рынке труда.

Получателями субсидий являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений Ульяновской области) и индивидуальные предприниматели.

Подпрограмма «Оказание содействия добровольному переселению в Ульяновскую область соотечественников, проживающих за рубежом»

ПАСПОРТ подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Оказание содействия добровольному переселению в Ульяновскую область соотечественников, проживающих за рубежом» (далее - подпрограмма).
Государственный заказчик подпрограммы	Агентство.
Соисполнители подпрограммы	отсутствуют.
Проекты, реализуемые в составе подпрограммы	отсутствуют.
Цель и задачи подпрограммы	цель подпрограммы - содействие социально-экономическому развитию Ульяновской области в части компенсации естественной убыли населения Ульяновской области и обеспечение потребности экономики в притоке трудовых ресурсов за счёт привлечения соотечественников, проживающих за рубежом (далее - соотечественники), в Ульяновскую область на постоянное место жительства. Задачи подпрограммы: сокращение дефицита трудовых ресурсов в Ульяновской области в сферах, в которых в период реализации подпрограммы ожидается наибольший дефицит трудовых ресурсов, за счёт привлечения соотечественников в Ульяновскую область на постоянное место жительства; закрепление соотечественников, участвующих в подпрограмме (далее - участники подпрограммы), и членов их семей в Ульяновской области и содействие их социально-культурной адаптации и интеграции.
Целевые индикаторы подпрограммы	численность участников подпрограммы и членов их семей, прибывших в Российскую Федерацию и поставленных на учёт в территориальном органе Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ульяновской области; доля участников подпрограммы и членов их семей, не достигших возраста 40 лет, в общей численности участников подпрограммы; доля участников подпрограммы, имеющих среднее профессиональное либо высшее образование, в общей численности участников подпрограммы.
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2020-2024 годы, этапы не выделяются.
Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по этапам и годам реализации	общий объём бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации подпрограммы составляет 10897,2 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 году - 3632,4 тыс. рублей; в 2021 году - 3632,4 тыс. рублей; в 2022 году - 3632,4 тыс. рублей, из них: объём бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области составляет 2113,2 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 году - 680,4 тыс. рублей; в 2021 году - 680,4 тыс. рублей; в 2022 году - 752,4 тыс. рублей; прогнозируемый объём межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета областного бюджета Ульяновской области, составляет 8784,0 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 году - 2952,0 тыс. рублей; в 2021 году - 2952,0 тыс. рублей; в 2022 году - 2880,0 тыс. рублей.



Ресурсное обеспечение проектов, реализуемых в составе подпрограммы	отсутствует.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	переселение на территорию Ульяновской области к окончанию 2022 года 2250 участников подпрограммы и членов их семей, из них 750 участников подпрограммы и 1500 членов их семей, в том числе по годам: в 2020 году - 750 человек, из них 250 участников и 500 членов их семей; в 2021 году - 750 человек, из них 250 участников и 500 членов их семей; в 2022 году - 750 человек, из них 250 участников и 500 членов их семей; доведение доли участников подпрограммы, являющихся квалифицированными специалистами, в общей численности участников подпрограммы до семидесяти процентов (в каждом периоде).

1. Введение. Характеристика проблем, на решение которых направлена подпрограмма

По состоянию на 1 января 2013 года численность населения Ульяновской области, по данным Федеральной службы государственной статистики, составила 1274,5 тыс. человек, плотность населения - 34,29 человек/км, доля городского населения - 74,03 процента, сельского населения - 5,97 процента.

Плотность населения в Ульяновской области выше, чем в среднем по Приволжскому федеральному округу (28,72 человека на кв. км).

Численность населения Ульяновской области за последние годы стабильно сокращается. В 2013 году естественная убыль населения составила 2393 человека. Показатели естественного прироста населения имеют стабильно отрицательные значения, что сказывается на социально-экономическом развитии Ульяновской области.

Сальдо миграции населения Ульяновской области характеризуется отрицательными величинами: например, в 2013 году миграционный отток достиг 3 тыс. человек (преимущественно за счёт межрегиональной миграции).

Сокращение численности населения может привести к ситуации дефицита трудовых ресурсов, что в свою очередь приведет к уменьшению валового продукта региона и снижению уровня жизни жителей Ульяновской области.

Для сохранения положительной динамики социально-экономического развития Ульяновской области требуется стабильный миграционный приток, инициированный усилиями органов государственной власти Ульяновской области, который будет способен компенсировать естественную и миграционную убыль населения региона.

В настоящее время ситуация на рынке труда Ульяновской области свидетельствует о том, что в ходе планирования и реализации новых инвестиционных проектов в приоритетных направлениях социально-экономического развития Ульяновской области (здравоохранение, сельское хозяйство, создание авиационного кластера) региональная экономика в среднесрочной и долгосрочной перспективе может столкнуться с дефицитом квалифицированных кадров.

Таким образом, с точки зрения характеристики рынка труда Ульяновская область является перспективной территорией вселения соотечественников.

Одновременно Ульяновскую область выгодно отличает размер площади жилья, принадлежащей на одного жителя региона (23,61 кв. м), по сравнению с аналогичным показателем по Российской Федерации в целом (22,98 кв. м) и по Приволжскому федеральному округу (23,17 кв. м). Кроме того, значение указанного показателя в Ульяновской области стабильно растёт, что приводит к увеличению разницы между значениями указанного показателя в Ульяновской области и в среднем по Российской Федерации.

Жилищный фонд Ульяновской области также отличается более высоким качеством по сравнению с иными субъектами Российской Федерации: ветхого и аварийного жилья в Ульяновской области в 2-3 раза меньше, чем в среднем по Российской Федерации и Приволжскому федеральному округу.

Для Ульяновской области характерна более низкая стоимость строительства жилья, что отражается как на стоимости домов, самостоятельно возведённых населением, так и на итоговой стоимости покупки первичного жилья.

Таким образом, жилищные условия в Ульяновской области имеют несколько лучшие, чем в Приволжском федеральном округе, характеристики, что позитивно характеризует регион в качестве территории вселения.

В то же время значения обеспеченности Ульяновской области социальной инфраструктурой приблизительно соответствуют средним значениям по Российской Федерации.

В Ульяновской области реализуется эффективная система мер социальной поддержки населения.

В соответствии с Законом Ульяновской области от 29.12.2005 № 154-ЗО «О мерах социальной поддержки многодетных семей на территории Ульяновской области» многодетные семьи, проживающие в Ульяновской области, имеют право на бесплатное посещение учреждений культуры, находящихся в государственной собственности Ульяновской области.

В целях поддержки молодых специалистов действует Закон Ульяновской области от 02.05.2012 № 49-ЗО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий молодых специалистов на территории Ульяновской области».

Значение показателя обеспеченности граждан образовательными организациями дошкольного образования в Ульяновской области приблизительно соответствует среднему значению по Российской Федерации, хотя и не превосходит его.

Большинство образовательных организаций профессионального образования в Ульяновской области реализует программы дополнительного образования, предоставляя возможность обучения жителям Ульяновской области любого возраста и уровня образования.

В целом ситуация в Ульяновской области с точки зрения возможности получения образования является благоприятной.

Ульяновская область - пример региона, в котором, по данным опроса индивидуальных предпринимателей, проведённому независимыми агентствами, количество субъектов малого и среднего предпринимательства, положительно оценивающих деятельность Правительства Ульяновской области по развитию малого и среднего бизнеса, превышает число субъектов малого и среднего предпринимательства, признающих указанную деятельность Правительства Ульяновской области неудовлетворительной.

Особое внимание со стороны Правительства Ульяновской области уделяется развитию малого и среднего предпринимательства в сельской местности.

Наиболее благоприятный климат для осуществления предпринимательской, сельскохозяйственной деятельности и агропромышленного производства, ведения личного подсобного хозяйства в Ульяновской области наблюдается в Чердаклинском районе, в котором были отмечены самые высокие результаты развития малого бизнеса и эффективные действия органов государственной власти Ульяновской области по поддержке субъектов предпринимательства. В настоящее время в Чердаклинском районе реализуются десятки инвестиционных проектов общим объёмом финансирования более 100 млн рублей.

Таким образом, Ульяновскую область можно охарактеризовать как подходящую территорию вселения с точки зрения перспектив ведения предпринимательской деятельности.

Приоритетными проектами переселения соотечественников в Ульяновскую область определены следующие:

- переселение соотечественников, являющихся работниками сельского хозяйства, в целях развития сельскохозяйственного комплекса;
- переселение соотечественников, являющихся медицинскими работниками, в целях развития сферы здравоохранения;
- переселение соотечественников, являющихся квалифицированными рабочими авиационной отрасли, в целях развития авиационного сектора экономики Ульяновской области;
- переселение соотечественников, являющихся высококвалифицированными специалистами (инженерами, научными работниками, занимающимися актуальными научными и технологическими проблемами), а также студентами, проживающих за рубежом, в целях повышения уровня социально-экономического развития Ульяновской области.

Выбор проектов переселения обусловлен перспективами наиболее значимого для социально-экономического развития Ульяновской области прогнозируемого дефицита трудовых ресурсов в указанных сферах.

Описание территории вселения (проектов переселения) представлено в приложении № 1 к подпрограмме.

Возможными рисками реализации подпрограммы являются: вероятность возникновения межнациональной розни; отказ работодателя от найма участника подпрограммы после его приезда или нежелание участника подпрограммы трудоустроиться на предварительно подобранное рабочее место; несоответствие реальной квалификации или деятельности участника подпрограммы квалификации или деятельности, заявленных в его анкете; выезд участника подпрограммы из территории вселения ранее, чем через два года; неудовлетворённость участника подпрограммы предложенным жильём.

Оценка готовности территории Ульяновской области к приёму участников подпрограммы представлена в таблице 2 приложения № 1 к подпрограмме.

2. Цели, задачи и целевые индикаторы подпрограммы

Целями подпрограммы являются: содействие в социально-экономическом развитии Ульяновской области в части компенсации естественной убыли населения и обеспечение потребности экономики Ульяновской области в притоке трудовых ресурсов за счёт привлечения в регион соотечественников на постоянное место жительства.

Для достижения поставленных целей в ходе реализации подпрограммы необходимо решение следующих задач:

- сокращение дефицита трудовых ресурсов Ульяновской области в сферах, в которых в период реализации подпрограммы ожидается наибольший дефицит трудовых ресурсов, за счёт привлечения в регион соотечественников на постоянное место жительства;
- закрытие соотечественников и членов их семей в Ульяновской области и содействие их социально-культурной адаптации и интеграции.

Реализация поставленных целей и решение задач, привлечение в регион соотечественников, соответствующих обозначенным в подпрограмме требованиям, будут способствовать реализации приоритетных направлений развития Ульяновской области, установленных на среднесрочную и долгосрочную перспективу.

3. Система мероприятий подпрограммы

Территорией вселения является вся Ульяновская область, в связи с этим предполагается единый подход к видам дополнительных гарантий и поддержки, оказываемых участникам подпрограммы и членам их семей.

Для решения задач подпрограммы предусмотрено выполнение следующих основных мероприятий.

1. Нормативное правовое обеспечение реализации подпрограммы.

В рамках указанного мероприятия предполагается разработка правовых актов, перечень которых представлен в таблице 3 приложения № 1 к подпрограмме.

2. Содействие в трудоустройстве и занятости участников подпрограммы и членов их семей.

В рамках указанного мероприятия предполагается предоставление участникам подпрограммы и членам их семей государственных услуг в сфере содействия занятости населения, в том числе информирование о положении на рынке труда Ульяновской области, содействие в поиске подходящей работы, трудоустройство, организации профессиональной ориентации в целях выбора сферы деятельности (профессии), проведения оплачиваемых общественных работ, самозанятости, профессионального обучения и дополнительного профессионального образования участников подпрограммы и членов их семей трудоспособного возраста.

3. Социальное обеспечение участников подпрограммы и членов их семей и оказание им медицинской помощи.

В рамках реализации указанного мероприятия предусматриваются обеспечение выплаты пенсий, пособий по временной нетрудоспособности и осуществление других социальных выплат, предусмотренных законодательством, предоставление социальных услуг организациями социального обслуживания.

Для лиц, не застрахованных по обязательному медицинскому страхованию, территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Ульяновской области за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области осуществляется финансовое обеспечение:

скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в части медицинской помощи, не включённой в территориальную программу обязательного медицинского страхования, не застрахованным по обязательному медицинскому страхованию лицам, специализированной санитарно-авиационной эвакуации, а также расходов, не включённых в структуру тарифов на оплату медицинской помощи, предусмотренную в территориальных программах обязательного медицинского страхования;

первичной медико-санитарной и специализированной медицинской помощи в части медицинской помощи при заболеваниях, не включённых в базовую программу обязательного медицинского страхования (заболевания, передаваемые половым путём, туберкулёз, ВИЧ-инфекция и синдром приобретённого иммунодефицита, психические расстройства и расстройства поведения, в том числе связанные с употреблением психоактивных веществ), включая профилактические осмотры обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования в целях раннего (своевременного) выявления немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.

Объём медицинской помощи, оказываемой не застрахованным по обязательному медицинскому страхованию гражданам в экстренной форме при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, представляющих угрозу жизни пациента, входящих в базовую программу обязательного медицинского страхования, включается в средние нормативы объёма медицинской помощи, оказываемой в амбулаторных и стационарных условиях, и обеспечивается за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области.

В соответствии со статьёй 65 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» медицинское освидетельствование лица представляет собой совокупность методов медицинского осмотра и медицинских исследований, направленных на подтверждение такого состояния здоровья человека, которое влечёт за собой наступление юридических значимых последствий. Из этого следует, что медицинское освидетельствование не является медицинской помощью, под которой в соответствии со статьёй 2 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ понимается комплекс мероприятий, направленных на поддержание (или) восстановление здоровья. В связи с этим медицинское освидетельствование не включено в территориальную программу и проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Предоставление участникам подпрограммы и членам их семей услуг в сфере образования.

В рамках указанного мероприятия предусматривается: предоставление мест в дошкольных образовательных организациях в соответствии с очерёдностью и оказание услуг в получении образования соответствующего уровня в образовательных организациях, находящихся на территории Ульяновской области и осуществляющих соответствующую образовательную деятельность, в соответствии с законодательством об образовании;

оказание содействия образовательным организациям высшего образования, осуществляющим соответствующую образовательную деятельность, в реализации мероприятий в области образования и науки, предусмотренных соглашениями о сотрудничестве, заключёнными между образовательными организациями высшего образования Ульяновской области и образовательными организациями высшего образования иностранных государств;

участие образовательных организаций высшего образования, осуществляющих соответствующую образовательную деятельность, в мероприятиях международного уровня, проводимых за пределами территории Ульяновской области, организации приёма на обучение в них лиц, относящихся к категории потомков соотечественников, проживающих за рубежом.

5. Оказание поддержки участникам подпрограммы и членам их семей в осуществлении малого и среднего предпринимательства, включая создание крестьянских (фермерских) хозяйств.

6. Информирование потенциальных участников.

В рамках указанного мероприятия предполагается проведение презентаций подпрограммы в ходе проведения видеоконференций с уполномоченными органами за рубежом, информирование потенциальных участников подпрограммы о потребности Ульяновской области в трудовых ресурсах, о возможностях трудоустройства, переподготовки и повышения квалификации, о мерах социальной поддержки и содействия жилищному обустройству, разъяснение условий участия в Государственной программе по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утверждённой Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2006 № 637 «О мерах по ока-

занию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом» (далее - Государственная программа).

Информирование потенциальных участников осуществляется путём издания памяток, буклетов, размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на портале автоматизированной информационной системы «Соотечественники».

7. Обеспечение взаимодействия Агентства с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти.

Порядок взаимодействия исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов определяется нормативным правовым актом Губернатора Ульяновской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Содействие в приобретении (получении) участниками Государственной программы земельных участков.

Приобретение земельных участков осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Законом Ульяновской области от 17.11.2003 № 059-ЗО «О регулировании земельных отношений в Ульяновской области», Законом Ульяновской области от 06.07.2004 № 042-ЗО «О предельных размерах земельных участков для личного подсобного хозяйства в Ульяновской области» предусмотрено предоставление земельных участков отдельным категориям граждан на территории Ульяновской области.

Земельные участки предоставляются в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства на приусадебном земельном участке с возведением жилого дома гражданам, состоящим на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и не имеющих в собственности и (или) в пользовании земельных участков, предоставленных им для указанных целей, на день обращения с заявлением о предоставлении земельного участка.

9. Определение методов и форм контроля за реализацией подпрограммы, в том числе в части целевого расходования средств областного бюджета Ульяновской области, направленных в установленном порядке на финансовое обеспечение реализации мероприятий, предусмотренных Государственной программой.

В рамках реализации указанного мероприятия предполагаются: подготовка ежеквартальных и годовых отчётов о ходе реализации и оценке эффективности реализации подпрограммы для представления в исполнительные органы государственной власти Ульяновской области и федеральные органы исполнительной власти, участвующие в реализации Государственной программы;

подготовка информации для включения в ежегодный доклад в Правительство Российской Федерации о реализации Государственной программы;

подготовка ежеквартальной информации о деятельности в сфере оказания содействия добровольному переселению в Ульяновскую область соотечественников, проживающих за рубежом, с использованием сервисов Информационной системы консолидации отчётности;

подготовка предложений по созданию для соотечественников условий и стимулов для переселения в Ульяновскую область на постоянное место жительства и анализ результатов деятельности исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и работодателей, участвующих в реализации подпрограммы, выработка соответствующих рекомендаций.

5. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Объём бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации подпрограммы составляет 2113,2 тыс. рублей, в том числе по годам:

- в 2020 году - 680,4 тыс. рублей;
- в 2021 году - 680,4 тыс. рублей;
- в 2022 году - 752,4 тыс. рублей.

Прогнозируемый объём межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета областному бюджету Ульяновской области на реализацию подпрограммы, составляет 8784,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

- в 2020 году - 2952,0 тыс. рублей;
- в 2021 году - 2952,0 тыс. рублей;
- в 2022 году - 2880,0 тыс. рублей.

Объём бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации подпрограммы устанавливается законом Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и на плановый период.

6. Ожидаемый эффект от реализации подпрограммы

По итогам реализации подпрограммы ожидаются следующие эффекты:

переселение на территорию Ульяновской области к окончанию 2022 года 2250 участников подпрограммы и членов их семей, из них 750 участников подпрограммы и 1500 членов их семей, в том числе по годам:

- в 2020 году - 750 человек, из них 250 участников и 500 членов их семей;
- в 2021 году - 750 человек, из них 250 участников и 500 членов их семей;
- в 2022 году - 750 человек, из них 250 участников и 500 членов их семей;

доведение доли участников подпрограммы, являющихся квалифицированными специалистами, в общей численности участников подпрограммы до семидесяти процентов (в каждом периоде).

Ожидаемый эффект подпрограммы представлен в приложении № 3 к Государственной программе.

Методика сбора исходной информации и расчёта значений целевых индикаторов, ожидаемого эффекта подпрограммы приведена в приложении № 4 к Государственной программе.

Оценка эффективности реализации подпрограммы осуществляется в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации государственных программ, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 13.09.2019 № 460-П «Об утверждении Правил разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Ульяновской области, а также осуществление контроля за ходом их реализации».

7. Организация управления подпрограммой

Организационный механизм реализации подпрограммы представляет собой систему исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и иных организаций (в том числе субъектов хозяйственной деятельности), обеспечивающих:

- консультирование участника подпрограммы о порядке получения государственных услуг, выплаты компенсаций, предоставление дополнительных гарантий;
- оказание содействия в жилищном обустройстве;
- оказание содействия в трудоустройстве (при необходимости - организация встречи участника подпрограммы с работодателем, принимающим участника подпрограммы на работу), повышении квалификации и переподготовке.

Исполнительные органы государственной власти Ульяновской области, осуществляющие функции по предоставлению услуг участнику подпрограммы в сферах:

- занятости населения - Агентство и областное государственное казённое учреждение «Кадровый центр Ульяновской области» (далее - Кадровый центр);
- социальной защиты и социального обслуживания - Министерство семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области, его территориальный орган и подведомственные учреждения;
- здравоохранения - Министерства здравоохранения Ульяновской области и его подведомственные учреждения;
- в сфере дошкольного, общего и профессионального образования - Министерство образования и науки Ульяновской области.

В целях реализации мероприятий подпрограммы осуществляется взаимодействие с Управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ульяновской области в части информационного сопровождения подпрограммы, проведения совместных выездов на территории вселения с целью анализа ситуации с обустройством и трудоустройством участников подпрограммы и членов их семей, проведения мониторинга реализации подпрограммы.

Участники подпрограммы должны соответствовать следующим критериям (условиям):

достижение 18-летнего возраста; обладание дееспособностью и трудоспособностью в соответствии с законодательством Российской Федерации; владение русским языком (устным и письменным) на уровне, достаточном для быстрой адаптации среди принимающего сообщества; соответствие требованиям на получение разрешения на временное проживание на территории Российской Федерации (в случае, если получение такого разрешения является необходимым); наличие образования соответствующего уровня, квалификации и опыта работы, достаточных для осуществления трудовой деятельности на территории Ульяновской области. Преимущественным правом обладают участники подпрограммы, имеющие образование соответствующего профиля и (или) подтвержденный опыт работы в сфере обрабатывающей промышленности, авиационной, медицины, сельского хозяйства. Участниками подпрограммы могут стать молодые люди, обучающиеся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования. Порядок предоставления мер поддержки, оказываемых участникам подпрограммы, определяется Правительством Ульяновской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к подпрограмме

Описание территории вселения (проектов переселения)

Территорией вселения участников подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Ульяновскую область соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы Ульяновской области «Содействие занятости населения и развитие трудовых ресурсов Ульяновской области» (далее - подпрограмма) определена Ульяновская область в целом. Переселение участников подпрограммы и членов их семей допускается в любые муниципальные образования Ульяновской области при условии соответствия их квалификации задачам подпрограммы. Несмотря на то, что целью развития Ульяновской области в наибольшей степени соответствует переселение участников подпрограммы в сельскую местность, подпрограммой не устанавливаются ограничения на переселение участников подпрограммы и членов их семей в города, включая областную территорию - город Ульяновск.

Приоритетными направлениями подпрограммы определены следующие:

- переселение участников подпрограммы, являющихся работниками отрасли сельского хозяйства, в целях развития сельскохозяйственного комплекса;
 - переселение участников подпрограммы, являющихся медицинскими работниками, в целях развития сферы здравоохранения;
 - переселение участников подпрограммы, являющихся квалифицированными рабочими авиационной отрасли, в целях развития авиационного сектора экономики;
 - переселение соотечественников, являющихся высококвалифицированными специалистами (инженерами, научными работниками, занимающимися актуальными научными и технологическими проблемами), а также студентами, проживающими за рубежом.
- Цели, задачи и приоритетные направления подпрограммы соответствуют целям, задачам и приоритетным направлениям Стратегии социально-экономического развития Ульяновской области до 2030 года, утвержденной постановлением Правительства Ульяновской области от 13.07.2015 № 16/319-П «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Ульяновской области до 2030 года» (далее - Стратегия социально-экономического развития Ульяновской области), и осуществляются во взаимосвязи с комплексом мероприятий, предусмотренных Стратегией социально-экономического развития Ульяновской области, иными нормативными правовыми актами, определяющими стратегическое развитие региона.

1. Переселение участников подпрограммы, являющихся работниками сельского хозяйства

Стратегией социально-экономического развития Ульяновской области предусмотрено создание агропромышленного кластера на базе 6 основных подкластеров, планируемых к размещению в муниципальных образованиях Ульяновской области с учётом их специализации. Планируемое размещение агропромышленных подкластеров в Ульяновской области представлено в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Подкластер	Территория размещения
1.	Мясопродуктовый подкластер	Взаимосвязанные подкластеры, размещение которых предполагается в Ульяновском, Мелекесском, Новомалыклинском, Чердаклинском, Старомайском районах Ульяновской области
2.	Молочнопродуктовый подкластер	
3.	Зернопродуктовый подкластер	
4.	Флодоовощной подкластер	Ульяновский район Ульяновской области
5.	Масличный подкластер	Новоспасский район Ульяновской области
6.	Свеклосахарный подкластер	Ульяновский, Цильнинский, Сурский, Старомайский районы Ульяновской области

Помимо формирования агропромышленного кластера в каждом муниципальном образовании Ульяновской области планируется размещение фермы на 1000 голов дойного стада и фермы по откорму молодняка крупного рогатого скота на 2000 голов. В каждом муниципальном районе Ульяновской области имеются площадки для сельскохозяйственных проектов по 3-4 тыс. га.

Процессы урбанизации деформировали рынок труда в регионе в сфере сельскохозяйственного производства в сторону острой нехватки кадров. Следовательно, в Ульяновской области имеются широкие возможности трудоустройства для потенциальных участников подпрограммы. В базе вакансий предприятий агропромышленного комплекса Ульяновской области для трудоустройства по состоянию на 1 февраля 2019 года заявлена потребность в более чем 350 специалистах без учёта планируемых инвестиционных проектов.

С учётом развёртывания инвестиционных проектов общая ежегодная потребность в привлечении кадров в сфере сельского хозяйства, по экспертным оценкам, должна составить не менее 1 тыс. человек в год.

Профиль конкретных требуемых профессий определяется исходя из специализации планируемых инвестиционных проектов:

масложэкстракционный завод производственной мощностью 300 т в сутки в рабочем посёлке Николаевка Николаевского района Ульяновской области. Сырьевая база - подсолнечник, который будет выращиваться на площади 150-170 тыс. га. Таким образом, мощность масложэкстракционного завода составит до 200 тыс. т растительного масла в год;

сахарный завод по переработке сахарной свёклы мощностью до 6000 т в сутки в Чердаклинском районе Ульяновской области (станция Бридино либо рабочий посёлок Чердаклы, в которых имеются все необходимые коммуникации). Сырьевая база - сахарная свёкла, которая будет возделываться на площади 500 тыс. га с благоприятными почвенно-климатическими условиями (территория Заволжского района города Ульяновска);

завод по производству крахмала из зерна низких классов (фуражного зерна) мощностью до 300 тыс. т переработки зерна в год в г. Ульяновске на базе промышленной зоны «Карлинская». Объём производства фуражного зерна, которое может идти на производство крахмала, составляет более 1 млн т ежегодно. Сырьевая база - зерно, которое будет производиться сельскохозяйственными предприятиями Ульяновской области;

40 продовольственных магазинов шаговой доступности по торговле продукцией сельскохозяйственных товаропроизводителей Ульяновской области «Симбирская деревенька» открытого акционерного общества «Агропромпарк» в г. Ульяновске;

завод по переработке и производству масла рыжика мощностью 30 тыс. т в год в рабочем посёлке Новоспасское Новоспасского района Ульяновской области. Сырьевая база - масличная культура рыжик, которая будет выращиваться на площади 15 тыс. га в Ульяновской области;

завод по гранулированию жомы свёклы и изготовлению кормов в рабочем посёлке Цильна Цильнинского района Ульяновской области. Сырьевая база - 1200 т жомы ежедневно в период переработки сахарной свёклы с сентября по февраль;

завод по переработке пивной дробины пивоваренных производств в г. Ульяновске на базе промышленной зоны «Заволжье». Сырьевая база - продукция, поставляемая обществом с ограниченной ответственностью «Эфес РУС» и открытым акционерным обществом «Завод Трехсосенский»;

промышленное производство плодовых культур (яблоки, груши) в селе Крутояр Ульяновского района Ульяновской области. Сырьевая база - плодовые культуры, которые будут выращиваться на земле с благоприятными климатическими условиями общей площадью 1000 га, находящейся в муниципальной собственности;

завод по производству мясокостной муки и утилизации биологических отходов продукции животноводства в рабочем посёлке Тереньга Тереньгульского района Ульяновской области. Сырьевая база - отходы, не имеющие пищевого значения, с мясоперерабатывающих и птицеперерабатывающих предприятий Ульяновской области.

Основным критерием соответствия потенциального участника подпрограммы требованиям подпрограммы является наличие у него профильного образования и/или подтвержденного опыта работы (либо ведения предпринимательской деятельности) в сфере сельского хозяйства.

2. Переселение участников подпрограммы, являющихся медицинскими работниками

Развитие сферы здравоохранения является одной из первоочередных задач, стоящих перед Ульяновской областью. Среди блоков мероприятий направления «Повышение эффективности функционирования системы здравоохранения» Стратегии социально-экономического развития Ульяновской области присутствуют такие ориентиры, как:

формирование политики, направленной на повышение престижа профессии врача;

внедрение системы оплаты труда медицинских работников, ориентированной на повышение качества и стандартов предоставляемых услуг в сфере медицинского обслуживания;

создание региональной системы привлечения квалифицированных врачей кадров за счёт предоставления им преференций в условиях труда, льготного участия в ипотечных программах, социального обслуживания и т.п.

Стратегией социально-экономического развития Ульяновской области предусмотрено создание новой сети медицинских организаций, оказывающих высокотехнологичную медицинскую помощь на всей территории Ульяновской области, что обуславливает повышенную потребность в обеспечении кадрами системы здравоохранения.

Обеспеченность населения квалифицированными медицинскими кадрами выражается показателем «численность врачей всех специальностей на 10000 человек», который в 2011 году составил в Российской Федерации 51,2 человека, в Приволжском федеральном округе - 48,1 человека, в Ульяновской области - 36,8 человека.

Перед Ульяновской областью стоит задача доведения значения показателя «численность врачей на 10 тыс. населения» до среднероссийского значения указанного показателя.

Медицинским работникам, прибывшим после окончания образовательной организации высшего образования на работу в сельский населённый пункт или переехавшим на работу в сельский населённый пункт из другого населённого пункта и заключившим с уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации соответствующий договор, осуществляются единовременные компенсационные выплаты.

В настоящее время в сельской местности и рабочих посёлках Ульяновской области востребовано более 50 специалистов-медиков.

Основным условием соответствия потенциального участника подпрограммы требованиям подпрограммы является наличие у него профильного медицинского образования (как высшего, так и среднего специального) и подтвержденного опыта работы (не требуется для выпускников профильных медицинских образовательных организаций при условии их окончания не ранее чем за год до момента переселения).

3. Переселение участников подпрограммы, являющихся квалифицированными рабочими авиационной отрасли

Ульяновская область занимает первое место в Российской Федерации по производству гражданских самолётов. Ядром авиационного кластера выступает крупнейшее предприятие отрасли - закрытое акционерное общество «Авиастар-СП». Сформированный региональный авиационный кластер состоит из 26 отраслевых организаций.

Одной из слабых сторон текущего развития авиационного кластера Ульяновской области является продолжающееся увеличение среднего возраста кадрового состава предприятий.

Дополнительную потребность в кадрах для авиационной отрасли в Ульяновской области создаёт инвестиционный проект по строительству завода по сборке самолётов малой авиации «Эксплос-500», предусмотренный Стратегией социально-экономического развития Ульяновской области. Начальные инвестиции в указанный проект составят около 150 млн долларов.

В планах закрытого акционерного общества «Авиастар-СП» до 2022 года - строительство более ста транспортных самолётов марки Ил-76МД-90А. Кроме этого, завод участвует в подготовке производства воздушных судов марки МС-21. Также продолжается наращивание мощностей производства по установке интерьера на авиалайнер SSJ-100.

Все указанные факторы способствуют повышенной потребности в кадрах для авиационной промышленности.

В целях привлечения квалифицированных специалистов в закрытое акционерное общество «Авиастар-СП» в Ульяновской области предоставляются служебные квартиры в жилищном комплексе «Дом молодёжи», созданы льготные условия для получения ипотечного кредита.

Наиболее востребованными специальностями на рынке труда Ульяновской области являются контролёр станочных и слесарных работ, контролёр электромонтажных работ, наладчик станков и манипуляторов, машинист автовышки и автогидроподъёмника, слесарь-инструментальщик, регулировщик радиоэлектронной аппаратуры и приборов, оператор станков с программным управлением (фрезерных), лаборант спектрального анализа, шлифовщик, слесарь механосборочных работ, токарь.

Основным критерием соответствия потенциального участника подпрограммы требованиям подпрограммы является наличие у него профильного образования и (или) подтвержденного опыта работы в сфере обрабатывающей промышленности. Наличие опыта работы в сфере авиационной промышленности служит дополнительным преимуществом при рассмотрении анкеты потенциального участника подпрограммы.

Таблица 2

Оценка готовности территории Ульяновской области к приёму участников подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Год	Значение показателя территории вселения на последнюю отчетную дату (за последний отчетный период)
1.	Общая численность населения на начало года	тыс. человек	2011 2012 2013	1290,5 1282,1 1274,5
2.	Естественный(ая) прирост (убыль) населения	человек	2010 2011 2012	-6687 -4000 -2800
3.	Миграционный(ая) прирост (убыль) населения	человек	2010 2011 2012	-3000 -3200 -3600
4.	Доля трудоспособного населения в общей численности населения на начало года	процент	2010 2011 2012	62,73 61,87 60,6
5.	Доля трудоспособного населения, занятого в экономике, в общей численности трудоспособного населения на начало года	процент	2010 2011 2012	73,62 82,1 82,6
6.	Общая численность безработных (по методологии Международной организации труда)	человек	2010 2011 2012	60000 48500 37900
7.	Уровень общей безработицы (по методологии Международной организации труда)	процент	2010 2011 2012	8,9 6,9 5,6

8.	Численность граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в качестве безработных	человек	2010	8839
			2011	6804
			2012	4541
9.	Уровень регистрируемой безработицы от экономически активного населения	процент	2010	1,3
			2011	1,01
			2012	0,65
10.	Напряжённость на рынке труда (число безработных на 1 вакансию)	человек / вакансий	2010	1,3
			2011	1,1
			2012	0,72
11.	Численность привлечённых иностранных работников	человек	2010	924
			2011	1108
			2012	1739
12.	Величина прожиточного минимума (на душу населения)	рублей	2010	5164
			2011	5432
			2012	5786
13.	Площадь жилых помещений, входящая в среднем на 1 жителя	кв. м	2010	23,2
			2011	23,6
			2012	23,8
14.	Площадь жилых помещений для постоянного проживания при приеме переселенцев	кв. м	2010	-
			2011	-
			2012	-
15.	Площадь жилых помещений для временного проживания при приеме переселенцев	кв. м	2010	-
			2011	-
			2012	360,5
16.	Количество мест в дошкольных образовательных организациях на 1 тыс. детей дошкольного возраста	мест	2010	569,0
			2011	464,0
			2012	545,0
17.	Доходы областного бюджета Ульяновской области, всего	млн. рублей	2010	36123,4
			2011	39858,0
			2012	37260,4
18.	Расходы областного бюджета Ульяновской области, всего	млн. рублей	2010	37839,4
			2011	41716,9
			2012	39528,8

Таблица 3

Перечень правовых актов Ульяновской области, необходимых для реализации подпрограммы

№ п/п	Наименование правового акта	Ответственный разработчик	Ожидаемые сроки принятия
1.	О внесении изменений в подпрограмму	Агентство	По мере необходимости
2.	О внесении изменений в Закон Ульяновской области «Об областном бюджете Ульяновской области на очередной финансовый год и на плановый период»	Министерство финансов Ульяновской области	По мере необходимости

4. Переселение участников подпрограммы, являющихся высококвалифицированными специалистами (инженерами, научными работниками, занимающимися актуальными научными и технологическими проблемами), а также обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования в образовательных организациях

Приволжский федеральный округ обладает огромным образовательным потенциалом. На его территории действуют 446 образовательных организаций высшего образования, среди них 8 промышленно-исследовательских университетов, 5 центров Российской академии наук. В Ульяновской области подготовку инженерно-технических кадров осуществляют федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный университет», федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный технический университет», федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновская государственная сельскохозяйственная академия имени П.А.Столыпина», федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский институт гражданской авиации имени Главного маршала авиации Б.П.Бугаева», а также Димитровградский инженерно-технологический институт - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ».

Подготовка кадров в указанных образовательных организациях осуществляется по специальностям (направлением подготовки), востребованным как на территории Ульяновской области, так и за её пределами. Кадрами обеспечиваются хозяйствующие субъекты, осуществляющие деятельность в таких приоритетных отраслях, как авиационная, машиностроительная, ядерная сфера, строительство, энергетика, электроника, информационные технологии. Обучение осуществляется почти по пятидесяти образовательным программам высшего образования инженерно-технической направленности, в их рамках обучается около шести тысяч студентов.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный технический университет» является уникальным центром изобретательской деятельности в России. Оно занимает первое место по числу полученных патентов среди всех обладателей патентов в Российской Федерации, а также лидирует в Приволжском федеральном округе по количеству проданных лицензий, является опорной организацией Федерального института промышленной собственности на территории Ульяновской области, входит в Национальную ассоциацию инноваций и развития информационных технологий.

При подготовке специалистов соответствующих профилей федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный технический университет» в первую очередь учитываются потребности таких хозяйствующих субъектов, как акционерное общество «Авиастар-СП», группа компаний «Волга-Днепр», публичное акционерное общество «Ульяновский автомобильный завод», акционерное общество «Ульяновское конструкторское бюро приборостроения», открытое акционерное общество «Гидроаппарат» и акционерное общество «Ульяновский механический завод». Указанные акционерные общества являются партнерами в сфере обеспечения качества обучения выпускников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный технический университет», а также переподготовки работников в вышеперечисленных организациях. Одним из эффективных методов подготовки инженерных кадров в Ульяновской области является открытие базовых кафедр в организациях, благодаря чему осуществляется практико-ориентированная подготовка инженеров для наиболее важных отраслей промышленности: машиностроения, тепло- и электроэнергетики, самолётостроения, радиотехники и информационных технологий.

В индустриальных парках и в особых экономических зонах строятся предприятия совершенно нового формата, инновационные, требующие иного подхода к конструированию и разработкам. При этом проблема нехватки инженерных кадров в России остаётся острой. Современным производством требуются мультиотраслевые инженеры, имеющие широкий набор квалификаций, соответствующих международным требованиям, необходимых для реализации конкретных инновационных проектов.

Ульяновская область - регион, открытый инновациям, обладающий высоким научно-техническим потенциалом. Количество организаций, осуществляющих деятельность, в Ульяновской области, выполняющих научные исследования и разработки, за период с 2010 по 2020 год увеличилось почти в полтора раза. По количеству патентов, полученных в расчёте на одного работника, занятого научно-исследовательскими работами, Ульяновская область находится в числе лучших субъектов Российской Федерации. При непосредственном участии органов государственной власти Ульяновской области реализованы или находятся в стадии реализации следующие проекты: создание инновационных кластеров и включение их в перечень пилотных программ развития инновационных территориальных кластеров Российской Федерации. Такими являются ядерно-инновационный кластер г. Димитровграда, консорциум «Научно-образовательно-производственный кластер «Ульяновск-Авиа» 2, портовая особая экономическая зона, комплекс промышленных зон на территории Ульяновской области.

Задачами органов государственной власти Ульяновской области в сфере формирования институциональной среды инновационного развития, развития науки, инновационной системы являются:

- повышение качества региональной инновационной политики;
- развитие региональной инновационной экосистемы;
- стимулирование инновационной деятельности и инновационной активности хозяйствующих субъектов;
- кадровое обеспечение инновационной деятельности.



Основным условием соответствия потенциального участника подпрограммы требованиям подпрограммы является наличие у него профессионального образования технического профиля (как среднего профессионального, так и высшего образования; у научных работников наличие ученых степеней, званий) и подтвержденного опыта работы (не требуется для обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования в образовательных организациях, осуществляющих соответствующую образовательную деятельность).

Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы»

ПАСПОРТ подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Обеспечение реализации государственной программы» (далее - подпрограмма).
Государственный заказчик подпрограммы	Агентство.
Соисполнители подпрограммы	отсутствуют.
Проекты, реализуемые в составе подпрограммы	отсутствуют.
Цель и задача подпрограммы	цель подпрограммы - осуществление системы мер, направленных на обеспечение реализации государственной программы «Содействие занятости населения и развитие трудовых ресурсов Ульяновской области». Задача подпрограммы - материально-техническое, финансовое, нормативно-правовое обеспечение реализации государственной программы.
Целевые индикаторы подпрограммы	уровень освоения бюджетных средств, доведенных на реализацию мероприятий государственной программы.

Сроки и этапы реализации подпрограммы	2020-2024 годы, этапы не выделяются.
Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по этапам и годам реализации	объем бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации подпрограммы составляет 852251,9 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 году - 166826,7 тыс. рублей; в 2021 году - 171356,3 тыс. рублей; в 2022 году - 171356,3 тыс. рублей; в 2023 году - 171356,3 тыс. рублей; в 2024 году - 171356,3 тыс. рублей.
Ресурсное обеспечение проектов, реализуемых в составе подпрограммы	отсутствуют.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	эффективное и целевое расходование средств областного бюджета Ульяновской области.

Введение

Данная подпрограмма объединяет мероприятия, направленные на создание условий для эффективной реализации государственной программы, достижения её целей и задач.

Залогом успешного достижения целей и решения задач государственной программы является обеспечение эффективного исполнения государственных функций и оказания государственных услуг в сфере труда, развития человеческого потенциала, трудовых ресурсов, социального партнерства и содействия занятости населения, повышение эффективности государственного управления в области труда и занятости населения.

Практическое управление реализацией государственной программы

основывается на использовании программно-целевых методов, повышении эффективности использования финансовых средств, выделяемых Агентству на реализацию переданных полномочий в сфере труда и занятости населения, развитии и оптимальном использовании профессиональных навыков сотрудников.

Основными направлениями, в которых могут возникнуть проблемы при реализации государственной программы, являются обеспечение финансирования основных мероприятий государственной программы, оптимальность распределения и доведения бюджетных средств до получателя, достижение прогнозных показателей, соответствие количества и качества предоставления государственных услуг финансовым затратам на их оказание.

Реализация подпрограммы предполагает взаимодействие структурных подразделений Агентства и Кадрового центра, что позволит обеспечить выполнение поставленных целей и задач государственной программы, достижение предусмотренных показателей, стабильность функционирования службы занятости населения Ульяновской области, повысить качество, комфортность и доступность государственных услуг, эффективность исполнения государственных функций в сфере труда и занятости населения, а также эффективность бюджетных расходов.

2. Организация управления реализацией подпрограммы

Организация управления реализацией подпрограммы осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 13.09.2019 № 460-П «Об утверждении Правил разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Ульяновской области, а также осуществления контроля за ходом их реализации».

Расходные обязательства подпрограммы направлены на реализацию цели по созданию условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий.

Финансирование деятельности Кадрового центра осуществляется на основе составления и исполнения бюджетных смет.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к государственной программе

ПЕРЕЧЕНЬ ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРОВ государственной программы Ульяновской области «Содействие занятости населения и развитие трудовых ресурсов Ульяновской области»

№ п/п	Наименование целевого индикатора	Единица измерения	Базовое значение целевого индикатора	Значение целевого индикатора				
				2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Подпрограмма «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан»								
1.	Доля трудоустроенных инвалидов от общей численности инвалидов, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы	Процентов	0,5	0,6	0,6	0,7	0,7	0,7
2.	Численность получателей государственных услуг в сфере содействия занятости населения	Человек	84700	85000	79699	76056	76124	76124
3.	Численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более	Человек	325	320	310	300	290	280
4.	Количество рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда	Единиц	23000	23500	24000	24500	25000	25500
5.	Численность граждан предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование	Человек	497	516	516	516	516	516
6.	Доля занятых на конец отчетного периода в численности граждан предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование	Процентов	85	85	85	85	85	85
7.	Доля сохранивших занятость работников предпенсионного возраста на конец отчетного периода, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование, в численности работников предпенсионного возраста, прошедших обучение	Процентов	85	85	85	85	85	85
8.	Численность трудоустроенных выпускников образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций	Человек	20	100	200	-	-	-
9.	Численность женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование	Человек	302	351	351	439	439	439
10.	Уровень занятости женщин, имеющих детей дошкольного возраста	Процентов	68,1	70,4	70,8	71,4	71,6	72,0
Подпрограмма «Оказание содействия добровольному переселению в Ульяновскую область соотечественников, проживающих за рубежом»								
1.	Численность участников подпрограммы и членов их семей, прибывших в Российскую Федерацию и поставленных на учёт в территориальном органе Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ульяновской области	Единиц	750	750	750	750	-	-
2.	Доля участников подпрограммы и членов их семей, не достигших возраста 40 лет, в общей численности участников подпрограммы	Процентов	60	60	60	60	-	-
3.	Доля участников подпрограммы, имеющих среднее профессиональное либо высшее образование, в общей численности участников подпрограммы	Процентов	70	70	70	70	-	-
Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы»								
1.	Уровень освоения бюджетных средств, доведенных на реализацию мероприятий государственной программы	Процентов	Не менее 97	Не менее 97	Не менее 97	Не менее 97	Не менее 97	Не менее 97

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к государственной программе

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ государственной программы Ульяновской области «Содействие занятости населения и развитие трудовых ресурсов Ульяновской области»

№ п/п	Наименование проекта, основного мероприятия (мероприятия)	Ответственные исполнители мероприятий	Срок реализации		Контрольное событие	Дата наступления контрольного события	Наименование целевого индикатора	Источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения реализации мероприятий по годам, тыс. руб.					
			начало	окончание					всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1. Подпрограмма «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан»														
Цель подпрограммы: обеспечение эффективной занятости населения														
Задача подпрограммы: предотвращение роста напряженности на рынке труда и обеспечение социальной поддержки безработных граждан														
1.1.	Основное мероприятие «Содействие трудоустройству населения, улучшение условий, охраны труда и здоровья на рабочем месте, развитие социального партнерства»	Агентство по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области (далее - Агентство)	2020 год	2024 год	Установлено ежегодное количество получателей услуг в сфере занятости населения	31.12.2024	Доля трудоустроенных инвалидов от общей численности инвалидов, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы, численность получателей государственных услуг в сфере содействия занятости населения, численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более, количество рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда	Всего, в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета Ульяновской области (далее - областной бюджет) бюджетные ассигнования федерального бюджета*	1351193,99	259540,478	273162,378	272830,378	272830,378	272830,378
									218951,49	33369,578	46644,478	46312,478	46312,478	46312,478
									1132242,5	226170,9	226517,9	226517,9	226517,9	226517,9
1.1.1.	Реализация прав граждан на труд и социальная защита от безработицы, а также создание благоприятных условий для обеспечения занятости населения	Агентство	2020 год	2024 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	202434,222	30066,1244	43341,0244	43009,0244	43009,0244	43009,0244
1.1.2.	Мероприятия в области социального партнерства	Агентство	2020 год	2024 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	4262,5	852,5	852,5	852,5	852,5	852,5
1.1.3.	Выплата денежного вознаграждения в рамках реализации постановления Правительства Ульяновской области от 07.11.2014 № 504-П «О денежном вознаграждении граждан, оказавших содействие в раскрытии налоговых преступлений, установлении фактов совершения налоговых правонарушений, производстве по делам об административных правонарушениях в области налогов и сборов, а также в области законодательства о труде и об охране труда»	Агентство	2020 год	2024 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	500,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
1.1.4.	Улучшение условий, охраны труда и здоровья на рабочем месте	Агентство	2020 год	2024 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	750,0	150,0	150,0	150,0	150,0	150,0

1.1.5.	Субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам в целях возмещения затрат в связи с оплатой труда выпускников образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций	Агентство	2020 год	2024 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	4405,968	881,1936	881,1936	881,1936	881,1936	881,1936	
1.1.6.	Субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории Ульяновской области, в целях возмещения части затрат в связи с оплатой труда выпускников образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций из числа инвалидов молодого возраста, а также в связи с осуществлением доплат их наставникам	Агентство	2020 год	2024 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	6598,8	1319,76	1319,76	1319,76	1319,76	1319,76	
1.1.7.	Социальные выплаты безработным гражданам в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»	Агентство	2020 год	2024 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования федерального бюджета*	1132242,5	226170,9	226517,9	226517,9	226517,9	226517,9	
1.2.	Основное мероприятие «Реализация регионального проекта «Старшее поколение», направленного на достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Старшее поколение»	Агентство	2020 год	2024 год	Определены участники мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию для лиц предпенсионного возраста в 2021 году	31.12.2024	Численность граждан предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование, доля занятых на конец отчетного периода в численности граждан предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование, доля сохранивших занятость работников предпенсионного возраста на конец отчетного периода, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование, в численности работников предпенсионного возраста, прошедших обучение	Всего, в том числе:	170092,11	34018,422	34018,422	34018,422	34018,422	34018,422	34018,422
						10.12.2024		обучено не менее 1491 лица предпенсионного возраста	бюджетные ассигнования областного бюджета	8504,61	1700,922	1700,922	1700,922	1700,922	1700,922
1.2.1.	Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста	Агентство	2020 год	2024 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	8504,61	1700,922	1700,922	1700,922	1700,922	1700,922	
								Бюджетные ассигнования федерального бюджета*	161587,5	32317,5	32317,5	32317,5	32317,5	32317,5	
1.3.	Основное мероприятие «Реализация регионального проекта «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трёх лет», направленного на достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трёх лет»	Агентство	2020 год	2024 год	Прошли переобучение и повышение квалификации женщины не менее 2019 женщин, в период отпуска по уходу за ребенком в возрасте до трёх лет	31.12.2024	Численность женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трёх лет, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование в Ульяновской области; уровень занятости женщин, имеющих детей дошкольного возраста	Всего, в том числе:	5230,0	890,0	890,0	1150,0	1150,0	1150,0	
								бюджетные ассигнования областного бюджета	5230,0	890,0	890,0	1150,0	1150,0	1150,0	
1.3.1.	Переобучение и повышение квалификации женщин, в период отпуска по уходу за ребенком в возрасте до трёх лет.	Агентство	2020 год	2024 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	4450,0	890,0	890,0	1150,0	1150,0	1150,0	
								Бюджетные ассигнования федерального бюджета*	-	-	-	-	-	-	
Итого по подпрограмме								Всего, в том числе:	1526516,1	294448,9	308070,8	307998,8	307998,8	307998,8	
								бюджетные ассигнования областного бюджета	232686,1	35960,5	49235,4	49163,4	49163,4		
								бюджетные ассигнования федерального бюджета*	1293830,0	258488,4	258835,4	258835,4	258835,4		
2. Подпрограмма «Оказание содействия добровольному переселению в Ульяновскую область соотечественников, проживающих за рубежом»															
Цель подпрограммы: содействие социально-экономическому развитию Ульяновской области в части компенсации естественной убыли населения Ульяновской области и обеспечение потребности экономики в притоке трудовых ресурсов за счёт привлечения соотечественников, проживающих за рубежом, в Ульяновскую область на постоянное место жительства															
Задача подпрограммы: сокращение дефицита трудовых ресурсов в Ульяновской области в сферах, в которых в период реализации подпрограммы ожидается наибольший дефицит трудовых ресурсов, за счёт привлечения соотечественников в Ульяновскую область на постоянное место жительства, закрепление соотечественников и членов их семей в Ульяновской области и содействие их социально-культурной адаптации и интеграции															
2.1.	Основное мероприятие «Привлечение соотечественников, проживающих за рубежом, на постоянное место жительства в Ульяновскую область»	Агентство	2020 год	2024 год	Прибывшие и поставленные на учёт в территориальном органе Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ульяновской области не менее 750 участников подпрограммы и членов их семей ежегодно	Ежегодно до 31 декабря	Численность участников подпрограммы и членов их семей, прибывших в Российскую Федерацию и поставленных на учёт в территориальном органе Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ульяновской области, единиц, доля участников подпрограммы и членов их семей, не достигших возраста 40 лет, в общей численности участников подпрограммы, процентов, доля участников подпрограммы, имеющих среднее профессиональное либо высшее образование, в общей численности участников подпрограммы, процентов	Всего, в том числе:	10897,2	3632,4	3632,4	3632,4	-	-	
								бюджетные ассигнования областного бюджета	2113,2	680,4	680,4	752,4	-	-	
								бюджетные ассигнования федерального бюджета*	8784,0	2952,0	2952,0	2880,0	-	-	
2.1.1.	Предоставление участникам подпрограммы мер поддержки	Агентство	2020 год	2024 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	2016,0	648,0	648,0	720,0	-	-	
2.1.2.	Информирование местного населения и соотечественников, проживающих за рубежом, о возможности добровольного переселения в Ульяновскую область	Агентство	2020 год	2024 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	97,2	32,4	32,4	32,4	-	-	
2.1.3.	Мероприятия, предусмотренные региональной программой переселения, включённой в Государственную программу по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом	Агентство	2020 год	2024 год	-	-	-	Бюджетные ассигнования федерального бюджета*	8784,0	2952,0	2952,0	2880,0	-	-	
Итого по подпрограмме								Всего, в том числе:	10897,2	3632,4	3632,4	3632,4	-	-	
								бюджетные ассигнования областного бюджета	2113,2	680,4	680,4	752,4	-	-	
								бюджетные ассигнования федерального бюджета*	8784,0	2952,0	2952,0	2880,0	-	-	



3. Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы»

Цель подпрограммы: осуществление системы мер, направленных на обеспечение реализации государственной программы «Содействие занятости населения и развитие трудовых ресурсов Ульяновской области»

Задача подпрограммы: материально-техническое, финансовое, нормативно-правовое обеспечение реализации государственной программы «Содействие занятости населения и развитие трудовых ресурсов Ульяновской области»

№ п/п	Наименование мероприятия	Агентство	2020 год	2024 год	Исполнение не менее 97 процентов средств от доведённых на реализацию мероприятий государственной программы	Ежегодно до 31 декабря	Уровень освоения бюджетных средств, доведённых на реализацию мероприятий государственной программы	849558,7	166826,7	170683,0	170683,0	170683,0	170683,0	
3.1.	Основное мероприятие «Обеспечение деятельности государственного заказчика»	Агентство	2020 год	2024 год	-	-	-	849558,7	166826,7	170683,0	170683,0	170683,0	170683,0	
3.1.1.	Обеспечение деятельности государственных органов Ульяновской области, в том числе обеспечение деятельности, связанной с созданием, развитием и использованием информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры	Агентство	2020 год	2024 год	-	-	-	101427,7	26000,5	18856,8	18856,8	18856,8	18856,8	
		Агентство	2020 год	2024 год	-	-	-	925,0	185,0	185,0	185,0	185,0	185,0	
3.1.2.	Организация, подведомственная органу исполнительной власти Ульяновской области, уполномоченному в сфере занятости населения, в том числе обеспечение деятельности, связанной с созданием, развитием и использованием информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры	Агентство	2020 год	2024 год	-	-	-	748131,0	140826,2	151826,2	151826,2	151826,2	151826,2	
		Агентство	2020 год	2024 год	-	-	-	41000,0	8200,0	8200,0	8200,0	8200,0	8200,0	
Итого по подпрограмме								849558,7	166826,7	170683,0	170683,0	170683,0	170683,0	
ВСЕГО по государственной программе								Всего, в том числе:	2386972,0	464908,0	482386,2	482314,2	478681,8	478681,8
								бюджетные ассигнования областного бюджета	1084358,0	203467,6	220598,8	220598,8	219846,4	219846,4
								бюджетные ассигнования федерального бюджета*	1302614,0	261440,4	261787,4	261715,4	258835,4	258835,4

* Бюджетные ассигнования федерального бюджета предоставляются областному бюджету Ульяновской области в форме субсидий либо в иных формах, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к государственной программе

ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, характеризующих ожидаемые результаты реализации государственной программы Ульяновской области «Содействие занятости населения и развитие трудовых ресурсов в Ульяновской области»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей по годам				
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Подпрограмма «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан»							
1.	Уровень регистрируемой безработицы к численности экономически активного населения Ульяновской области	Процентов	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6
2.	Численность работников, прошедших обучение по охране труда в аккредитованных организациях, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников по вопросам охраны труда	Тыс. человек	10,8	10,8	10,8	10,8	10,8
3.	Численность работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда	Тыс. человек	48	47,5	47	46,5	46
4.	Удельный вес работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда	Процентов	39,5	39	38,5	38	37,5
Подпрограмма «Оказание содействия добровольному переселению в Ульяновскую область соотечественников, проживающих за рубежом»							
1.	Переселение на территорию Ульяновской области к окончанию 2022 года 2250 участников подпрограммы и членов их семей, из них 750 участников подпрограммы и 1500 членов их семей	Человек	750	750	750	-	-
2.	Доля участников подпрограммы, являющихся квалифицированными специалистами, в общей численности участников подпрограммы (в каждом периоде)	Процентов	70	70	70	-	-
Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы»							
1.	Эффективное и целевое расходование средств областного бюджета Ульяновской области	Процентов	100	100	100	100	100

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 к государственной программе

МЕТОДИКА сбора исходной информации и расчёта значений целевых индикаторов и показателей, характеризующих ожидаемые результаты реализации государственной программы Ульяновской области «Содействие занятости населения и развитие трудовых ресурсов в Ульяновской области»

№ п/п	Наименование целевого индикатора, показателя, характеризующего ожидаемый эффект (далее - показатель)	Методика расчёта значения целевого индикатора, показателя	Источник данных для расчёта
1	2	3	4

Подпрограмма «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан»

Целевые индикаторы			
1.1.1.	Доля трудоустроенных инвалидов от общей численности инвалидов, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы	Значение целевого индикатора рассчитывается по формуле: $D = I / Q \times 100$, где: D - целевой индикатор; I - количество трудоустроенных инвалидов, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы; Q - общее количество инвалидов, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы	Данные, содержащиеся в программном комплексе для автоматизации деятельности служб занятости населения «Катарсис»
1.1.2.	Численность получателей государственных услуг в сфере содействия занятости населения	Значение целевого индикатора рассчитывается в соответствии с нормативами доступности государственных услуг в сфере занятости населения, утверждёнными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.10.2017 № 748н	Данные форм 1-Т (трудоустройство) «Сведения о содействии занятости граждан» (ежемесячное федеральное статистическое наблюдение) и 2-Т (трудоустройство) «Сведения о предоставлении государственных услуг в сфере занятости населения» (ежеквартальное федеральное статистическое наблюдение)
1.1.3.	Численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более	Значение целевого индикатора рассчитывается посредством прямого подсчёта лиц, пострадавших в результате несчастных случаев на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более, в отчётном периоде	Сведения Государственного учреждения Ульяновского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации
1.1.4.	Количество рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда	Значение целевого индикатора рассчитывается посредством прямого подсчёта рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда (тыс. рабочих мест), нарастающим итогом за отчётный период	Данные Федеральной государственной информационной системы учета результатов проведения специальной оценки условий труда
1.1.5.	Численность граждан предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование	Значение целевого индикатора рассчитывается посредством подсчёта фактической численности лиц предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование	Паспорт федерального проекта от 14.12.2018 № 3 «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения «Старшее поколение»
1.1.6.	Доля занятых на конец отчётного периода в численности граждан предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование	Значение целевого индикатора рассчитывается по формуле: $D_{зан.} = (Ч_{зан.} / Ч_{обуч.}) \times 100 \%$, где: Ч _{зан.} - численность занятых граждан предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование на конец отчётного периода; Ч _{обуч.} - численность граждан предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование в отчётном периоде	Данные, содержащиеся в программном комплексе для автоматизации деятельности служб занятости населения «Катарсис»
1.1.7.	Доля сохранивших занятость работников предпенсионного возраста на конец отчётного периода, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование, в численности работников предпенсионного возраста, прошедших обучение	Значение целевого индикатора рассчитывается по формуле: $D_{сох. зан.} = (Ч_{зан.} / Ч_{обуч. раб.}) \times 100 \%$, где: Ч _{зан.} - численность занятых работников предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование на конец отчётного периода; Ч _{обуч. раб.} - численность работников предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование в отчётном периоде	Данные, содержащиеся в программном комплексе для автоматизации деятельности служб занятости населения «Катарсис»
1.1.8.	Численность трудоустроенных выпускников образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций	Значение целевого индикатора рассчитывается посредством прямого подсчёта трудоустроенных выпускников образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций	Данные, содержащиеся в программном комплексе для автоматизации деятельности служб занятости населения «Катарсис»
1.1.9.	Численность женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребёнком в возрасте до трёх лет, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование в Ульяновской области	Значение целевого индикатора рассчитывается на основании среднего значения предыдущих периодов с учётом востребованности в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребёнком в возрасте до трёх лет	Данные, содержащиеся в программном комплексе для автоматизации деятельности служб занятости населения «Катарсис»

1.1.10.	Уровень занятости женщин, имеющих детей дошкольного возраста	Значение целевого индикатора рассчитывается по формуле: Уровень занятости = (Ч труд. жен. / Ч обуч. жен.) x 100 %, где: Ч труд. жен. - численность трудоустроенных женщин, прошедших переобучение и повышение квалификации в период отпуска по уходу за ребенком до трёх лет; Ч обуч. жен. - численность женщин, прошедших переобучение и повышение квалификации в период отпуска по уходу за ребенком до трёх лет	Данные, содержащиеся в программном комплексе для автоматизации деятельности служб занятости населения «Катарсис»
Показатели			
1.2.1.	Сохранение уровня регистрируемой безработицы к численности экономически активного населения Ульяновской области	Показатель рассчитывается как отношение численности безработных граждан, зарегистрированных в организации, подведомственной органу исполнительной власти Ульяновской области, уполномоченному в сфере труда, занятости населения и социального партнерства, к численности экономически активного населения Ульяновской области, умноженное на 100 %	Данные из формы 1-Т (трудоустройство) «Сведения о содействии занятости граждан» (ежемесячное федеральное статистическое наблюдение)
1.2.2.	Сохранение численности работников, прошедших обучение по охране труда в аккредитованных организациях, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников по вопросам охраны труда	Показатель рассчитывается посредством прямого подсчета работников, прошедших обучение по охране труда в аккредитованных организациях, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников по вопросам охраны труда	Информация аккредитованных организаций, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников по вопросам охраны труда. Сбор и обработка вышеуказанной информации проводятся Агентством в установленном порядке
1.2.3.	Уменьшение численности работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда	Показатель рассчитывается посредством прямого подсчета работников, испытывающих воздействие хотя бы одного вредного и (или) опасного фактора в пределах, превышающих установленные нормативы условий труда, выявленных по результатам специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда), санитарно-технической паспортизации условий труда производственных цехов или специальных замеров параметров санитарно-гигиенических факторов	Сведения территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области
1.2.4.	Уменьшение удельного веса работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда	Показатель рассчитывается как отношение численности работников, испытывающих воздействие хотя бы одного вредного и (или) опасного фактора в пределах, превышающих установленные нормативы условий труда, к общей численности работников, занятых в отраслях соответствующих видов экономической деятельности, процентов	Сведения территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области
Подпрограмма «Оказание содействия добровольному переселению в Ульяновскую область соотечественников, проживающих за рубежом»			
2.1. Целевые индикаторы			
2.1.1.	Численность участников подпрограммы и членов их семей, прибывших в Российскую Федерацию и поставленных на учёт в территориальном органе Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ульяновской области	Значение целевого индикатора рассчитывается как сумма участников подпрограммы и членов их семей, вставших на учёт в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ульяновской области в отчётном году	Сведения ежемесячной ведомственной статистической отчётности Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ульяновской области
2.1.2.	Доля участников подпрограммы и членов их семей, не достигших возраста 40 лет, в общей численности участников подпрограммы	Значение целевого индикатора рассчитывается как отношение численности участников подпрограммы и членов их семей, не достигших возраста 40 лет, к общей численности участников подпрограммы, умноженное на 100 %	Сведения ежемесячной ведомственной статистической отчётности Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ульяновской области
2.1.3.	Доля участников подпрограммы, имеющих среднее профессиональное либо высшее образование, в общей численности участников подпрограммы	Значение целевого индикатора рассчитывается как отношение численности участников подпрограммы, имеющих среднее профессиональное и высшее образование, к общей численности участников подпрограммы, умноженное на 100 %	Сведения ежемесячной ведомственной статистической отчётности Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ульяновской области
2.2. Показатели			
2.2.1.	Переселение на территорию Ульяновской области к окончанию 2022 года 2250 участников подпрограммы и членов их семей, из них 750 участников подпрограммы и 1500 членов их семей	Показатель рассчитывается как сумма участников подпрограммы и членов их семей, переселившихся за весь период действия подпрограммы начиная с 2020 года, на отчётный период	Сведения ведомственной статистической отчётности Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ульяновской области
2.2.2.	Доведение доли участников подпрограммы, являющихся квалифицированными специалистами, в общей численности участников подпрограммы, до 70 % (в каждом периоде)	Показатель рассчитывается как отношение численности участников подпрограммы, имеющих профессиональное образование, к общей численности участников подпрограммы, умноженное на 100 %	Сведения ежемесячной ведомственной статистической отчётности Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ульяновской области
Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы»			
Целевой индикатор			
3.1.1.	Уровень освоения бюджетных средств, доведённых на реализацию мероприятий государственной программы	Значение целевого индикатора рассчитывается по формуле: D = KR / AS x 100, где: D - целевой индикатор; KR - исполнение на конец отчётного периода; AS - ассигнования на текущий год	Данные бухгалтерской отчётности Агентства
Показатели			
3.2.1.	Эффективное и целевое расходование средств областного бюджета Ульяновской области	Показатель представляет собой наличие нарушений, выявленных в ходе проверок контролирующих органов	Данные проверок контролирующих органов

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

19.11.2019 г.

г. Ульяновск

№ 155-п

Об утверждении перечня медицинских организаций, оказывающих высокотехнологичную медицинскую помощь, не включенную в базовую программу обязательного медицинского страхования, на территории Ульяновской области

В соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 20.02.2015 № 54-П «Об утверждении Порядка формирования перечня медицинских организаций, оказывающих высокотехнологичную медицинскую помощь, не включенную в базовую программу обязательного медицинского страхования, за счет средств областного бюджета Ульяновской области» на основании решения комиссии по отбору медицинских организаций, оказывающих высокотехнологичную медицинскую помощь, не включенную в базовую программу обязательного медицинского страхования, на территории Ульяновской области от 21.08.2019 № 01, приказываю:

Утвердить перечень медицинских организаций, оказывающих высокотехнологичную медицинскую помощь, не включенную в базовую программу обязательного медицинского страхования, на территории Ульяновской области (приложение).

Признать утратившим силу:

Приказ Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области от 22.11.2017 № 318-П «Об утверждении Порядка формирования перечня медицинских организаций, оказывающих высокотехнологичную медицинскую помощь, не включенную в базовую программу обязательного медицинского страхования, за счет средств областного бюджета Ульяновской области».

Приказ Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области от 20.12.2018 № 276-П «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области от 22.11.2017 № 318-П».

Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя Министра Чигирёву И.Б.

Министр С.В.Панченко

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу
Министерства здравоохранения
Ульяновской области
от 19.11.2019 г. № 155-п

ПЕРЕЧЕНЬ

медицинских организаций, оказывающих высокотехнологичную медицинскую помощь, не включенную в базовую программу обязательного медицинского страхования, на территории Ульяновской области

№ п/п	Наименование медицинской организации	Юридический адрес	Наименование профиля высокотехнологичной медицинской помощи
1.	Государственное учреждение здравоохранения Ульяновская областная клиническая больница	432063, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. III Интернационала, д. 7	Сердечно-сосудистая хирургия, офтальмология
2.	Государственное учреждение здравоохранения Ульяновский областной клинический центр специализированных видов медицинской помощи имени заслуженного врача России Е.М.Чучалова	432063, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Корюкина, д. 28	Травматология и ортопедия, трансплантация
3.	Государственное учреждение здравоохранения «Центральная городская клиническая больница г. Ульяновска»	432057, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Оренбургская, д. 27	Травматология и ортопедия, урология, комбустиология, абдоминальная хирургия

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

14 ноября 2019 г.

№ 26/588-П

О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие транспортной системы Ульяновской области» на 2014-2021 годы

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые изменения в государственную программу Ульяновской области «Развитие транспортной системы Ульяновской области» на 2014-2021 годы, утвержденную постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/419-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие транспортной системы Ульяновской области» на 2014-2021 годы».

2. Финансовое обеспечение расходов обязательств, связанных с реализацией государственной программы Ульяновской области «Развитие транспортной системы Ульяновской области» на 2014-2021 годы (в редакции настоящего постановления), осуществлять за счёт перераспределения бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации указанной государственной программы и дополнительных поступлений в областной бюджет Ульяновской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Председателя
Правительства области А.С.Тюрин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 14 ноября 2019 г. № 26/588-П

**ИЗМЕНЕНИЯ
в государственную программу Ульяновской области
«Развитие транспортной системы Ульяновской области»
на 2014-2021 годы**

- В паспорте:
1) строку «Цели и задачи государственной программы» дополнить абзацем восемнадцатым следующего содержания:
«расширение масштабов использования компримированного природного газа в качестве моторного топлива.»;
2) строку «Целевые индикаторы государственной программы» дополнить абзацем двадцатым пятым следующего содержания:
«количество объектов заправки транспортных средств природным газом, расположенных в границах территории Ульяновской области (единиц).»;
3) в строке «Ресурсное обеспечение государственной программы с разбивкой по этапам и годам реализации»:
а) в абзаце первом цифры «38734888,40183» заменить цифрами «38894888,40183»;
б) в абзаце третьем цифры «5568848,45474» заменить цифрами «5728848,45474»;
в) в абзаце двадцатом цифры «6439124,05051» заменить цифрами «6599124,05051»;
г) в абзаце двадцать втором цифры «1547344,6» заменить цифрами «1707344,6»;
4) в строке «Ресурсное обеспечение проектов, реализуемых в составе государственной программы»:
а) в абзаце первом цифры «7906633,31017» заменить цифрами «8005491,78017»;
б) в абзаце втором цифры «5499288,71017» заменить цифрами «5598147,18017»;
в) в абзаце пятом цифры «2238965,34717» заменить цифрами «2237823,81717»;
г) в абзаце шестом цифры «1191620,74717» заменить цифрами «1190479,21717»;
д) в абзаце восьмом цифры «2671827,717» заменить цифрами «2771827,717»;
е) в абзаце девятом цифры «1991827,717» заменить цифрами «2091827,717».
- В разделе 5:
1) в абзаце первом цифры «5568848,45474» заменить цифрами «5728848,45474»;
2) в абзаце шестнадцатом цифры «6439124,05051» заменить цифрами «6599124,05051»;
3) в абзаце восемнадцатом цифры «1547344,6» заменить цифрами «1707344,6».
- В строке «Ресурсное обеспечение проектов, реализуемых в составе подпрограммы» паспорта подпрограммы «Развитие системы дорожного хозяйства Ульяновской области в 2014-2021 годах»:
1) в абзаце первом цифры «5930549,397» заменить цифрами «6030549,397»;
2) в абзаце втором цифры «3523204,797» заменить цифрами «3623204,797»;
3) в абзаце восьмом цифры «1985096,134» заменить цифрами «2085096,134»;

4) в абзаце девятом цифры «1305096,134» заменить цифрами «1405096,134».

4. В подпрограмме «Обеспечение населения Ульяновской области качественными услугами пассажирского транспорта в 2015-2021 годах»:

- в паспорте:
а) строку «Цели и задачи подпрограммы» дополнить абзацем пятым следующего содержания:
«расширение масштабов использования компримированного природного газа в качестве моторного топлива.»;
б) строку «Целевые индикаторы подпрограммы» дополнить абзацем десятым следующего содержания:
«количество объектов заправки транспортных средств природным газом, расположенных в границах территории Ульяновской области.»;
в) в строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы»:
в абзаце первом цифры «2446832,9904» заменить цифрами «2606832,9904»;
в абзаце третьем цифры «167342,1934» заменить цифрами «327342,1934»;
в абзаце тринадцатом цифры «473691,3» заменить цифрами «633691,3»;
дополнить новыми абзацами четырнадцатым и пятнадцатым следующего содержания:
«473691,3 тыс. рублей - за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области;
160000,0 тыс. рублей - за счёт бюджетных ассигнований, источником которых являются субсидии из федерального бюджета.»;
абзацы четырнадцатый и пятнадцатый считать соответственно абзацами шестнадцатым и семнадцатым;
- в разделе 5:
а) в абзаце первом цифры «167342,1934» заменить цифрами «327342,1934»;
б) в абзаце девятом цифры «473691,3» заменить цифрами «633691,3»;
в) дополнить новыми абзацами десятым и одиннадцатым следующего содержания:
«473691,3 тыс. рублей - за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области;
160000,0 тыс. рублей - за счёт бюджетных ассигнований, источником которых являются субсидии из федерального бюджета.»;
г) абзацы десятый - тринадцатый считать соответственно абзацами двенадцатым - пятнадцатым;
- раздел 7 дополнить абзацами пятнадцатым и шестнадцатым следующего содержания:
«Подпрограммой предусматривается предоставление в 2019 году юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным на территории Ульяновской области и построившим объекты заправки транспортных средств природным газом, расположенные в границах территории Ульяновской области, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат, связанных со строительством указанных объектов.
Порядок предоставления субсидий, предусмотренных абзацем шестнадцатым настоящего раздела, устанавливается Правительством Ульяновской области.».
- В подпрограмме «Повышение безопасности дорожного движения в Ульяновской области в 2014-2021 годах»:
1) в паспорте:
а) в строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы»:
в абзаце первом цифры «2839921,67443» заменить цифрами «2838780,14443»;
в абзаце седьмом цифры «703058,63841» заменить цифрами «701917,10841»;
б) в строке «Ресурсное обеспечение проектов, реализуемых в составе подпрограммы»:
в абзаце первом цифры «1465351,08165» заменить цифрами «1464209,55165»;
в абзаце третьем цифры «651620,74717» заменить цифрами «650479,21717»;
2) в разделе 5:
а) в абзаце первом цифры «2839921,67443» заменить цифрами «2838780,14443»;
б) в абзаце седьмом цифры «703058,63841» заменить цифрами «701917,10841».
- Раздел «Подпрограмма «Обеспечение населения Ульяновской области качественными услугами пассажирского транспорта в 2015-2021 годах» приложения № 1 дополнить строкой 9 следующего содержания:

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

11.10.2019 г.

г. Ульяновск

№ 172-пр

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

В соответствии со статьей 573 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Законом Ульяновской области от 18.12.2014 № 210-ЗО «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и органами государственной власти Ульяновской области», постановлением Правительства Ульяновской области от 16.11.2018 № 25/557-П «О Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области» **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка».

2. Признать утратившим силу приказ Агентства архитектуры и градостроительства Ульяновской области от 26.09.2017 45-од «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка».

Заместитель Председателя Правительства Ульяновской области - Министр строительства и архитектуры Ульяновской области А.М. Садретдинова

УТВЕРЖДЁН
Приказом Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области от 11.10.2019 г. № 172-пр

Административный регламент предоставления государственной услуги Министерством строительства и архитектуры Ульяновской области «Выдача градостроительного плана земельного участка»
1. Общие положения.

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления Министерством строительства и архитектуры Ульяновской области (далее - Министерством) государственной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка (далее - государственная услуга).

Градостроительный план земельного участка выдается в целях обеспечения субъектов градостроительной деятельности информацией, необходимой для архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах земельного участка.

Государственная услуга предоставляется на территории следующих муниципальных образований Ульяновской области: Мелекесский район, Новомальгинский район, Старомайнский район, Ульяновский район, Цильнинский район, Чердаклинский район.

1.2. Описание заявителей.

Государственная услуга предоставляется правообладателям земельных участков - юридическим лицам (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) и физическим лицам, либо их представителям, наделённым соответствующими полномочиями выступать от имени указанных выше юридических и физических лиц (далее - заявители).

1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанной услуги, в том числе на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Министерства), с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» (далее - Региональный портал).

Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется Министерством:

путём размещения информации на информационных стендах в помещении Министерства;
при личном устном обращении заявителей;
по телефону;
путём направления ответов на письменные запросы;
посредством направления текстовых сообщений, передаваемых по каналам связи (электронная почта, факс, интерактивные сервисы официального сайта Министерства;
путём размещения информации на официальном сайте Министерства (<http://daig.ulregion.ru/>), на Едином портале (<https://www.gosuslugi.ru/>), Региональном портале (<https://pgu.ulregion.ru/>).

С момента подачи запроса заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги по телефону, на личном приёме, а также с использованием электронной почты Министерства.

1.3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональные центры).

На официальном сайте Министерства, а также на Едином портале, Региональном портале размещена следующая справочная информация:

место нахождения и график работы Министерства, его структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу, органов государственной власти, участвующих в предоставлении государственной услуги, а также областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (далее - ОГКУ «Правительство для граждан»);

справочные телефоны Министерства, его структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу, органов государственной власти, участвующих в предоставлении государственной услуги, ОГКУ «Правительство для граждан», в том числе номер телефона-автоинформатора; адрес официального сайта Министерства, адрес электронной почты и (или) формы обратной связи Министерства, органов государственной власти, участвующих в предоставлении государственной услуги, ОГКУ «Правительство для граждан».

Справочная информация размещена на информационном стенде, который оборудован в доступном для заявителей месте предоставления государственной услуги, максимально заметен, хорошо просматриваем и функционален.

На информационных стендах ОГКУ «Правительство для граждан» в секторе информирования и ожидания или в секторе приёма заявителей размещается актуальная и исчерпывающая информация, которая содержит, в том числе: режим работы и адреса ОГКУ «Правительство для граждан», а также его обособленных подразделений;

справочные телефоны;
адрес официального сайта, адрес электронной почты;
порядок предоставления государственной услуги.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги:

«Выдача градостроительного плана земельного участка».

2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу (далее - орган исполнительной власти).

Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

Градостроительный план земельного участка (форма, утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.04.2017 № 741/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка и порядка её заполнения» (далее - приказ № 741/пр).

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги осуществляется в срок не более 15 рабочих дней со дня поступления заявления в Министерство.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги. Информация о нормативных правовых актах, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещена на официальном сайте Министерства, на Едином портале и Региональном портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги:

Заявление заполняется в свободной форме с указанием: фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя, почтового индекса, адреса, контактного

телефона, кадастрового номера земельного участка, цели использования земельного участка, способа уведомления о готовности результата, вида результата (электронный, бумажный), способа получения результата.

При подаче заявления непосредственно в Министерство, либо через ОГКУ «Правительство для граждан» заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность, а в случае подачи представителем, наделённым соответствующими полномочиями - документ, удостоверяющий личность, а также документ, подтверждающий его полномочия.

Заявитель вправе представить следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра недвижимости;
2) свидетельство о государственной регистрации юридического лица, либо лист записи из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ);
3) свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, либо лист записи из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП);
4) сведения о технических условиях для подключения (технологического присоединения) планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

Документы (сведения), указанные в подпункте 1 настоящего пункта запрашиваются с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии.

Документы (сведения), указанные в подпунктах 2 и 3 настоящего пункта запрашиваются с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области в Федеральной налоговой службе.

Сведения, указанные в подпункте 4 настоящего пункта запрашиваются в ресурсоснабжающих организациях, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, по следующим муниципальным образованиям Ульяновской области: Мелекесского, Новомальгинского, Старомальгинского, Ульяновского, Цильнинского и Чердаклинского районов.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основания для отказа в приёме документов необходимых для предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

Основания для приостановления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области.

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди для подачи запроса о предоставлении государственной услуги, а также при получении результатов её предоставления составляет не более 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение одного рабочего дня с момента поступления заявления в Министерство.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Оформление визуальной и текстовой информации о порядке предоставления государственной услуги соответствует оптимальному восприятию этой информации посетителями.

Для обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья помещения оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидов колясок, столы размещаются в стороне от входа для беспрепятственного подъезда и разворота колясок. Обеспечивается допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

Кабинеты приёма заявителей оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета;
фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности специалиста, предоставляющего государственную услугу;
графика работы.

Места ожидания в очереди на представление или получение документов оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками), места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудованы столами (стойками), стульями, обеспечены канцелярскими принадлежностями, справочно-информационным материалом, образцами заполнения документов, формами заявлений. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

2.13. Показатели доступности и качества государственных услуг. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Министерства при предоставлении государственной услуги - не более 2, продолжительность взаимодействия не более 30 минут.

Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

возможность получения заявителем информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Министерства, Едином портале, Региональном портале;

возможность получения государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» (в части подачи заявления, получения результата предоставления государственной услуги), на Едином портале (в части подачи заявления, получения информации о ходе предоставления государственной услуги, получения результата);

отношение общего числа заявлений о предоставлении государственной услуги, зарегистрированных в течение отчётного периода, к количеству признанных обоснованными в этот же период жалоб от заявителей о нарушении порядка и сроков предоставления государственной услуги;

наличие возможности записи на приём в Министерство для подачи запроса о предоставлении государственной услуги (лично, по телефону);

наличие возможности записи в ОГКУ «Правительство для граждан» для подачи запроса о предоставлении государственной услуги (лично, по телефону, через официальный сайт ОГКУ «Правительство для граждан» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

возможности заявителя оценить качество предоставления государственной услуги (заполнение анкеты в ОГКУ «Правительство для граждан», специализированный сайт «Ваш контроль» (<https://vashkontrol.ru/>)).

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме.

Государственная услуга в ОГКУ «Правительство для граждан» полном объёме не предоставляется (в части подачи заявления, получения результата предоставления государственной услуги).

В случае подачи заявления в ОГКУ «Правительство для граждан», срок предоставления услуги исчисляется со дня поступления заявления в Министерство.

Государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу. Предоставление государственной услуги посредством комплексного запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» не осуществляется.

Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в части приёма заявления через Единый портал, отслеживания в личном кабинете на Едином портале информации о ходе и результате предоставления государственной услуги, получения результата.

При подаче посредством Единого портала заявление подписывается простой электронной подписью.

Для предоставления государственной услуги ОГКУ «Правительство для граждан» не привлекает иные организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - организации, осуществляющие функции по предоставлению государственной услуги).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных**процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг**

3.1. Исчерпывающие перечни административных процедур.

3.1.1. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления государственной услуги в Министерстве.

1. Приём и регистрация заявления для предоставления государственной услуги и направление его на исполнение.

2. Рассмотрение заявления, проведение проверки представленных документов.

3. Направление межведомственных запросов.

4. Подготовка, согласование и подписание результата государственной услуги.

5. Уведомление о готовности результата, выдача (направление) результата предоставления государственной услуги.

3.1.2. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала, в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственных услугах: осуществляется в соответствии с подпунктом 1.3.1 раздела 1 настоящего административного регламента;

2) подача запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и приём такого запроса о предоставлении государственной услуги и документов органом исполнительной власти, либо подведомственной государственному органу организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала и (или) Регионального портала;

3) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

4) взаимодействие органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных услуг: не осуществляется;

5) получение заявителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом;

6) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги: не осуществляются.

3.1.3. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан»:

1) информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре;

2) приём запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) формирование и направление многофункциональным центром межведомственного запроса в органы исполнительной власти, иные органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, участвующие в предоставлении государственной услуги: не осуществляется;

4) выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных услуг органами исполнительной власти, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов исполнительной власти;

5) иные процедуры;

6) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги.

3.1.4. Перечень административных процедур, выполняемых при исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

1) приём и регистрация заявления и документов, необходимых для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок;

2) рассмотрение поступивших документов, оформление нового градостроительного плана земельного участка, уведомление о готовности результата и выдача (направление) градостроительного плана земельного участка после исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

3.2. Порядок выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги в Министерстве:

3.2.1. Приём и регистрация заявления для предоставления государственной услуги и направление его на исполнение.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления в Министерство.

Заявителю, подавшему заявление лично в Министерство, выдаётся расписка в получении заявления с указанием даты и времени получения.

Специалист приёмной Министерства принимает и регистрирует заявление в единой системе электронного документооборота Правительства Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области в течение 1 рабочего дня и передаёт заявление заместителю Председателя Правительства Ульяновской области - Министру строительства и архитектуры Ульяновской области либо лицу, исполняющему его обязанности на резолюцию (далее - заместителю Председателя Правительства Ульяновской области - Министру).

Заместитель Председателя Правительства Ульяновской области - Министр предоставляет на заявление о предоставлении государственной услуги резолюцию о направлении заявления заместителю Министра по градостроительной деятельности Министерства для рассмотрения (далее - заместителю Министра).

Заместитель Министра предоставляет на заявление о предоставлении государственной услуги резолюцию о направлении заявления директору департамента архитектуры и градостроительства Министерства для осуществления контроля за подготовкой результата государственной услуги.

Директор департамента архитектуры и градостроительства Министерства предоставляет на заявление о предоставлении государственной услуги резолюцию о направлении заявления директору ОГАУ «Градцентр» для подготовки результата государственной услуги.

Директор ОГАУ «Градцентр», в течение одного рабочего дня со дня получения заявления назначает специалиста ОГАУ «Градцентр», ответственного за подготовку результата государственной услуги, проставив на документе соответствующую резолюцию.

Специалист приёмной Министерства передаёт заявление исполнителю по резолюции.

Результатом выполнения административной процедуры является передача зарегистрированного заявления с визами заместителя Председателя Правительства Ульяновской области - Министра, заместителя Министра, директора департамента архитектуры и градостроительства Министерства, директора ОГАУ «Градцентр» специалисту ОГАУ «Градцентр» для работы.

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 1 рабочий день. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - регистрируется в СЭД.

3.2.2. Рассмотрение заявления, проведение проверки представленных документов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления с визами заместителя Председателя Правительства Ульяновской области - Министра, заместителя Министра, директора департамента архитектуры и градостроительства Министерства, директора ОГАУ «Градцентр» на исполнение в ОГАУ «Градцентр».

При рассмотрении поступившего в ОГАУ «Градцентр» заявления специалист осуществляет проверку заявления, а также переходит к процедуре запроса документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, путём направления межведомственных запросов.

Результатом административной процедуры является рассмотрение заявления и переход к следующей административной процедуре, указанной в пункте 3.2.3.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - регистрируется в СЭД.

3.2.3. Направление межведомственных запросов.

Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является непредоставление заявителем в Министерство документов, указанных в подпунктах 1-4 пункта 2.6 настоящего административного регламента.

Специалист ОГАУ «Градцентр» запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области:

Документ (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанный в подпункте 1 пункта 2.6 в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении сведений (документов), содержащиеся в документе не может превышать 3 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, в соответствии с частью 9 статьи 62 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 2, 3 пункта 2.6 настоящего регламента запрашиваются Министерством в Федеральной налоговой службе посредством запроса данных в рамках межведомственного информационного взаимодействия посредством исполнения единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а также подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении сведений не может превышать 3 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в ФНС.

Документ (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанный в подпункте 4 пункта 2.6 в ресурсоснабжающих организациях, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, по следующим муниципальным образованиям Ульяновской области: Мелекесского, Новомалыклинского, Старомайнского, Ульяновского, Цильнинского и Чердаклинского районов.

Специалист ОГАУ «Градцентр» направляет в ресурсоснабжающие организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, по следующим муниципальным образованиям Ульяновской области: Мелекесского, Новомалыклинского, Старомайнского, Ульяновского, Цильнинского и Чердаклинского районов, запросы о предоставлении технических условий для подключения (технологического присоединения) планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения в письменной форме на бумажном носителе по почте, а также в сканированном виде на электронную почту с момента поступления зарегистрированного заявления на исполнение в ОГАУ «Градцентр».

Содержание межведомственного запроса:

1) наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование государственной или муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг или реестре муниципальных услуг;

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги или административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

9) информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Срок предоставления сведений от ресурсоснабжающих организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, по следующим муниципальным образованиям Ульяновской области: Мелекесского, Новомалыклинского, Старомайнского, Ульяновского, Цильнинского и Чердаклинского районов составляет 14 календарных дней.

Результатом административной процедуры является получение из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, Федеральной налоговой службы, а также от ресурсоснабжающих организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, по следующим муниципальным образованиям Ульяновской области: Мелекесского, Новомалыклинского, Старомайнского, Ульяновского, Цильнинского и Чердаклинского районов, запрашиваемых сведений (документов), которые поступают в систему межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и по почте на адрес Министерства, в последующем регистрируются в СЭД.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 14 календарных дней.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры регистрируется в СЭД.

3.2.4. Подготовка, согласование и подписание результата государственной услуги.

Юридическим фактом начала административной процедуры является поступление запрашиваемых сведений (документов).

Специалист ОГАУ «Градцентр» заполняет в порядке, утвержденном приказом № 741/пр, форму градостроительного плана земельного участка в трех экземплярах.

Директор ОГАУ «Градцентр» проверяет проект градостроительного плана земельного участка и направляет его в Министерство на утверждение заместителю Министра. Заместитель Министра подписывает градостроительный план земельного участка в течение 1 рабочего дня и передает на регистрацию подписанный градостроительный план земельного участка, после чего специалист ОГАУ «Градцентр» присваивает номер градостроительному плану земельного участка в порядке, утвержденном приказом № 741/пр.

Результатом административной процедуры является подготовленный для выдачи градостроительный план земельного участка.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры регистрируется в журнале регистрации выдачи градостроительных планов.

3.2.5. Уведомление о готовности результата, выдача (направление) результата предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является подписанный и зарегистрированный градостроительный план земельного участка.

Специалист уведомляет заявителя о готовности результата способом, указанным в заявлении.

Первый и второй экземпляры на бумажном и (или) электронном носителе, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью, выдаются (направляются) способом, указанным заявителем. Третий экземпляр на бумажном и (или) электронном носителе, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью, оставляется на хранении в Министерстве.

Градостроительный план земельного участка выдается (направляется) Министерством не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации результата предоставления государственной услуги.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) результата заявителю.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры регистрируется в СЭД.

3.3. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала, административных процедур в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а именно:

1) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге.

Сведения о государственной услуге заявитель может получить на официальном сайте Министерства, на Едином портале, Региональном портале.

2) подача запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и приём такого запроса о предоставлении государственной услуги и документов Министерством с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала и (или) Регионального портала.

Заявитель может подать заявление в форме электронного документа через Единый портал, подписанное простой электронной подписью.

3) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги.

Сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги заявитель может получить путём отслеживания статуса заявления через Единый портал в личном кабинете заявителя, а также посредством сообщений, поступающих на электронную почту заявителя, с Единого портала об изменении статуса запроса.

4) получение заявителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом.

Заявитель может получить результат предоставления государственной

услуги в электронной форме в личном кабинете Единого портала, в ОГКУ «Правительство для граждан», Министерстве на бумажном носителе (способ получения выбирается при подаче заявления через Единый портал).

В случае выдачи результата в электронной форме результат подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя Министра или должностного лица, исполняющего его обязанности, и направляется в формате pdf, jpg, tiff в личный кабинет заявителя на Едином портале, одновременно с уведомлением о результате предоставления государственной услуги.

3.4. Порядок выполнения ОГКУ «Правительство для граждан» административных процедур при предоставлении государственной услуги.

1) информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре.

Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги осуществляется путём:

размещения материалов на информационных стендах или иных источниках информирования, содержащих актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения государственной услуги, оборудованных в секторе информирования и ожидания или в секторе приёма заявителей в помещениях ОГКУ «Правительство для граждан»;

личного обращения заявителя;

по справочному телефону (8422) 37-31-31.

Информирование о ходе выполнения запроса заявитель может получить лично или по справочному телефону.

Консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» осуществляется при личном обращении заявителя либо по справочному телефону согласно графику работы ОГКУ «Правительство для граждан».

2) приём запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является подача заявителем заявления и документов (пункт 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента) в ОГКУ «Правительство для граждан».

Заявление, поданное заявителем о предоставлении государственной услуги, выдаётся распiska (опись) в получении заявления и прилагаемых к нему документов с указанием их перечня, даты и времени получения.

Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов в ОГКУ «Правительство для граждан» осуществляется в момент обращения заявителя.

ОГКУ «Правительство для граждан» направляет в Министерство в электронном виде по защищённым каналам связи принятые заявления и приложения к ним документами в день регистрации заявления в автоматизированной системе многофункционального центра (далее - АИС МФЦ).

В случае отсутствия технической возможности ОГКУ «Правительство для граждан» передаёт в Министерство заявление на бумажном носителе с приложением всех принятых документов, сканов документов в ОГКУ «Правительство для граждан» в срок, установленный соглашением о взаимодействии между ОГКУ «Правительство для граждан» и Министерством.

3) выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных услуг органами исполнительной власти, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов исполнительной власти.

Основанием для начала административной процедуры является полученный от Министерства подписанный градостроительный план земельного участка или его поступление в ОГКУ «Правительство для граждан» в электронном виде посредством АИС МФЦ.

Уполномоченный работник ОГКУ «Правительство для граждан» при подготовке экземпляра электронного документа на бумажном носителе, направленного по результатам предоставления государственной услуги Министерству, обеспечивает:

проверку действительности электронной подписи лица, подписавшего электронный документ;

распечатку, полученного результата услуги;

заверение экземпляра электронного документа на бумажном носителе с использованием печати ОГКУ «Правительство для граждан».

Уполномоченным сотрудником ОГКУ «Правительство для граждан» на экземпляре электронного документа, на бумажном носителе, составленном в ОГКУ «Правительство для граждан», указывается:

а) наименование и место нахождения ОГКУ «Правительство для граждан», составившего экземпляр электронного документа на бумажном носителе;

б) фамилия, имя, отчество уполномоченного сотрудника;

в) дата и время составления экземпляра электронного документа на бумажном носителе;

г) реквизиты сертификата ключа проверки электронной подписи (серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи, срок его действия, кому выдан) лица, подписавшего электронный документ, полученный ОГКУ «Правительство для граждан» по результатам предоставления государственной услуги Министерством.

В случае отсутствия технической возможности Министерство передаёт в ОГКУ «Правительство для граждан» результат предоставления государственной услуги, подготовленный на бумажном носителе в течение одного рабочего дня со дня регистрации результата государственной услуги в Министерство, но не менее чем за один рабочий день до истечения срока предоставления государственной услуги, установленной пунктом 2.4 настоящего административного регламента.

ОГКУ «Правительство для граждан» обеспечивает хранение полученных (поступивших) от Министерства документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, для выдачи заявителю (представителю заявителя) в течение 30 календарных дней со дня получения (поступления) таких документов (в случае, если данный способ получения результата предоставления государственной услуги был выбран заявителем (при подаче через ОГКУ «Правительство для граждан» или Единый портал).

При личном обращении заявителя (представителя заявителя) работник ОГКУ «Правительство для граждан», ответственный за выдачу документов обеспечивает выдачу документов по результатам предоставления государственной услуги.

В случае неполучения заявителем в ОГКУ «Правительство для граждан» документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, по истечении тридцатидневного срока ОГКУ «Правительство для граждан» передаёт по реестру неустраиваемые документы в Министерство.

4) Иные действия.

Представление интересов Министерства при взаимодействии с заявителями и представлении интересов заявителя при взаимодействии с Министерством.

3.5. Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

1. Приём и регистрация заявления и документов, необходимых для исправления опечаток и (или) ошибок.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя лично в Министерство с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок.

Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок оформляется в свободной форме с указанием: фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя, почтового индекса, адреса, контактного телефона, способа уведомления о готовности результата, способа получения результата (лично, почтовой связью).

При обращении с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок заявитель представляет:

документы, содержащие правильные данные;

выданный в 2-х экземплярах Министерством градостроительный план земельного участка, в котором содержится опечатка и (или) ошибка.

Должностное лицо приёмной Министерства регистрирует заявление и представленные документы, путём внесения соответствующей записи в единой системе электронного документооборота Правительства Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области.

Заявителю выдаётся расписка о приёме документов с отметкой о дате, количестве и наименовании документов.

Результатом административной процедуры является запись о регистрации заявления и документов, представленных для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в журнале учёта документов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

2. Рассмотрение поступивших документов, оформление и выдача нового градостроительного плана земельного участка после исправления опечаток и (или) ошибок.

Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок и документы.

Специалист ОГАУ «Градцентр» рассматривает заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок и представленные заявителем (уполномоченным представителем) документы и оформляет новый градостроительный план земельного участка в соответствии с подпунктом 3.2.4 настоящего Регламента. Уведомление о готовности, а также выдача градостроительного плана осуществ-

ляется в соответствии с подпунктом 3.2.5 настоящего Регламента.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) градостроительного плана земельного участка.

Оригинал градостроительного плана, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки, после выдачи заявителю (его уполномоченному представителю) нового градостроительного плана остаётся в Министерстве.

Срок выполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня со дня поступления в Министерство заявления.

4. **Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами, государственными служащими положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определённых административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, осуществляется заместителем Министра строительства и архитектуры Ульяновской области.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) Министерства.

4.2.2. Порядок и периодичность проведения плановых проверок выполнения положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляются в соответствии с планом работы Министерства на текущий год.

4.2.3. Частота осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги утверждается заместителем Председателя Правительства Ульяновской области - Министром.

4.2.4. Плановые проверки проводятся ежеквартально на основании годовых планов работы, внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений при предоставлении государственной услуги или по конкретному обращению заявителя.

4.2.5. Плановые и внеплановые проверки доступности, полноты и качества предоставления государственной услуги организуются заместителем Министра строительства и архитектуры Ульяновской области по градостроительной деятельности Министерства на основании соответствующих актов Министерства.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и привлечения виновных лиц к ответственности. Результаты проверок отражаются в отдельной справке или акте.

4.3. Ответственность должностных лиц, государственных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

По результатам проведённых проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений регламента прав заявителей, виновные лица несут персональную ответственность за решения, действия (бездействия), принимаемые в ходе предоставления государственной услуги.

За нарушение порядка предоставления государственной услуги предусмотрена административная ответственность в соответствии со статьёй 25 Кодекса Ульяновской области об административных правонарушениях.

Персональная ответственность должностного лица, ответственного за предоставление государственной услуги, за соблюдением порядка осуществления административных процедур закрепляется в его должностном регламенте.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Министерства при предоставлении государственной услуги, получения гражданами, их объединениями и организациями актуальной, полной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и обеспечения возможности досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб.

5. **Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников**

5.1. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) Министерства, его должностного лица, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, а также работника ОГКУ «Правительство для граждан» в досудебном (внесудебном) порядке, установленном настоящим разделом либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации.

5.2. Предмет жалобы.

Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, запроса о предоставлении двух и более государственных услуг;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги.

Обжалование заявителем решений и действия (бездействия) ОГКУ «Правительство для граждан», работника ОГКУ «Правительство для граждан» в данном случае не осуществляется, так как государственная услуга в полном объёме не предоставляется;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено для предоставления государственной услуги нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области;

4) отказ в приёме у заявителя документов, представление которых предусмотрено для предоставления государственной услуги нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ним и законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ульяновской области.

Обжалование заявителем решений и действия (бездействия) ОГКУ «Правительство для граждан», работника ОГКУ «Правительство для граждан» в данном случае не осуществляется, так как государственная услуга в полном объёме не предоставляется;

6) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

7) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области.

Обжалование заявителем решений и действия (бездействия) ОГКУ «Правительство для граждан», работника ОГКУ «Правительство для граждан» в данном случае не осуществляется, так как государственная услуга в полном объёме не предоставляется;

8) отказ Министерства, должностного лица Министерства в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Обжалование заявителем решений и действия (бездействия) ОГКУ «Правительство для граждан», работника ОГКУ «Правительство для граждан» в данном случае не осуществляется, так как государственная услуга в полном объёме не предоставляется;

9) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

10) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области.

Обжалование заявителем решений и действия (бездействия) ОГКУ «Правительство для граждан», работника ОГКУ «Правительство для граждан» в данном случае не осуществляется, так как государственная услуга в полном объёме не предоставляется;

11) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Обжалование заявителем решений и действия (бездействия) ОГКУ «Правительство для граждан», работника ОГКУ «Правительство для граждан» в данном случае не осуществляется, так как государственная услуга в полном объёме не предоставляется;

5.3. Органы государственной власти, организации, должностные лица, которым может быть направлена жалоба, которым может быть направлена жалоба. Заявители могут обратиться с жалобой в Министерство.

Должностным лицом Министерства, уполномоченным на рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) должностных лиц, государственных служащих Министерства является заместитель Министра.

Жалобы на решения, принятые заместителем Министра, рассматриваются заместителем Председателя Правительства Ульяновской области - Министром.

Заявители могут обратиться с жалобой в Управление Федеральной антимонопольной службы по Ульяновской области (далее - УФАС) в случае, если в рамках предоставления государственной услуги осуществляются процедуры, включенные в Исчерпывающий перечень процедур в сфере строительства объектов водоснабжения и водоотведения, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 07.11.2016 № 1138 «Об исчерпывающих перечнях процедур в сфере строительства объектов водоснабжения и водоотведения и правил ведения реестров описаний процедур» (в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба должна содержать:
1) наименование Министерства, должностного лица Министерства, либо государственного служащего, ОГКУ «Правительство для граждан», его руководителя и (или) работника, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, должностного лица Министерства, либо государственного служащего, ОГКУ «Правительство для граждан», работника ОГКУ «Правительство для граждан», организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица Министерства, либо государственного служащего, ОГКУ «Правительство для граждан», работника ОГКУ «Правительство для граждан», организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, может быть направлена по почте, через ОГКУ «Правительство для граждан», может быть принята при личном приеме заявителя в Министерстве.

Применение жалоб в письменной форме осуществляется Министерством по месту его нахождения (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где

заявителем получен результат указанной государственной услуги).

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены:

- а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- а) официального сайта Министерства;
- б) Единого портала;
- в) федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- г) электронной почты.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы УФАС определен статьёй 18.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

5.5. Сроки рассмотрения жалобы
Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа Министерства, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы руководителем Министерства принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Министерством в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается аргументированное разъяснение о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе.
Если заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, или решение не было принято, то такое решение обжалуется в судебном порядке.

Обжалование в суд решений, принятых должностными лицами Министерства при предоставлении государственной услуги, действий (бездействия) должностных лиц Министерства осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель вправе запросить в Министерстве информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Положения о порядке подачи и рассмотрения жалоб заинтересованных лиц на действия (бездействие) должностных лиц Министерства, размещаются на официальном сайте Министерства, на Едином портале, Региональном портале.

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы УФАС размещено на официальном сайте УФАС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://ulyanovsk.fas.gov.ru>).

Организатор торгов - финансовый управляющий Минабутдинов Рамил Ирфанович (ИНН 731601838100, СНИЛС № 125-698-032-80, почтовый адрес: 432066, г. Ульяновск, а/я 6330, тел. 89626315320, e-mail: minabutdinov1982@mail.ru (член САУ «Авангард») (ОГРН 1027705031320, ИНН 7705479434, адрес: 105062, г. Москва, ул. Макаренко, д. 5, стр. 1а, пом. I, комн. 8,9,10), действующий на основании решения Арбитражного суда Ульяновской области от 30.05.2019 по делу № А72-16678/2018, сообщает о результатах торгов по продаже имущества Наумовой Лилии Тальгатовны (ИНН 732718256794, СНИЛС: 156-143-135 42, дата рождения 17.02.1991 г., место рождения: г. Ульяновск, место жительства: г. Ульяновск, ул. Отрадная, д. 85, кв. 383), проводимые 18.11.2019 г. на торговой площадке Межрегиональная электронная торговая система (www.m-ets.ru); по лоту № 1 - Транспортное средство: Марка, модель: CITROEN C4, год изготовления: 2011 г., Идентификационный номер (VIN): Z8TNC5F59BM503264, Кузов №: Z8TNC5F59BM503264, Шасси №: отсутствует, Цвет: Темно-серый, категория ТС: В, начальная цена - 182 700 руб., - торги признаны несостоявшимися ввиду отсутствия заявок

Кадастровым инженером Мухамедовой Ириной Владимировной, являющейся работником АО «Инвентаризационная корпорация по недвижимости и земельным ресурсам», 432045, г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, 12а, т/ф: 680222, 680444, e-mail: zao.ikntr@gmail.com, выполняются кадастровые работы в отношении земельных участков, выделяемых в счет долей в праве общей долевой собственности сельскохозяйственного кооперативного предприятия «Путь Ильича» Карсунского района Ульяновской области с кадастровым номером 73:05:051801:1.
Заказчиком кадастровых работ является Бунцев Виктор Александрович, почтовый адрес: Ульяновская область, Карсунский район, с. Новое Погорелово, телефон 89278166809.
С проектом межевания земельных участков для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: 432045, г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, 12а, т/ф 680222, 680444 с понедельника по пятницу с 9.00 до 15.00 (обед с 12.00 до 13.00) по местному времени со дня опубликования настоящего объявления в течение 30 календарных дней.
Предложения о доработке и возражения относительно места положения границ и размеров выделяемых земельных участков по проекту межевания принимаются в письменной форме в течение 30 календарных дней с момента опубликования объявления по адресу: 432045, г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, 12а, т/ф: 680222, 680444, e-mail: zao.ikntr@gmail.com.

Организатор торгов - финансовый управляющий Минабутдинов Рамил Ирфанович (ИНН 731601838100, СНИЛС № 125-698-032-80, почтовый адрес: 432066, г. Ульяновск, а/я 6330, тел. 89626315320, e-mail: minabutdinov1982@mail.ru (член САУ «Авангард») (ОГРН 1027705031320, ИНН 7705479434, адрес: 105062, г. Москва, ул. Макаренко, д. 5, стр. 1а, пом. I, комн. 8,9,10), действующий на основании решения Арбитражного суда Ульяновской области по делу № А72-9605/2018 от 28.05.2019 г., сообщает о результатах торгов по продаже имущества Мендина Андрея Николаевича (ИНН 861000603018, СНИЛС 054-791-338 81; дата рождения 30.06.1963 г.р., место рождения: пос. Дено Вытегорского района Вологодской области, место жительства: Ульяновская область, г. Новоульяновск, ул. Комсомольская, д. 21, кв. 7), проводимые 18.11.2019 г. на торговой площадке Межрегиональная электронная торговая система (www.m-ets.ru); по лоту № 1 - Транспортное средство: Марка, модель ТС: SHACMAN SX3255DR384, идентификационный номер (VIN): LZGJLDR40CX061121, год изготовления: 2012 г., категория ТС: С, шасси (рама) №: LZGJLDR40CX061121, цвет кузова: желтый, наименование (тип ТС): грузовой-самосвал, кузов (кабина, прицеп) №: отсутствует, г/р/з: B565EY73, начальная цена - 1 097 100 руб., - торги признаны несостоявшимися ввиду отсутствия заявок.

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков
Кадастровым инженером Никашниной Еленой Николаевной, квалификационный аттестат № 73-11-140, почтовый адрес: 433240, Ульяновская обл., Сурский район, р.п. Сурское, ул. Хазова, 108, контактный телефон 8-927-825-88-87, e-mail: nikashina87@mail.ru, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 17199, выполняются кадастровые работы в связи с образованием земельных участков ориентировочной общей площадью 9,0 га, путем выдела в счет одной доли в праве общей долевой собственности из земельного участка с кадастровым номером 73:17:012401:12, расположенного по адресу: Ульяновская обл., Сурский р-н, СПК «Восход». Заказчиком кадастровых работ является Матвеева Надежда Викторовна, почтовый адрес: 433253, Ульяновская обл., Сурский район, с. Ждамирово, ул. Водная, дом 20, контактный телефон 8-996-953-89-76. С проектом межевания земельных участков для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: 433240, Ульяновская обл., Сурский район, р.п. Сурское, ул. Советская, дом 25, каб. 13 с понедельника по пятницу с 9.00 до 13.00 по местному времени в течение 30 календарных дней со дня опубликования настоящего объявления. Предложения о доработке и возражения относительно местоположения границ и размеров выделяемых земельных участков по проекту межевания принимаются в письменной форме в течение 30 дней с момента опубликования объявления по адресу: 433240, Ульяновская обл., Сурский район, р.п. Сурское, ул. Советская, дом 25, каб. 13, e-mail: nikashina87@mail.ru.

Информация
Муниципальное образование «Красносельское сельское поселение» Новоспасского района Ульяновской области сообщает о намерении продать:
5 (пять) земельных долей по адресу: Ульяновская обл., р-н Новоспасский, п. Красносельск, колхоз «Россия», Администрация Красносельского сельсовета, в границах муниципального образования «Красносельское сельское поселение», сельскохозяйственным организациям или крестьянским (фермерским) хозяйствам, использующим земельный участок, находящийся в долевой собственности.
Земельные доли зарегистрированы в праве общей долевой собственности, земельного участка с кадастровым номером 73:11:000000:46, общая площадь 36 253 284 кв. м.
Сельскохозяйственные организации или крестьянские (фермерские) хозяйства вправе приобрести земельные доли по цене, определяемой как произведение 15 процентов кадастровой стоимости одного квадратного метра земельного участка и площади, соответствующей размеру этих земельных долей.
За справками обращаться по адресу: Ульяновская область, Новоспасский район, п. Красносельск, ул. Школьная, д. 15. Тел. 8 (84238) 36206, e-mail: krasnoselskiy06@mail.ru

АКЦИЯ «УЛЬЯНОВСКАЯ ПРАВДА» И «ЮНИЛАЙН»
с 01.10 по 30.12.2019

1+1 на выбор

ОФОРМИ ПОДПИСКУ на 1-е полугодие 2020 г. на два издания одновременно

ОТПРАВЬ ДО 20.01.20 г. копии 2 подписных абонементов

ВЫИГРАЙ ПОДАРОК*

На оборотной стороне квитанции необходимо указать почтовый адрес и контактный номер телефона участника и отправить удобным для вас способом:

на электронную почту 29ksy83@mail.ru или в редакцию ОГАУ ИД «Ульяновская правда»: 432017, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, д. 11.

ОРГАНИЗАТОРЫ КОНКУРСА: **УП** Редакционный Дом **Ульяновская ПРАВДА** **ЮНИЛАЙН**

Подпишись и выиграй!

*Более подробно о правилах читайте на нашем сайте ulpravda.ru

12+

РЕКЛАМА